

2018년 가을철 산불전문예방진화대 모집 공고(4차)

동부지방산림청 삼척국유림관리소 2018년 가을철 산불전문예방진화대 모집계획을 다음과 같이 공고합니다.

2018년 10월 31일

삼척국유림관리소장



1. 모집인원 : 13명

- 가. 삼척시·동해시(교가, 도계, 호산 경영계획구) : 13명
- 나. 선발 미달 인원에 대한 **선착순** 사업참여 **적격자** 선발

2. 근무기간 : 2018년 11월 ~ 12월 15일

※ 기상 및 시행기관의 여건에 따라 사역기간이 조정될 수 있음

3. 산불전문예방진화대원의 임무

- 가. 산불방지제도·홍보 및 산불요인 사전제거 등 예방사업
- 나. 산불진화·뒷불감시(야간산불 포함) 및 장비의 유지관리
- 다. 산불방지와 관련된 현장업무의 보조
- 라. 기타 산림사업 및 보호(병해충)업무보조 및 지원

4. 신청자격

- 가. 신청일 현재 만18세 이상으로 거주지가 동해, 삼척지역(하장면 제외)인 자
- 나. 산불예방활동 및 진화작업에 지장이 없는 신체건강하고 성실한 자
- 다. 기타 관리소에서 정하는 기준에 해당되는 자(산불진화 가능한 자)

※ **산불감시(진화) 장소로 이동(차량이동 등)이 가능한 여성분들도 제한 없음**

- 라. 신청자격의 제한 : 다음에 해당하는 경우 사업에 참여할 수 없음

- ① 사업추진 여건 및 작업도구 등을 사용하는 사업에 장애(**청각·간질·정신질환** 등)가 있는 사람
- ② 고교·대학(이하 “2년제·3년제 대학과 대학원을 포함 한다”)재학생
- ③ 1세대 2인 이상의 신청자(1세대 당 1인만 사업 참여 가능)

- 마. **산불예방 및 진화에 필요한 지역, 시기 등에 따라『산불위치관제시스템 운영』에 따른 위치정보 수집 단말기 휴대근무 가능자**

- 바. 선발기준 및 우대사항 : 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제31조(채용

시험의 가점 응) 및 동법 시행령 제48조(채용시험 가점대상 계급 등)에 근거하여 현재 취업지원 국가보훈대상자(취업지원대상자 증명서 발급이 가능한 국가보훈대상자)의 경우 채용시험 시 관련 규정에 의한 가산점을 부여

5. 반복 참여 제한(선발 예외기준)

- (대상사업) 『직접 일자리』 유형, 『직업능력개발훈련』 유형에 해당되는 모든 사업
 - 반복참여 제한 대상 사업은 사업수행기간과 무관하게 동일 유형 모든 사업으로 함
 - * 동일 유형의 중앙부처 사업과 자치단체 고유사업간, 자치단체 고유사업간에도 반복참여 제한 규정 적용
- (제한내용) 동일 유형간(직접-직접, 훈련-훈련) 연례적 반복 참여는 최대 2년까지만 허용하고, 2년 초과시 1년간 참여 제한
- (산정방법) 당해연도 참여일이 총180일 초과하는 경우는 1년 참여자로 간주
 - * 당해연도 참여일수가 180일 이하인 참여자라도 연내 동일 유형의 다른 사업에 참여하여 총 참여일수가 180일 초과하는 경우 1년 참여자로 간주
- (반복참여 제한의 예외)
 - 상대적으로 취업이 곤란한 65세 이상 고령자
 - 65세 이하 중에서도 가구여건상 반복참여를 허용할 상당한 이유가 있다고 판단되는 경우 예외 허용(경제적 상황이 열악한 경우)
- 최근 2년간 국유림관리소에서 경고 이상에 해당하는 징계를 받은 자
- 업무특성상 업무수행에 지장 있는 중증장애인

6. 모집방법 : 서류전형 및 면접(간단한 체력검정 포함)

7. 신청 및 선발

가. 신청서류

- 산불전문예방진화대사업 참여 신청서 1부

- 주민등록등본
- 경력 증명·확인서, 교육이수 증명서, 산림분야 및 컴퓨터 활용능력 관련 자격증 사본 첨부
- 구직등록 확인증
- 차량 및 원동기 소유 확인용 증명서 사본

- 접수된 신청서는 일체 반환하지 않으며, 선발된 자는 병·의원 또는 시·군·구 보건소에서 발급하는 신체검사서를 제출하여야함

나. 신청원서 접수기간 : 2018년 11월 15(목)까지

다. 교부 및 접수처 : 삼척국유림관리소, 도계지소, 호산지소

- 신청원서는 관리소 방문접수(지소에 접수가능하나 필요서류 재요청 있을 수 있음)
- ※ 참여 신청은 온라인, 오프라인(방문) 병행하며 소득·재산 등 신청자 참여자격은 ‘일모아시스템’에서 확인 가능하나 상담 등이 필요로 함에 직접 방문 요
- 삼척국유림관리소 (전화 033-570-5223~6)
 - 주 소 : 강원도 삼척시 근덕면 맹방해변로 13
- 도계지소 (전화 033-541-2117)
 - 주 소 : 강원도 삼척시 도계읍 도상로 3
- 호산지소 (전화 033-572-6008)
 - 주 소 : 강원도 삼척시 원덕읍 삼척로 435

라. 면접(체력검정)일시 : 서류 신청 시

- 면접 및 체력검정 : 삼척국유림관리소 회의실 및 주차장, 그 외 지정장소
- ※ 체력검정이 가능한 간편복, 간편화 착용

마. 선발자 확정 발표 : 서류 신청 다음 날 또는 면접(체력검정) 시

8. 임금

- 가. 1일 임금은 63,240원
- 나. 1주일에 1일의 주급휴일 부여(개근한 자)
- 다. 임금 지급은 매월 31일까지 사역을 기준으로 익월 초 7일 이내 지급

9. 선발자 지위 및 근로조건

- 가. 근로자의 지위 : 1일단위의 계약기간으로 고용되고, 당해 일의 종료로서 근로계약도 종료 되는 「일용근로자」
- 나. 1일 8시간(09:00 ~ 18:00)으로 하되 시행기관에서 지역여건, 사업별·시기별 특성을 고려하여 별도로 정할 수 있음
- 다. 『산불위치관제시스템』 위치정보 수집 단말기 휴대 근무
- 라. 토·일요일 또는 공휴일 근무가 불가피한 경우에는 평일을 대체 휴무일로 지정할 수 있음

10. 유의 사항

- 가. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 제출서류 미비 및 기재된 사항이 사실과 다른 경우 채용 취소 등의 불이익은 신청자 책임입니다.
- 나. 사업장까지의 출·퇴근은 개별적으로 해결하여야 합니다.

다. 상습적인 무단결근·지각·조퇴나 음주, 근무지 이탈 및 감독자의 정당한 지시에 불응하는 등 근무태도 불량한 경우 관계 규정에 따라 해고할 수 있습니다.

라. 합격자는 기초건강진단서를 제출(건강이상자는 추후 선발 취소할 수 있음)

마. 본 모집공고는 삼척국유림관리소의 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

바. 위에 제시된 내용 이외의 사항은 『2018년 직접일자리사업 중앙부처·자치단체 합동지침』에 따릅니다.

사. 본 사업은 매년 예산에 따라 고용규모가 결정되어지는 계속사업이 아닌 단절사업으로 연속 고용 및 퇴직금 지급 의무가 없습니다.

아. 『산불 위치관리시스템』 시행으로 위치정보 수집을 위한 단말기가 개인별 지급될 예정으로 『위치정보의 보호 및 이용 등에 관한 법률』 제18조에 따라 근로자 위치정보 수집에 동의하여야 합니다.

자. 기타 모집에 관한 문의사항은 삼척국유림관리소 보호팀(570-5223~4·6)으로 문의하시기 바랍니다.

개인정보 수집·이용·제공 및 고유식별정보 처리에 관한 동의서

1. 개인정보의 수집·이용에 관한 사항

재정지원 일자리사업 참여 신청과 관련하여 「고용정책기본법」 제13조의2에 근거하여 아래와 같이 귀하의 개인정보를 수집·이용하기 위하여 「개인정보보호법」 제15조에 따라 동의를 구합니다.

- 개인정보의 수집·이용 목적 : 재정지원 일자리사업 참여자 선정 심사, 구직등록 여부, 계약 체결, 중앙부처·지방자치단체의 일자리관련시스템 등 정보제공 및 정책자료 활용(사업 관련 각종 연구·설문조사 포함)
- 수집·이용할 개인정보 항목 및 보유, 이용기간

구분	개인정보	보유·이용기간
필수항목	(본인) 성명, 주민등록번호, 주소, 성별, 연락가능한 전화번호	동의일로부터 10년
	(가구원) 성명, 주민등록번호	참여자 선정종료시
선택항목	(본인 및 가구원) 재산, (본인) 기초생활수급자여부, 차상위계층여부, 한부모가정 여부 등 각 사업기관이 수집하는 개인정보를 추가하여 기재	참여자 선정종료시
취업취약 계층항목	(본인) 북한이탈주민여부, 여성가장여부, 위기청소년가족여부, 결혼이민여성여부,	동의일로부터 10년
	장기실업자여부, 장애인여부, 저소득층 가구 해당여부 (본인 및 가구원) 건강보험료	참여자 선정종료시

2. 개인정보의 제공에 관한 사항

재정지원 일자리사업 참여 신청과 관련하여 「고용정책기본법」 제13조의2에 근거하여 아래와 같이 귀하의 개인정보를 제공하기 위하여 「개인정보보호법」 제17조 및 제18조에 따라 동의를 구합니다.

- 개인정보를 제공받는 자 : 산림청, 보건복지부, 고용노동부, 여성가족부, 국가보훈처, 지방자치단체, 한국고용정보원, 건강보험공단, 국세청
- 개인정보를 제공받는 자의 이용·제공 목적 : 건강보험부과금액, 가입자구분 및 증번호 등 건강보험정보 및 공적연금가입 정보, 가구재산, 고용보험가입 및 실업급여수급정보, 구직활동정보, 주민등록 등 관련자료 확인을 통한 재정지원 일자리사업 참여자 선정 및 참여자 참여비 지급, 취업지원
- 제공할 개인정보 항목 : (본인) 성명, 주민등록번호, 참여기간, 월별 지급액, 계좌번호, 취업취약계층유형정보 (가구원) 주민등록번호, 참여자 정보
- 제공받는 자의 개인정보의 보유, 이용기간: 제공일로부터 6개월(피제공기관의 법률에서 기간을 별도 명시한 경우 해당 법률에 따름)

3. 고유식별정보의 처리에 관한 사항

재정지원 일자리사업 참여 신청과 관련하여 「고용정책기본법」 제13조의2에 근거하여 아래와 같이 귀하의 고유식별정보를 처리하기 위하여 「개인정보보호법」 제24조에 따라 동의를 구합니다.

- 고유식별정보의 수집·이용 목적 : 재정지원 일자리사업 신청자 본인 확인 및 자격증빙
- 수집·이용할 고유식별정보 항목 : (본인) 주민등록번호 또는 외국인등록번호(외국인일 경우)
(가구원) 주민등록번호 또는 외국인등록번호(외국인일 경우)
- 고유식별정보의 보유·이용기간 : (본인) 동의일로부터 10년, (가구원) 참여자 선정 심사
- ※ 귀하는 상기 1~3번 사항에 대하여 각각 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 이에 대한 동의를 하지 않을 경우에는 참여자가 직접 관계서류를 제출해야 하며, 부득이한 경우 참여자 선정이 제한될 수 있음을 알려 드립니다(만 14세 미만인 경우에는 법정대리인이 동의)

※ 신청자 및 가구원 고유식별정보를 포함한 개인정보 수집·이용·제공 동의/미동의 자필 서명란

성명	관계	1. 수집·이용	2. 제공	3. 고유식별정보처리	서명
	본인	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	
		<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	
		<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	
		<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	
		<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	
		<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	
		<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	

2018년 월 일

삼척국유림관리소장 귀하

신청서 작성요령

- 가. 성 명 : 한글 정자로 기재합니다.
- 나. 생년월일 : 주민등록증에 의한 생년월일을 기재합니다.
- 다. 연 령 : 2018년도 현재를 기준으로 하여 만 연령을 기재합니다.
- 라. 주 소 : 주소는 주민등록 상 신도로 주소를 기재하되 현재 거주하는 곳이 다를 경우 현재 거주지를 함께 기재합니다.
- 마. 자 격 : 산림관련 자격면허 보유 및 교육이수 경력이 있는 경우 증빙서류를 함께 제출합니다.
- 바. 경 력 : 산림관련 또는 사회경력을 기재하되 근무기관명을 명기하고, 다른 공무원 임용 또는 자격시험에 합격한 사실이 있으면 이를 기재하고 증빙서류를 함께 제출합니다.
- 사. 취업취약계층 : 해당하는 취업취약계층을 표시 후 증빙서류를 함께 제출합니다.
(붙임 1-2 참조)
- 아. 기 타 : 접수번호 란은 기재하지 않습니다.
증빙서류 미 제출 시 자격 및 경력은 인정하지 않습니다.

<유의사항>

- ※ 표준 사업 신청서 작성 시 신청자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 신청자 본인의 불이익이 됩니다. 끝.