삼척시 공고 제2023-112호

삼척시 기간제근로자 채용계획 공고

삼척시 기간제근로자 채용계획을 다음과 같이 공고합니다.

2023년 1월 19일

삼 척 시 장

1. 채용분야 및 인원

채용분야	채용인원	담당업무	근무처
비서업무	1명	○ 부속실 비서업무 및 기타 행정보조 ○ 기타 부서장이 정하는 업무	재난안전과 (부속실)
안내데스크	1명	○ 전시관람객 안내 및 해설업무 지원 ○ 기타 부서장이 정하는 업무	문화예술센터 (시립박물관)
레일바이크 운영지원	1명	○ 레일바이크 시설물 및 관광지 주변 환경정비 ○ 기타 부서장이 정하는 업무	해양관광센터 (레일바이크)

2. 응시자격

가. 지역제한 : **공고일 전일부터 주민등록상 주소지가 삼척시**로 되어 있는 자

나. 성별제한 : **제한없음**(단, 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제자)

다. 응시연령 : 공고일 현재 만19세 이상 60세 미만인 자

라. 자격기준 : 제한없음

마. 응시제한 : 전염병, 질병 등 업무수행에 곤란함이 있는 자, 상용 또는 기간제근로자(일용인부 포함)로 근무하면서 근무불성실자로 통보를 받았거나 해고된 사실이 있는 자

바. 우대조건 : 서류심사 기준표 참고

사. 같이 공고된 타분야 기간제근로자 채용과 중복 접수 불가

아. 삼척시 공무직 및 기간제근로자 관리 규정」제14조의 결격사유에 해당하지 아니한 사람

삼척시 공무직 및 기간제근로자 관리 규정 제14조(채용결격사유)
1. 피성년후견인 또는 피한정후견인 2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람 3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료 되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람 4. 금고 이상의 형을 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 경과하지 아니한 자 5. 금고 이상의 형을 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 사람 6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람 7. 징계로 해고처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 사람

3. 근로조건 및 보수

가. 근무기간

○ 비서업무 : 근로계약 체결일부터 2023. 9. 28.까지

※ 육아휴직자 대체인력으로 정규직(공무직) 전환대상 아님

○ 안내데스크 : 근로계약 체결일부터 2024. 8. 28.까지

※ 육아휴직자 대체인력으로 정규직(공무직) 전환대상 아님

○ 레일바이크 운영지원 : 근로계약 체결일부터 2023. 8. 15.까지

※ 질병휴직자 대체인력으로 정규직(공무직) 전환대상 아님

나. 근무조건 : 주5일 40시간 근무(09:00 ~ 18:00)

※ 관광지의 경우 근무지 특성상 주말근무 및 대체휴무

※ 현장상황 및 여건에 따라 근무시간 변경될 수 있음

다. 보　　수 : 기본급 2,011천원 / 정액급식비 월 100천원 / 명절휴가비 별도

※ 4대보험 의무 가입(본인부담금 공제 후 급여 지급)

라. 기타 복무 등에 관한 사항은「삼척시 공무직 및 기간제근로자 관리 규정」등에 따름

4. 원서교부 및 접수

가. **원서교부** : 삼척시청 홈페이지 고시/공고에서 다운로드하여 작성

나. **접수기간** : `23.1.19.(목) ~ `23.1.25.(수) 18:00 **접수분까지** 유효

다. **접수방법** : 방문, 전자접수(이메일 : wjdtkdrbs@korea.kr)

라. **접수장소** : 삼척시 중앙로 296 삼척시청 총무과(후생복지부서)

※ 토·일요일 및 공휴일 방문접수 불가

※ 모든 제출서류는 공고일 이후 발급분에 한하여 인정

※ 전자접수의 경우 접수 마감일 마감시간까지 도착분에 한함

5. 제출서류

가. 응시원서 [별지 제1호 서식] ····· 1부

나. 이력서 [별지 제2호 서식] ····· 1부

다. 자기소개서 [별지 제3호 서식] ····· 1부

라. 개인정보이용 동의서 [별지 제4호 서식] ····· 1부

마. 주민등록초본(주소변동 및 병역사항 포함) ····· 1부

바. 최종학력 졸업증명서(해당자에 한함) ····· 1부

사. 경력증명서 및 관련 자격증 사본(해당자에 한함) ····· 1부

아. 기타 서류심사 관련 증빙자료 ····· 각 1부

자. 건강진단서 및 결격사유에 대한 서약서(최종합격자) ····· 각 1부

※ 모든 제출서류는 공고일 이후 발급분에 한하여 인정

6. 선발절차 및 합격자 결정

가. 1차 심사 : 서류전형

○ 응시자의 자격요건 및 우대조건 등 제출된 서류를 토대로 심사하여 2차 심사 응시 적격자 선발

※ 1차 서류심사 기준 : 서류심사 기준표 참조

⇒ **서류심사 기준표 적용 기준일은 공고일 전일임**

※ 응시자가 채용예정인원의 2배수 이상일 때에는 서류전형 기준표에 따라 채용예정 인원의 2배수를 합격자로 결정

※ 응시자가 없을 경우 재공고(1회)하며, 선발일정은 재공고기간에 따라 연장될 수 있음

○ **서류전형 합격자 발표 :** `23.1.27.(금) 예정

※ 시청 홈페이지 합격자명단 공고 (합격자에 한해 개별 문자 통지)

나. 2차 심사 : 면접시험

○ 서류전형 합격자에 한하여 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검정

○ 일시/장소 : `23.1.30.(월) 예정, 장소 미정

※ 면접일정은 인원 수, 면접장 마련 등 원활한 면접 진행을 위해 변경될 수 있음

※ **면접시험에서 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음**

라. 최종 합격자 발표 및 통지

○ 일시 : `23.1.31.(화) 예정

※ 면접 등 앞선 전형일정에 따라 변경될 수 있음

※ 시청 홈페이지 합격자 명단 공고

7. 유의사항 및 기타

가. 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.

나. 응시 희망자는 자격기준 등의 적합여부를 우선 판단하여 원서를 접수하기 바라며, 기재사항은 수정할 수 없습니다.

다. 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 채용에 관한 규정을 위반한 자는 채용을 정지 또는 무효로 하며, 합격을 취소할 수 있습니다.

라. 최종선발은 신원조회, 범죄경력 조회 및 건강검진(채용 신체검사) 결과 부적격자로 판명될 시 합격 취소 후 차순위자를 선발할 수 있습니다.

마. 본 계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행할 예정입니다.

바. 응시자 제출서류는 채용여부가 확정된 이후 응시자(확정된 채용대상자는 제외)가 반환을 청구하는 경우 본인임을 확인한 후「채용절차의 공정화에 관한 법률」제11조(채용서류의 반환 등)에 따라 반환합니다. 다만, 같은 법 제7조제1항에 따라 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 응시자가 채용권자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 반환하지 않습니다.

사. 「공공기관의 정보공개에 관한 법률」제9조에 따라 면접 채점 등에 관한 사항은 공개하지 아니합니다.

아. 기타 자세한 사항은 삼척시청 총무과 후생복지부서(☎ 033-570-3703) 또는 아래 기재된 분야별 해당부서로 문의하시기 바랍니다.

채용분야	해당부서	연락처
비서업무	재난안전과	033-570-3882
안내데스크	문화예술센터	033-570-4483
레일바이크 운영지원	해양관광센터	033-571-2954

삼척시 기간제근로자 채용 서류심사 채점기준표

□ 비서업무

선발기준	판단기준		배점	비고
합 계			55	
삼척시 주민등록기간 (15점)	10년 이상		15	주민등록초본 (주소변동 및 병역사항 포함)
	5년 이상 10년 미만		10	
	5년 미만		5	
기타 자격 (15점)	정보처리기사, 전자계산기조직응용기사, 사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 전자계산기제어산업기사		15	자격증 (사무·전산분야 자격증은 본인에게 유리한 1개만 인정)
	정보기기운용기능사, 정보처리기능사, 컴퓨터활용능력 1급		10	
	컴퓨터활용능력 2급		5	
행정기관* 유사업무경력 (20점)	3년 이상		20	
	1년 이상 3년미만		10	
	1년 미만		5	
다자녀가구 (5점)	주소지가 삼척시 관내인 경우에 한해 인정	만19세미만 자녀 3명 이상	5	주민등록등본 등
		만19세미만 자녀 2명 이상	3	

※ 국가유공자 :「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따라 가점 부여

* 행정기관 : 국가, 지방자치단체, 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조 1항 각호의 요건에 해당하여 기획재정부 장관이 지정한 기관

삼척시 기간제근로자 채용 서류심사 기준표

□ 안내데스크

선발기준	판단기준		배점	비고
합 계			55	
삼척시 주민등록기간 (20점)	10년 이상		20	주민등록초본 (주소변동 및 병역사항 포함)
	5년 이상 10년 미만		15	
	5년 미만		10	
기타 자격 (20점)	문화관광해설사 유경험자		20	증명할 수 있는 서류 필수
	박물관 대학 등 프로그램 이수자		10	
	문화재 또는 박물관 관련 업무 유경험자		5	
취업취약계층 (5점)	해당		5	해당서류 (중복인정 불가)
다자녀가구 (10점)	주소지가 삼척시 관내인 경우에 한해 인정	만19세미만 자녀 3명 이상	10	주민등록등본 등
		만19세미만 자녀 2명 이상	5	

※ 박물관 대학 프로그램 이수자는 이수증 제출

※ 취업취약계층 확인 서류 “붙임” 참조

※ 국가유공자 :「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따라 가점 부여

삼척시 기간제근로자 채용 서류심사 기준표

□ 레일바이크 운영지원

<table>
<tr><th>선발기준</th><th colspan="2">판단기준</th><th>배점</th><th>비고</th></tr>
<tr><td>합 계</td><td colspan="2"></td><td>55</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="3">삼척시
주민등록기간
(30점)</td><td colspan="2">10년 이상</td><td>30</td><td rowspan="3">주민등록초본</td></tr>
<tr><td colspan="2">5년 이상 10년 미만</td><td>20</td></tr>
<tr><td colspan="2">5년 미만</td><td>10</td></tr>
<tr><td>기타자격
(10점)</td><td colspan="2">환경정비 관련 업무 유경험자</td><td>10</td><td>경력증명서
(기간 및 업무
구체적 명시)</td></tr>
<tr><td>취업취약계층
(5점)</td><td colspan="2">해당</td><td>5</td><td>해당서류
(중복인정 불가)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">다자녀가구
(10점)</td><td rowspan="2">주소지가 삼척시
관내인 경우에 한해
인정</td><td>만19세미만 자녀 3명
이상</td><td>10</td><td rowspan="2">주민등록등본
또는
가족관계증명서</td></tr>
<tr><td>만19세미만 자녀 2명
이상</td><td>5</td></tr>
</table>

※ 취업취약계층 확인 서류 [붙임] 참조

※ 국가유공자 :「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따라 가점 부여

[붙임] 취업취약계층 확인 서류

1) **저소득층** : 수급자증명서, 차상위계층증명서

2) **한부모가족 지원법에 의한 보호대상자** : 한부모가족증명서

3) **고령자(만 55세 이상)** : 주민등록증 및 운전면허증 사본 등

4) **장애인** : 장애인증명서, 상이군경회원증

5) **북한이탈주민** : 북한이탈주민 등록확인서

6) **결혼이주자**

- 국적 취득 전 : 외국인등록증(F2 또는 F-5, F-6비자) 및 배우자의 혼인관계증명서
- 국적 취득 후 : 기본증명서 및 혼인관계증명서