

7-3-95

공정한 인사시스템 도입

목 표	간략하게 한 줄로 작성 [맑은고딕 12p]						
담당부서	총무과	팀	최용철	담당자	김진미	사업구분	완료시기
부 서 장	우 종 원	장	(3235)		(3234)	<input type="checkbox"/> 신규 <input checked="" type="checkbox"/> 계속	<input checked="" type="checkbox"/> 임기내 <input type="checkbox"/> 임기후
추진진도	<input checked="" type="checkbox"/> 완료 <input type="checkbox"/> 정상추진 <input type="checkbox"/> 일부추진		진도율		100%	<input checked="" type="checkbox"/> 중앙정부도움	<input type="checkbox"/> 제도 <input type="checkbox"/> 재정 <input type="checkbox"/> 권한

□ 사업개요

- 사업기간 : 2022.1월~2026.12월(연례반복)
- 사 업 비 : 543백만원(시비)
- 사업내용 : 인사관리 내실운영, 공무원 역량강화(교육훈련 운영)

□ 추진상황

- 인사관리 내실운영
 - 공직 내 다양성을 존중하는 인사 고충 창구 운영 및 상담 실시
 - 전문직위 정비 및 전문관 선발 공모 : 전문직위 정비 7, 신규 전문직위 전문관 선발 1
 - 2023년도 임기제공무원 근무실적 평가 실시
 - ※ 일반임기제 10 / 시간선택임기제 34 / 한시임기제 12
- 공무원 역량강화(교육훈련 운영)
 - 교육훈련기관교육: 998명(집합 74 / 사이버 924)
 - 기관주관교육 1,013명(집합 787 / 사이버 213 / 기타 13)
 - 연간 직급별 공무원 역량강화 장기교육과정 운영
 - ※ 신규임용(후보)자 과정: 15명 수료/ 5급승진리더과정: 4명 수료/ 핵심리더과정: 1명/ 글로벌리더 1명

□ 향후계획

- 주요 인사기준(보직관리 및 전보임용 기준 등) 원칙준수
- 인사시기 정례화(1월, 7월) 및 인사예고제 시행(인사발령예정 5일전)
- 업무역량과 실적을 고려한 탄력적 인사운영
- 객관적이고 공정한 근무평정 실시
- 여성공무원·소수직렬에 대한 공평한 보직 및 승진기회 부여
- 근무평정 시 직무수행태도(성실성) 감점제 운영
- 인사고충 창구운영 및 상담실시 : 연중(인사고충 상담실 별도 설치)
- 5·6급 승진대상자 다면평가 적극 반영
- 대체인력뱅크 운영을 통한 출산·육아 지원