

<공개채용> (주)에이디디보안환경관리단 21-7차 직원 공개채용 공고

- 국방과학연구소(ADD) 자회사 -

*(주)에이디디보안환경관리단은 국방과학연구소의 연구시설 경비업무와 위생관리업무를 전문적으로 수행하기 위해 설립된 국방과학연구소의 자회사입니다.

1. 채용내용

- 채용인원 : 특수경비 8명, 환경 2명
- 선발단위 : 각 모집분야별 선발

※ 아래 모집분야의 1개 응시코드만 지원 가능합니다. (이중지원 시 탈락)

모집 분야	응시 코드	인원 (명)	근무 지역	근무형태	주요 수행업무	연봉수준(세전)
특수 경비	F01	7	대전	교대제	<ul style="list-style-type: none"> • X-ray 검색대 및 금속탐색기를 이용한 반입·반출 금지 물품 차단 • 물품 반출/반입 확인 및 통제 • 경계지역 내 이상유무 확인 • 차량 출입 통제 • 순찰 및 비상출동(사고 발생 시 비상연락) 	약 30백만원
특수 경비	F02	1	삼척	교대제	<ul style="list-style-type: none"> • 차량 출입 통제 • 물품 반출/반입 확인 및 통제 • 경계지역 내 이상유무 확인 • 순찰 및 비상출동(사고 발생 시 비상연락) • CCTV 감시 및 시설경계 방호 등 	약 34백만원
환경	F03	2	삼척	일근제	<ul style="list-style-type: none"> • 건물 내외부 시설 및 부대시설 청결 유지 • 오물 및 폐기물 수거 및 관리 등 • 건물 외부 지역 환경관리 	약 25백만원

※ 복리후생비, 연차수당 등 별도 지급

- 근무형태 : 회사 사정에 따라 근무형태 변경 가능 (일근제↔교대제)
- 휴가 및 복지 : 회사 규정에 따름

2. 지원 자격 및 우대사항

○ 지원 자격(공통)

- 연령 : 입사일 기준 만65세(단, 특수경비 : 만60세)를 초과하지 아니한 자
- 병역을 필한 자(채용일 이전 전역예정자 포함), 면제자 또는 여성
- 채용 결격사유가 없는 자
- 입사일부터 근무가 가능한 자

○ 지원 자격(모집 분야별)

분 야	자격요건 (우대사항 등)
특수경비	<ul style="list-style-type: none"> • 성별 무관 • 경비업법 제10조(경비지도사 및 경비원의 결격사유)에 해당하지 않는 자 (필수) • 경비업법 시행규칙 제7조(특수경비원의 신체조건)를 충족하는 자 (필수) * 팔다리가 완전하고, 양쪽의 맨눈시력 각각 0.2이상 또는 교정시력 각각 0.8 이상인 자 • 무술 유단자 (우대) • 경비업법 제13조(경비원의 교육 등) 및 동법 시행령 제19조(특수경비원에 대한 교육)에 따라 특수경비원 신입교육을 이수한 자 (우대)
환경	<ul style="list-style-type: none"> • 업무 경력자 (우대)

○ 가점 사항

구 분	대 상	가 점
법률상 가 점	국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 등에 의한 취업지원대상자	관련 법령에 따라 부여
특 별 가 점	장애인고용촉진 및 직업재활법에 의한 장애인	1차 전형 : 5점

※ 법률상 가점은 관련 법령에 따라 응시코드별 선발인원이 4명 이상인 경우 부여
(국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제31조 3항에 의거)

※ 취업지원 대상자의 범위

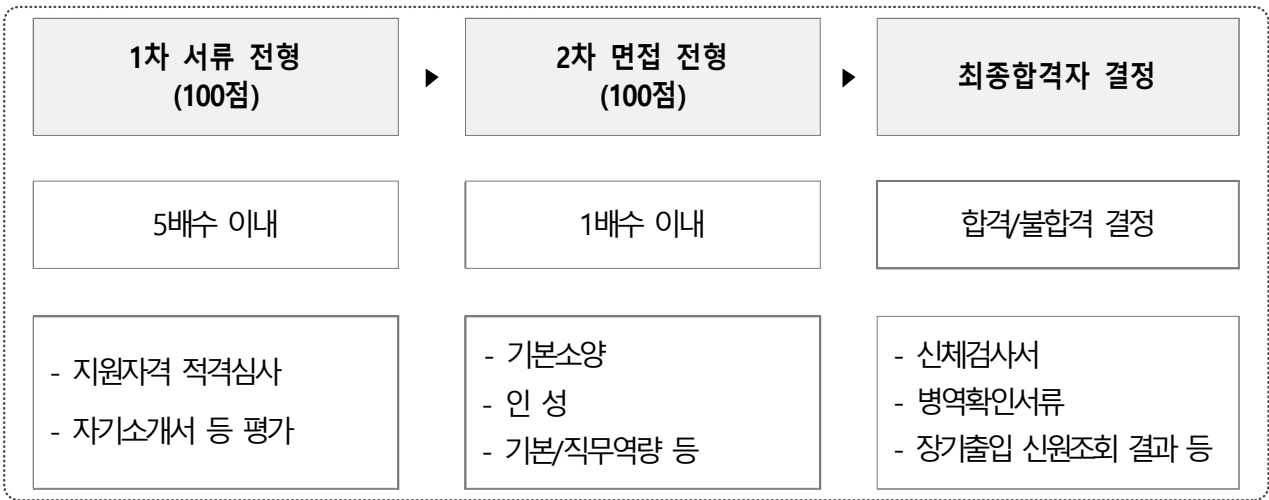
- 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조
- 독립유공자 예우에 관한 법률 제16조
- 고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률 제7조의9
- 5.18 민주유공자 예우에 관한 법률 제20조
- 보훈보상대상자 지원에 관한 법률 제33조
- 특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률 제19조

3. 채용 결격사유

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법령에 따라 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 공무원 또는 「공공기관의 운영에 관한 법률」에서 정한 공공기관의 임직원으로 재직 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조(횡령, 배임) 및 제356조(업무상의 횡령과 배임)에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
8. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
9. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람 (집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다.)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조 제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
10. 징계에 따라 파면의 처분을 받은 때로부터 5년이 지나지 아니한 자
11. 징계에 따라 해임의 처분을 받은 때로부터 3년이 지나지 아니한 자
12. 채용 신체검사에서 불합격 판정을 받은 자
13. 병역의무를 기피한 자
14. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
15. 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조에 따른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용 취소된 때로부터 5년이 지나지 아니한 자
16. 국방과학연구소에 장기출입이 불가능한 자

4. 전형방법

○ 전형절차



○ 1차 서류전형

- 자격요건 충족여부 및 자기소개서 등 평가(총 100점)

○ 2차 면접전형

- 기본소양·인성, 기본역량·직무역량 등 평가(총 100점)

○ 전형별 합격자 선발 기준

- 각 전형단계별 고득점자 순으로 선발
- 1차 서류전형 결과를 통해 2차 면접대상 5배수 이내 선발
- 2차 면접결과 평균 40점 이상자 중 1배수 이내 선발
- 합격 결정 후 합격자가 입사를 포기하거나 채용 결격 사유로 인한 합격 취소 시 또는 입사 후 3개월 이내 퇴사자 발생 시 성적 순위에 따라 후 순위자 채용 가능
- 모든 점수는 소숫점 둘째자리 이하 절사

○ 동점자 처리기준

- 1차 서류전형 : 동점자 전원 2차 면접기회 부여
 - 최종합격자 : ① 취업지원 대상자 ② 1차 서류전형 결과 고득점 순
- ※ 위 점수에도 동점자인 경우 2차 전형 재실시

5. 주요 전형일정 (여건에 따라 변동 가능, 변동 시 별도 통보예정)

전 형 단 계	일 정
1) 채용공고(인터넷, 관련기관 협조 공고 등) 및 지원서접수	'21. 8. 2 (월) ~ '21. 8. 11 (수)
2) 1차 서류전형 합격자 발표	'21. 8. 20 (금)
3) 2차 면접전형 (대전)	'21. 8. 25 (수)
4) 2차 면접전형 (삼척)	'21. 8. 31 (화)
5) 2차 면접전형 합격자 발표 및 장기출입 신원조사 의뢰	'21. 9. 2 (목)
6) 특수경비원 신임교육	'21. 9. 11(토) ~ '21. 9. 18 (토)
7) 최종합격자 발표	'21. 9. 27 (월)
8) 입사일	'21. 10. 1(금)

※ 부득이한 사정으로 전형일정 변경 시 핸드폰(전화) 또는 이메일 안내 예정

※ **면접장소**는 대전, 삼척이며 서류 합격자에 한해 향후 상세안내 예정

※ 합격자 발표 : 핸드폰(전화) 또는 이메일 안내

※ 특수경비원 신임교육 이수 후 1개월 이내 퇴사 및 입사포기한 경우 **교육비 환수 조치**함

○ **지원서 접수기간** : '21. 8. 2. (월) ~ '21. 8. 11. (수) 18:00 (10일간)

- 지원서 접수 방법 : e-mail 및 등기우편 (등기는 8.11(수)까지 도착분에 한함)

○ **지원방법** : 지원서(붙임양식)와 증빙서류를 e-mail 또는 등기우편 접수

※ E-mail : addtj58@naver.com

※ 등기우편 : 대전 유성구 유성우체국 사서함 35호 (주)ADD보안환경관리단

※ 문의전화 : 042-607-6957

○ **지원 서류 접수**

제 출 서 류
1) 지원서/자기소개서/개인정보 제공동의서 (붙임양식)
2) 취업지원대상증명서 및 장애인증명서 각 1부(해당자)
3) 자격, 경력/재직증명서 (해당자에 한함)

- 이메일 제출 : 모든 증빙서류는 기재한 목록 순서와 동일하게 첨부하시기 바라며,
첨부 후 이상 유무를 반드시 확인해야 함. (서명 필수)

- 우 편 제 출 : 원본 출력 후 우편 제출

○ 면접 서류 접수

- 보안관련서류(장기출입신청용) : 면접일에 회사가 준비한 서류에 서명

○ 최종 합격자 서류 제출 : 별도 통보 예정

○ 제출서류 반환

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조에 따라 입사지원 서류의 반환을 원하는 지원자는 최종합격자 발표일로부터 15일 이내에 반환을 요청할 수 있음(비용 수취인 부담)
- E-mail로 제출한 파일형태의 서류는 반환에 갈음하여 개인정보보호법 21조에 따라 채용 종료 후 일괄 삭제 또는 파기됨

6. 유의사항

- 제출서류에 허위사실을 기재하여 전형결과에 부당한 영향을 주는 행위를 하거나, 제출서류를 위·변조 시 합격 및 채용이 취소 될 수 있습니다.
※ 원본서류(발급일로부터 유효기간 이내일 것)에 의해 증명되지 않은 사항은 허위로 간주됩니다.
- 최종 합격한 경우라도 채용결격사유가 발견될 경우 합격 취소 처리됩니다.
- 지원서 접수 시 고의 또는 중대한 과실로 누락·추가한 사항이 확인될 경우에는 최종 합격한 경우라도 합격이 취소되며, 이로 인한 모든 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
- 입사지원서 최종 제출 이후에는 입사 지원 한 내용의 수정과 입사지원 취소가 불가능하므로, 반드시 최종 제출 전 다시 한 번 확인하여 주시기 바랍니다.
- 해당 분야의 책임자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있으며, 최종합격자가 입사를 포기하거나 채용결격사유로 인한 합격 취소 시 성적 순위에 따라 예비합격자를 채용할 수 있습니다.
- (주)에이디디 보안환경관리단은 직원 채용과 관련하여 어떠한 인사 청탁도 받지 않으며, 인사 청탁 시 지원자에게 불이익이 돌아갑니다.
- 문의처: 042-607-6957

2021. 8. 2.

(주)에이디디보안환경관리단 대표이사

※ 붙임

(주)에이디디보안환경관리단 21-7차 채용 지원서

(응시코드 F01, F02, F03)

1. 인적사항

모집분야	예시) F01 - 특수경비 - 대전				
성명		생년월일		추가항목	<input type="checkbox"/> 장애대상 <input type="checkbox"/> 보훈대상
연락처				전자우편	
군필여부				<input type="checkbox"/> 군필 <input type="checkbox"/> 병역특례 <input type="checkbox"/> 면제	

2. 교육사항

교육구분	과목명 및 교육과정	교육시간
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타		
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타		

3. 자격사항

자격증명	발급기관	취득일자	자격증명	발급기관	취득일자

* 자격사항에 대한 증빙서류 제출 필수

4. 경력사항

근무처	기간	직위	담당업무

* 경력사항에 대한 증빙서류 제출 필수

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

년 월 일
지원자 : _____ (인)

자 기 소 개 서

1. 지원자가 지원한 분야에 얼마나 적합한 인재인지 설명하고, 본인의 특성을 수행해야 할 업무에 어떻게 적용 발전시킬 수 있는지 기술해 주십시오. (500자 내외)

2. 지원자가 사명감을 가지고 노력을 기울인 활동이나 일에 대해 설명해 주십시오. (개인적이고 사적인 활동 제외)
(500자 내외)

3. 지원자가 회사를 선택할 때 가장 중요하게 생각하는 기준은 무엇이며, 당사가 그 기준을 충족한다고 생각하는 이유는 무엇인지 기술해 주십시오. (500자 내외)

지원자 : (서 명)

개인정보 제공 동의서(회사 보관용)

(주)에이디디보안환경관리단 귀중

정보주체 권익보호에 관한 사항

□ 최소한의 정보 처리 및 동의거부에 관한 안내

- 당사는 채용절차 진행을 위한 최소한의 정보만을 수집·이용 및 제공합니다.
- 귀하는 본 개인정보 수집·이용에 동의하지 않을 권리가 있으나 부동의한 항목이 필수 항목인 경우에는 채용에 필요한 정상적인 절차 진행이 불가능할 수 있고, 부동의한 항목이 선택항목인 경우 적격성 검증 범위가 제한되는 불이익을 받으실 수 있음을 알려 드립니다.

개인(신용)정보의 수집·이용에 관한 사항

당사는 「개인정보 보호법」 등 관련 법률에 따라 귀하의 개인(신용)정보를 다음과 같이 수집·이용하고자 합니다. 이에 대하여 동의하십니까?

필수적 정보 (동의함) (동의하지 않음)
선택적 정보 (동의함) (동의하지 않음)

□ 개인(신용)정보의 수집·이용 목적

- 채용절차의 진행 및 관리, 경력, 자격 등의 확인, 채용 여부의 결정 및 통지

□ 수집·이용할 개인(신용)정보의 항목

[필수적 정보]

- 개인식별정보(성명, 전화번호, 전자우편주소 등)

[선택적 정보]

- 경력, 병역(남성에 한함), 자격증에 관한 사항
- 기타 자기소개서 및 직무수행 계획서에 기재한 내용

□ 개인(신용)정보의 보유·이용 기간

- (채용시) 위의 수집·이용 목적으로 [퇴직후 3년까지] 보유·이용하며, 그 이후에는 민원 등 분쟁 처리, 법령상 의무 이행 등의 목적을 위해서만 보유·이용됩니다.
- (미채용시) 위의 수집·이용 목적으로 미채용이 확정된 후 180일(지원자가 반환을 요청할 경우에는 반환하는 날)까지 보유·이용하며, 그 이후에는 파기됩니다.

본인은 「개인정보 보호법」 등 관련 법률에 따라 귀사가 본인의 개인(신용)정보를 상기 내용과 같이 처리하는 것에 동의합니다. (동의함) (동의하지 않음)

본인 이외의 제3자의 개인정보를 제공하는 경우, 본인은 정보주체인 제3자에게 미리 귀사에 대하여 해당 정보주체의 개인정보를 제공함에 관하여 필요한 사항을 충분히 설명하였고, 해당 정보주체로부터 적법한 동의를 받거나 동의 없이도 본인이 합법적으로 해당 개인정보를 귀사에 제공할 수 있음을 확인합니다. (동의함) (동의하지 않음)

년 월 일
지원자 : (서명)