
- 지방소득세 특별징수 -
위택스로 납부하기 매뉴얼

2017 . 11 . 17.





목 차



I. 지방소득세 특별징수 개요	1
II. 위택스로 지방소득세 특별징수 납부하기	
1. 개요	2
2. 비회원 납부하기	5
3. 단건 납부하기	17
4. 엑셀로 일괄납부하기	30
5. 회계프로그램을 이용하여 일괄납부하기	38
III. 위택스 지방소득세 특별징수 조회하기	47
IV. 위택스 지방소득세 미리계산하기	49

I. 지방소득세 특별징수 개요

특별징수의무자

- 「소득세법」, 「법인세법」, 「조세특례제한법」에 따른 원천징수의무자
(지법 §103의13, §103의 17, §103의18, §103의29, §103의52, §103의56)

과세표준

- 「소득세법」, 「법인세법」, 「조세특례제한법」에 따라 원천징수하는 세액
- 원천징수하는 세액이 「조세특례제한법」 및 다른 법률에 따라 조세감면 또는 중과세 등의 조세특례가 적용되는 경우에는 이를 적용한 소득세액 또는 법인세액 (지법 §103의13, §103의17, §103의18, §103의29, §103의52, §103의56)

※ 단, 원천징수할 세액이 1,000원 미만인 경우에는 「소득세법」 제86조 또는 「법인세법」 제75조에 따른 소액부징수가 적용되어 이를 징수하지 아니하므로, 징수하는 세액이 없는 것으로 보아 지방소득세도 특별징수하지 않음

세율

- 과세표준(원천징수 세액) × 10%
(지법 §103의13, §103의17, §103의18, §103의29, §103의52, §103의56)

특별징수세액의 납부

- 특별징수의무자가 징수일이 속하는 달의 다음달 10일까지 납세지 관할 지방자치단체에 납부
- 단, 「소득세법」에 따라 원천징수한 소득세를 반기별로 납부하는 경우에는 특별징수분 지방소득세 또한 반기의 마지막 달의 다음 달 10일까지 납부 가능(지법 §103의13②)

※ 법인 특별징수분 지방소득세는 반기납부 규정 없음

II. 위택스로 지방소득세 특별징수 납부하기

1. 개요

1) 위택스를 통해 지방소득세 특별징수를 납부할 수 있습니다.

- 위택스에 회원으로 가입하여 납부하거나 비회원 납부도 가능합니다. 단 비회원 납부 시에는 단건 납부만 가능하며 일괄 납부는 불가능 합니다.

2) 위택스 접속 및 로그인 방법

- 인터넷 주소란에 「위택스」 주소(<http://www.wetax.go.kr>)를 입력합니다.
- 공인인증서를 이용하여 접속할 경우 우측 상단의 ‘회원접속(공인인증서)’를 클릭합니다.

※ 보안프로그램의 정상작동을 확인하는 화면이 잠시 나타날 수 있습니다.

The screenshot shows the 'wetax' website interface. At the top right, there are buttons for '회원접속(공인인증서)', '회원가입', '가입확인/재등록', and '글자크기+'. Below the logo, there are navigation links: '신고하기', '납부하기', '납부결과', and '편의기능'. The main content area consists of five columns, each with an icon and a title: '취득세' (house icon), '등록면허세' (document icon), '지방소득세' (person with bag icon), '주민세' (two people icon), and '신고내역' (document icon). The '지방소득세' column is highlighted with a blue circle. At the bottom, there is a '공지사항' section with several notices, a footer with contact information, and a copyright notice for the Ministry of the Interior and Safety.

3) 지방소득세 선택하기

- 메인화면에서 [신고하기-지방소득세-특별징수]를 클릭합니다.



- 또는 상단메뉴에서 [신고하기-지방소득세-특별징수]를 클릭합니다.



- 아래와 같은 특별징수 안내화면이 나타납니다.

특별징수

· [매월 납부 기한] 지급월의 다음월 10일까지
 · [반기 납부 기한] 1~6월 지급 : 7월 10일, 7~12월 지급 : 1월 10일까지
 · 근로소득 및 퇴직소득에 대한 지방소득세의 납세지는 납세의무자의 근무지로 해야 합니다. 다만, 퇴직 후 연금계좌(연금신탁보철을 포함한다)에서 연금외수령의 방식으로 인출하는 퇴직소득의 경우에는 그 소득을 지급받는 사람의 주소지로 합니다. [지방세법 제89조제3항제1호]
 · 근무지라 함은 본래의 소속된 근무지를 말하나 파견근무의 경우에는 그 파견지를 근무지로 합니다. [지방세법 기본통칙 89-3]

· 2014년 이전 귀속분 납부시에만 우측 하단 버튼을 클릭하여 납부해 주세요.

특별징수(2014년이전 귀속분) 단건납부
특별징수(2014년이전 귀속분) 엑셀납부

1. 납부 대행서비스를 이용하기 위해서는 위택스 포털 서비스 메뉴에서 [대행인 신청]을 하시기 바랍니다.
 2. 지방소득세 특별징수 신고·납부 매뉴얼입니다. 특별징수 납부 서비스 메뉴에서 [특별징수 납부]를 클릭하여 주시기 바랍니다. (다운로드)
 3. 특별징수 납부 서비스 메뉴에서 [특별징수 납부]를 클릭하여 주시기 바랍니다. (다운로드)
 4. 특별징수 납부 서비스 메뉴에서 [특별징수 납부]를 클릭하여 주시기 바랍니다. (다운로드)

➤ 단건 납부	➤ 일괄 납부 (엑셀 이용)	➤ 일괄 납부 (회계 프로그램 이용)
동일한 지급연월, 1개의 자치단체에 특별징수내역 및 납부세액을 입력하고 납부할 수 있는 서비스입니다. ※ 은행에 수기용지로 납부하시는 경우에는 단건 납부서를 다시 제출하실 필요가 없습니다.	사업장이 두 개 이상의 자치단체에 소재할 경우 엑셀파일로 작성하여 복수건의 특별징수 내역 및 납부세액을 입력하고 납부할 수 있는 서비스입니다. ※ 은행에 수기용지로 납부하시는 경우에는 엑셀 납부서를 다시 제출하실 필요가 없습니다.	회계 프로그램에서 작성한 특별징수내역 및 납부세액을 위택스 변환프로그램으로 변환하여 납부할 수 있는 서비스입니다. ※ 은행에 수기용지로 납부하시는 경우에는 파일을 다시 제출하실 필요가 없습니다. ※ 회계프로그램으로 작성시 처리절차 1. 변환프로그램 실행 후 오류검증 2. 신고서 전송
1 비회원 납부		
➤ 단건 납부 내역 조회	➤ 일괄 납부 내역 조회	➤ 세액 미리 계산
단건납부를 통해 납부한 내역을 조회하는 서비스입니다. 신고서출력, 신고취소, 납부서(접수증)출력, 즉시납부 등의 기능을 이용하실 수 있습니다.	엑셀 및 회계 프로그램을 통해 납부한 내역을 조회하는 서비스입니다. 신고서출력, 신고취소, 납부서(접수증)출력, 즉시납부 등의 기능을 이용하실 수 있습니다.	지방소득세 특별징수세액을 미리 계산합니다.

4) 위택스 특별징수 납부 방법

1. 비회원 납부

- 위택스 회원가입 없이 납부 할 수 있는 서비스. (비회원은 단건 납부만 가능하며 일괄납부는 회원가입 필요)

2. 단건 납부

- 동일한 지급연월, 1개의 지방자치단체에 특별징수를 납부해야 하는 경우 위택스 화면에서 직접 특별징수세액내역을 입력하고 납부할 수 있는 서비스

3. 일괄납부 엑셀 이용

- 법인 사업장이 두 개 이상의 지방자치단체에 소재하여 각각의 해당 지방자치단체에 특별징수를 납부해야 하는 경우 엑셀을 이용하여 특별징수세액 내역을 입력하고 납부할 수 있는 서비스

4. 일괄납부 회계프로그램 이용


- 회계프로그램을 이용하여 작성한 특별징수세액 내역 및 납부세액을 위택스 변환프로그램으로 변환하여 납부할 수 있는 서비스

2. 비회원 납부하기

1) 처리순서

순서	메뉴	소메뉴	설명
작성	새로 작성하기	① 납부흐름도	특별징수 납부를 위한 자료 입력 순서를 설명합니다.
		② 기본사항	신고인정보, 특별징수의무자 인적사항, 납부구분 정보를 입력합니다.
		③ 납부세액 및 가감조정	과세표준을 입력하면 특별징수세액이 자동 계산됩니다. 가감세액(조정액)을 입력합니다. 납부할 세액을 확인합니다.
		④ 특별징수 명세서	소득종류별 세부항목을 입력합니다.
제출	-	-	작성된 내용을 제출합니다.
접수 확인	-	-	제시된 접수증을 통해 접수된 내용을 확인 합니다.
납부	-	-	접수증 화면에서 납부서 출력, 인터넷 납부를 선택하여 납부할 수 있습니다.

2) 기본사항 입력

 신고인정보 및 특별징수의무자 인적사항, 납부구분 정보를 입력합니다.

지방소득세(특별징수) - 단건 납부
주의사항 및 기본 도움말

특별징수

볼러오기

새로작성하기

납부흐름도

기본사항

납부세액 및 가감조정

특별징수 명세서

PC 저장

종료

1. 기본정보 등록

신고인정보

주민번호	<input type="text"/>	성명	<input type="text"/>
전화번호	<input type="text"/>	비밀번호	<input type="text"/> (영문/숫자 5~9자리)

특별징수의무자 인적사항

개인/법인구분	개인(내국인)(01)	※ 국가학교등 사업자등록번호 4~5번째 자리가 82, 83인 경우 "광역자치단체(82)", "기초자치단체(83)"를 선택하시기 바랍니다.	
주민/법인등록번호	<input type="text"/>	성명/법인명	<input type="text"/>
사업자등록번호	<input type="text"/> -없이 입력	상호/대표자	<input type="text"/>
전화번호	<input type="text"/> -없이 입력	휴대폰번호	<input type="text"/> -없이 입력
사업장주소	우편번호검색 <input type="text"/>		
신고납부관할지	[시도선택]	<input type="text"/>	<input type="text"/>

납부구분

납부구분	<input checked="" type="radio"/> 1. 월 <input type="radio"/> 2. 반기	귀속연월	[선택] 년 [선택] 월
소득지급일	[선택] 년 [선택] 월	당초납기	<input type="text"/>
신고일자	2017-11-22	납부기한	<input type="text"/>
납부기한	<input type="text"/>		

※ 홈택스신고정보(납부구분, 납부세액) 가져오기 기능은 로그인을 해서야 사용가능합니다.
홈택스결수번호는 국세청 홈택스(www.hometax.go.kr)에서 조회 가능합니다.
대행인이 신청하는 경우에는 납부자 인적사항을 입력하시기 바랍니다.

< 이전 다음 >

신고인정보

주민등록번호	<input type="text"/>	성명	<input type="text"/>
전화번호	<input type="text"/>	비밀번호	<input type="text"/> (영문/숫자 5~9자리)

1

특별징수의무자 인적사항

개인/법인구분	00 주식회사(21)	※ 국가학교등 사업자등록번호 4~5번째 자리가 82, 83인 경우 "광역자치단체(82)", "기초자치단체(83)"를 선택하시기 바랍니다.	
주민/법인등록번호	<input type="text"/>	성명/법인명	<input type="text"/>
사업자등록번호	<input type="text"/> -없이 입력	상호/대표자	<input type="text"/>
전화번호	<input type="text"/> -없이 입력	휴대폰번호	<input type="text"/> -없이 입력
사업장주소	우편번호검색 <input type="text"/>		
신고납부관할지	[시도선택]	<input type="text"/>	<input type="text"/>

2

납부구분

납부구분	<input checked="" type="radio"/> 1. 월 <input type="radio"/> 2. 반기	귀속연월	2017 년 11 월
소득지급일	2017 년 11 월	당초납기	2017-12-11
신고일자	2017-11-22	납부기한	2017-12-11
납부기한	2017-12-11		

3

① 신고인정보를 입력합니다.

- 주민등록번호등 : 특별징수의무자와 상관없이 현재 신고행위를 하고 있는 본인의 주민등록번호/성명/전화번호를 입력합니다. 특별징수의무자와 동일해도 되고 달라도 됩니다.
- 비밀번호 : 비회원 신고내역 조회 시 사용 할 비밀번호를 입력합니다.


② 특별징수의무자의 인적사항을 입력합니다.

- 개인/법인 구분 : 특별징수의무자가 개인인지 법인인지를 구분하여 선택합니다.
- 사업자등록번호 : 사업자등록번호를 입력합니다.
- 상호/대표자 : 상호(혹은 법인인 경우 대표자)를 입력합니다.
- 사업장 주소 : 사업장 주소를 입력합니다. 입력된 내용에 따라 신고 납부 관할지가 자동 선택됩니다.(행정동만 별도 입력)
- 휴대폰번호 : 연락이 가능한 전화번호를 입력합니다.(필수항목 아님)

③ 납부구분 정보를 입력합니다.

- 납부구분 : 월 또는 반기를 선택합니다.
 - ※ 원천징수한 소득세를 반기별로 납부하는 경우, 지방소득세도 반기로 납부 가능합니다. 단, 법인 특별징수분 지방소득세는 반기 납부할 수 없습니다.
 - ※ 반기 납부를 선택하였을 경우 귀속연월은 반기의 시작 월입니다.
(예) 2017년 1~6월 : 2017년 1월, 2017년 7~12월: 2017년 7월
- 소득지급일 : 소득을 지급한 연월을 입력합니다.
- 귀속연월 : 특별징수세액의 귀속연월을 입력합니다.
- 소득지급일을 입력하면 당초납기일과 납부기한일이 자동입력 됩니다.

3) 특별징수세액, 가감세액(조정액) 입력 및 납부세액 확인

 특별징수세액, 가감세액(조정액)을 입력하고 납부세액을 확인합니다. [지방세법 시행규칙 별지 제42호 서식]

지방소득세(특별징수) - 단건 납부

특별징수

2. 납부세액 및 가감조정

① 납부세액 도움말열기

항목	인원	과세표준	특별징수세액
이자소득	1	10,000,000	1,000,000
배당소득	0	0	0
사업소득	0	0	0
근로소득	0	0	0
연금소득	0	0	0
기타소득	0	0	0
퇴직소득	0	0	0
저축해지추징세액 등	0	0	0
비거주자 양도소득	0	0	0
법인원천(내국법인)	0	0	0
법인원천(외국법인)	0	0	0

② 가감세액(조정액) 도움말열기

내역입력 [열기]

과세표준 합계	특별징수세액 합계
10,000,000	1,000,000
가산세	차감후 환급잔액 (환급부족액)
81,890	0
금월 납부할 세액	
1,081,890	

비고

※ 원단의 정산은 인하여 발생한 차이가 있을 경우에만 항목별 지방소득세액을 수정하고 그 내용을 한글 50자 이내로 간략하게 입력하십시오.

PC 저장

종료

< 이전 다음 >

① 납부세액 도움말열기

항목	인원	과세표준	특별징수세액
이자소득	1	10,000,000	1,000,000
배당소득	0	0	0
사업소득	0	0	0
근로소득	0	0	0
연금소득	0	0	0
기타소득	0	0	0
퇴직소득	0	0	0
저축해지추징세액 등	0	0	0
[소득세법] 제119조(양도소득)에 대한 원천징수	0	0	0
[법인세법] 제73조(내국법인)에 따른 원천징수	0	0	0
[법인세법] 제98조(외국법인)에 따른 원천징수	0	0	0
외국인으로부터 받은 소득(구서식)	0	0	0

① 특별징수세액 내역을 입력합니다.

- 이자소득, 배당소득 등 각 소득종류에 대한 인원, 과세표준을 입력합니다.(과세표준은 원천징수세액을 말합니다.)
- 특별징수세액은 과세표준의 10%로 자동 계산되어 입력됩니다.

지방소득세(특별징수) - 단건 납부

특별징수

2. 납부세액 및 가감조정

① 납부세액 도움말열기

항목	인원	과세표준	특별징수세액
이자소득	1	10,000,000	1,000,000
배당소득	0	0	0
사업소득	0	0	0
근로소득	0	0	0
연금소득	0	0	0
기타소득	0	0	0
퇴직소득	0	0	0
저축해지추징세액 등	0	0	0
비거주자 양도소득	0	0	0
법인원천(내국법인)	0	0	0
법인원천(외국법인)	0	0	0

② 가감세액(조정액) 도움말열기

내역입력 [열기]

과세표준 합계	10,000,000	특별징수세액 합계	1,000,000
가산세	81,890	차감후 환급잔액 (환급부족액)	0
금월 납부할 세액	1,081,890		
비고	<input type="text"/> <p>※ 원단위 정사로 인하여 발생한 차임이 있을 경우에만 항목별 지방소득세액을 수정하고 그 대충을 한글 50자 이내로 간략하게 입력하십시오.</p>		

PC 저장 종료 < 이전 다음 >

② 가감세액(조정액) 도움말열기

내역입력 [닫기]

환급액		추가납부액	
당월기타환급액	<input type="text" value="1,000"/>	당월추가납부액	<input type="text" value="0"/>
연말정산환급액	<input type="text" value="2,000"/>	연말정산추가납부액	<input type="text" value="0"/>
중도퇴사자환급액	<input type="text" value="0"/>	급여지급일 [선택] ▼ 년 [선택] ▼ 월 가산세대상 추가납부액 납부액 <input type="text" value="0"/> 가산세 <input type="text" value="0"/>	
환급합계금액	3,000	추가납부합계금액	0
가감조정금액(차감액)	-3,000		

2

- ② 가감세액(조정액)을 입력합니다.(선택사항)
- 당월기타환급액, 연말정산환급액, 중도퇴사자 환급액을 입력합니다.
 - 당월추가납부액, 연말정산추가납부액을 입력합니다.
 - ↳ 가산세대상 추가납부액이란 전월 혹은 그 이전에 이미 납부하였으나, 일부 납부하지 못하여 추가 납부하는 경우 해당 납부액에 대해 붙는 가산세를 말합니다.
 - 가감조정금액(차감액) : 가감조정금액(차감액)이 표시됩니다. 단, 환급액이 추가납부액보다 큰 경우 음수로 표시됩니다.
 - ※ 가감조정 내역 작성 시 반드시 오른쪽 상단 도움말을 확인하시기 바랍니다.

지방소득세(특별징수) - 단건 납부

특별징수

- 볼러오기
- 새로작성하기
- 납부흐름도
- 기본사항
- 납부세액 및 가감조정**
- 특별징수 명세서

2. 납부세액 및 가감조정

2. 납부세액 도움말열기

항목	인원	과세표준	특별징수세액
이자소득	1	10,000,000	1,000,000
배당소득	0	0	0
사업소득	0	0	0
근로소득	0	0	0
연금소득	0	0	0
기타소득	0	0	0
퇴직소득	0	0	0
저축해지추징세액 등	0	0	0
비거주자 양도소득	0	0	0
법인원천(내국법인)	0	0	0
법인원천(외국법인)	0	0	0

2. 가감세액(조정액) 도움말열기

내역입력 [열기]

과세표준 합계	10,000,000	특별징수세액 합계	1,000,000
가산세	81,890	차감후 환급잔액 (환급부족액)	0
금월 납부할 세액	1,081,890		
비고	<input type="text" value="1"/> <p>※ 원단위 결사로 인하여 발생한 차익이 있을 경우에만 항목별 지방소득세액을 수정하고 그 내용을 한글 50자 이내로 간략하게 입력하십시오.</p>		

PC 저장

종료

< 이전 다음 >

3

과세표준 합계	10,000,000	특별징수세액 합계	1,000,000
가산세	0	차감후 환급잔액 (환급부족액)	0
금월 납부할 세액	1,000,000		
비고	<input type="text"/> <p>※ 원단위 결사로 인하여 발생한 차익이 있을 경우에만 항목별 지방소득세액을 수정하고 그 내용을 한글 50자 이내로 간략하게 입력하십시오.</p>		

③ 금월 납부할 세액을 계산하여 자동 입력됩니다.

- 과세표준 합계, 특별징수세액 합계, 가산세가 자동 입력됩니다.

㉠ 가산세 계산 방법

※ 가산세(특별징수납부 등 불성실 가산세)

※ 소득지급일이 2013년 1월 1일 이전 분 = 납부세액 × 0.1

2016년1월1일 이전 : 미납 또는 과소납부한세액 × 0.05 + 미납 또는 과소납부한 세액 × 지연기간 × 0.0003

2016년1월1일 이후 : 미납 또는 과소납부한세액 × 0.03 + 미납 또는 과소납부한 세액 × 지연기간 × 0.0003

단, 가산세 금액이 (지방소득세 × 0.1)보다 큰 경우 (지방소득세 × 0.1) 금액을 입력한다.

- 금월 납부할 세액이 계산되어 자동 입력됩니다.

㉠ 금월 납부할 세액 = 특별징수세액 합계 + 가산세 + 가감조정금액

4) 지방소득세 특별징수 계산서 및 명세서 입력

 지방소득세 특별징수 계산서 및 명세서를 입력합니다.

[지방세법 시행규칙 별지 제42호의2 서식]

Ⓜ 지방소득세(특별징수) - 단건 납부

특별징수

- [블러오기](#)
- [새로작성하기](#)
- [납부흐름도](#)
- [기본사항](#)
- [납부세액 및 가감조정](#)
- [특별징수 명세서](#)

3. 지방소득세 특별징수 계산서 및 명세서 (별지 제42호의2서식)

① 특별징수 의무자 ※ 특별징수 명세서 작성은 선택사항입니다.

* 성명/법인명	위탁스법인	* 주민/법인등록번호	
* 상호/대표자	위탁스분점	* 사업자등록번호	1234567800 -없이 입력
* 사업장주소	우편번호검색 476-06_ 부산광역시 연제구 연제로1 (연산동)		

② 특별징수 명세서 ※ 동일한 소득종류에 중복된 납세의무자 주민번호를 입력하시면 안됩니다. 추가 삭제

소득종류	징수연월일	납세의무자		과세표준	산출세액	조정액(환급액)	납부액	비고
		성명	주민번호					
이자소득(11)	2017-08-01	테스트1	111111-1111111	100,000	10,000	0	10,000	
배당소득(12)	2017-08-01	테스트2	222222-2222222	100,000	10,000	0	10,000	
사업소득(13)	2017-08-01	테스트3	333333-3333333	100,000	10,000	0	10,000	

※ 특별징수 명세서 내역이 많을 경우 아래의 서식을 다운받아 작성하신 후 올려주시기 바랍니다.

특별징수명세서서식 내려받기
특별징수명세서 올리기

[PC 저장](#)
종료


< 이전
제출


① 지방소득세 특별징수 계산서 및 명세서를 입력하고 제출합니다.

※ 개인지방소득세의 경우 첨부하지 않을 수 있습니다. 단 지방자치단체의 장이 민원처리를 위하여 요구하는 경우는 첨부해야 합니다.(지방세법 시행령 제100조의5)

- 추가 버튼을 눌러 입력 칸을 생성하고 각 항목에 입력합니다.
- 각 항목은 필수입력사항입니다.
- 하단부의 제출버튼을 클릭하고, 팝업 내용을 확인 한 후, [예] 혹은 [아니요] 버튼을 선택하여 클릭합니다.

5) 접수증 확인 및 납부

 전송이 완료되어 정상적으로 접수되는 경우, 접수내용을 확인할 수 있습니다.

 [납부서 출력], [인터넷납부], [신고결과서출력], [명세서조회], [신고취소]가 가능합니다.

<접수증>

▶ 접수내용

신고자	위택스지점	접수일자	2017-11-22
전자납부번호	26470-1-30-17-8-0040006-0		
접수결과	정상		
신고세목	특별징수	귀속연도	2017
주민/법인등록번호	311112-*****		
성명/법인명	위택스지점	신고세액	1,330,000

위와 같이 접수되었습니다

납부서출력
인터넷납부
신고결과서출력
명세서조회
신고취소
확인

<납부서 출력>

지방세 안내

과세내역 조회 및 전자납부번호입력 -> 납부

- 위택스, 은행(CD/ATM), 인터넷 뱅킹, 인터넷 지로에서 계좌이체 또는 카드납부가능
- 은행(창구)은 현금 납부만 가능
- CD/ATM를 통한 타행신용카드 납부 시 수수료가 발생합니다.

부산 연 계구 납세자 위택스지점 납부기한 2018.01.10 까지 기납번호 세 목 140004 납세연월기 2017013 000003	부산 연계구 지방소득세 특별징수 납부서 검 영수증 (신고 분) (납세자용) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>납세번호</th> <th>과세기관</th> <th>검 회계</th> <th>과목</th> <th>세목</th> <th>연도</th> <th>월</th> <th>기분</th> <th>음연동</th> <th>과세번호</th> <th>검</th> </tr> <tr> <td>470</td> <td>7</td> <td>30</td> <td>140</td> <td>004</td> <td>2017</td> <td>01</td> <td>3</td> <td>610</td> <td>000003</td> <td>9</td> </tr> </table> 납 세 자 위택스지점 납세자번호 311112-***** 주 소 부산광역시 연계구 연계로2 (연산동,연계구청) 과세대상 2017년 12월 지방소득세 특별징수 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>세 목</th> <th>본 세</th> <th>가 산 세</th> <th>과세표준</th> </tr> <tr> <td>지방소득세</td> <td>1,000</td> <td>0</td> <td>10,000</td> </tr> <tr> <td>가감조정금액</td> <td>0</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>합 계</td> <td>1,000</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> 납부기한: 2018.01.10 ※ 이 영수증은 과세영정서를 사용 할 수 있습니다.	납세번호	과세기관	검 회계	과목	세목	연도	월	기분	음연동	과세번호	검	470	7	30	140	004	2017	01	3	610	000003	9	세 목	본 세	가 산 세	과세표준	지방소득세	1,000	0	10,000	가감조정금액	0			합 계	1,000		
납세번호	과세기관	검 회계	과목	세목	연도	월	기분	음연동	과세번호	검																													
470	7	30	140	004	2017	01	3	610	000003	9																													
세 목	본 세	가 산 세	과세표준																																				
지방소득세	1,000	0	10,000																																				
가감조정금액	0																																						
합 계	1,000																																						

연계구청장
연계구청장
수납인

전자납부번호
26470 1 30 17 8 0000011 7

<인터넷 납부>

https://test.giro.kr:8443/ - 빠르고 간편한 통합납부서비스 인터넷지로 - Windows Internet Explorer

wetax 위택스 인터넷 납부 금융결제원 **GIRO** INTERNET

조회결과 확인 및 납부

- 이용약관 및 개인정보처리방침 등을 읽어보신 후 동의에 체크하시기 바랍니다.
- 고지내역을 확인하시고 계좌이체 또는 신용카드 중 결제수단을 선택하시기 바랍니다.
- 이용기관의 정책에 따라 납부하신 후에는 취소하실 수 없습니다.

모두 동의

<input type="checkbox"/> 인터넷지로 이용약관	상세보기
<input type="checkbox"/> 개인정보처리방침	상세보기
<input type="checkbox"/> 개인정보 수집 및 이용동의	상세보기
<input type="checkbox"/> 고유식별정보 수집 및 이용동의	상세보기
<input type="checkbox"/> 이용자정보 제공 및 공인인증서 활용동의 약관	상세보기

- 납부하실 세입금 종류, 납부자, 납부세액을 확인하신 후 납부하시기 바랍니다.

납부자명	이*로		
세목	지방소득세(특별징수)		
납부기한	2014.10.07	납부세액	9,640 원

결제 수단선택 계좌이체 신용카드

이 화면은 인터넷지로 회원이 위택스 지방세 납부서비스를 이용하실 수 있도록 금융결제원 인터넷지로에서 제공

<신고취소>

신고취소

※ 위택스를 통한 모든 신고건에 대해서 신고취소가 가능합니다

전자납부번호	26470-1-30-15-2-0032166-4	세목명	특별징수
신고납부관할지	부산광역시 연제구	신고세액	350,000
물건명	2015년 11월 특별징수분:(위택스본점) 근로소득		
신고취소사유			

확인
취소

<신고결과서 출력>

printIncomeReport - Internet Explorer

파일(F) 편집(E) 보기(V) 즐겨찾기(A) 도구(T) 도움말(H)

100%

관리번호

지방소득세 특별징수 신고결과서

신고납부관할지	부산광역시 연제구	전자납부번호	26470-1-30-17-800400060
		납세번호	470-7-30-140-004-2017-11-3-610-000105-2

신고인 (납세자)	사업장명	위택스지점	사업자등록번호	123-45-67001
	사업장소재지 (과세대상물건주소)	부산광역시 연제구 연제로2 (연산동,연제구청)		
	법인명	위택스지점	법인등록번호	311112-2041428
	전화번호	0513265478		

2017년 11월분 신고납부(납입)세액

구분	인원	과세표준액 (소득세액)	납부세액
이자소득	0	0	0
배당소득	0	0	0
사업소득	1	1,000,000	100,000
근로소득	10	12,300,000	1,230,000
기타소득	0	0	0
연금소득	0	0	0
퇴직소득	0	0	0
비거주자 양도소득	0	0	0
저축해지추징세액 등	0	0	0
법인원천(내국법인)	0	0	0
법인원천(외국법인)	0	0	0
외국인으로부터 받은 소득(구서식)	0	0	0
계		13,300,000	1,330,000
가산세	0	총 납부세액	1,330,000


※가감조정내역

환금액		추가납부액	
당월기타환금액	0	당월추가납부액	0
연말정산환금액	0	연말정산추가납부액	0
기타환금액(중도퇴사자등)	0	가산세대상추가납부액	0
환급합계금액	0	추가납부합계금액	0
가감조정금액(차감액)			0
납부총금액	1,330,000	차감후환급잔액(환급부족액)	0
금월신고납입할세액			1,330,000

2017년 11월 22일

100%

6) 신고내역조회 및 납부

 비회원 납부한 내용을 조회하고 납부할 수 있습니다.

특별징수

- [매월 납부 기한] 지급월의 다음월 10일까지
- [반기 납부 기한] 1~6월 지급: 7월 10일, 7~12월 지급: 1월 10일까지
- 근로소득 및 퇴직소득에 대한 지방소득세의 납세지는 **납세의무자의 근무지**로 해야 합니다. 다만, 퇴직 후 연금계좌(연금신탁보통을 포함한다)에서 연금외수령의 방식으로 인출하는 퇴직소득의 경우에는 그 소득을 지급받는 사람의 주소지로 합니다. [지방세법 제89조제3항제1호]
- 근무지라 함은 본래의 소속된 근무지를 말하나 파견근무의 경우에는 그 파견지를 근무지로 합니다. [지방세법 기본통칙 89-1]

· 2014년 이전 귀속분 납부시에만 우측 하단 버튼을 클릭하여 납부해 주세요.

특별징수(2014년이전 귀속분) 단건납부

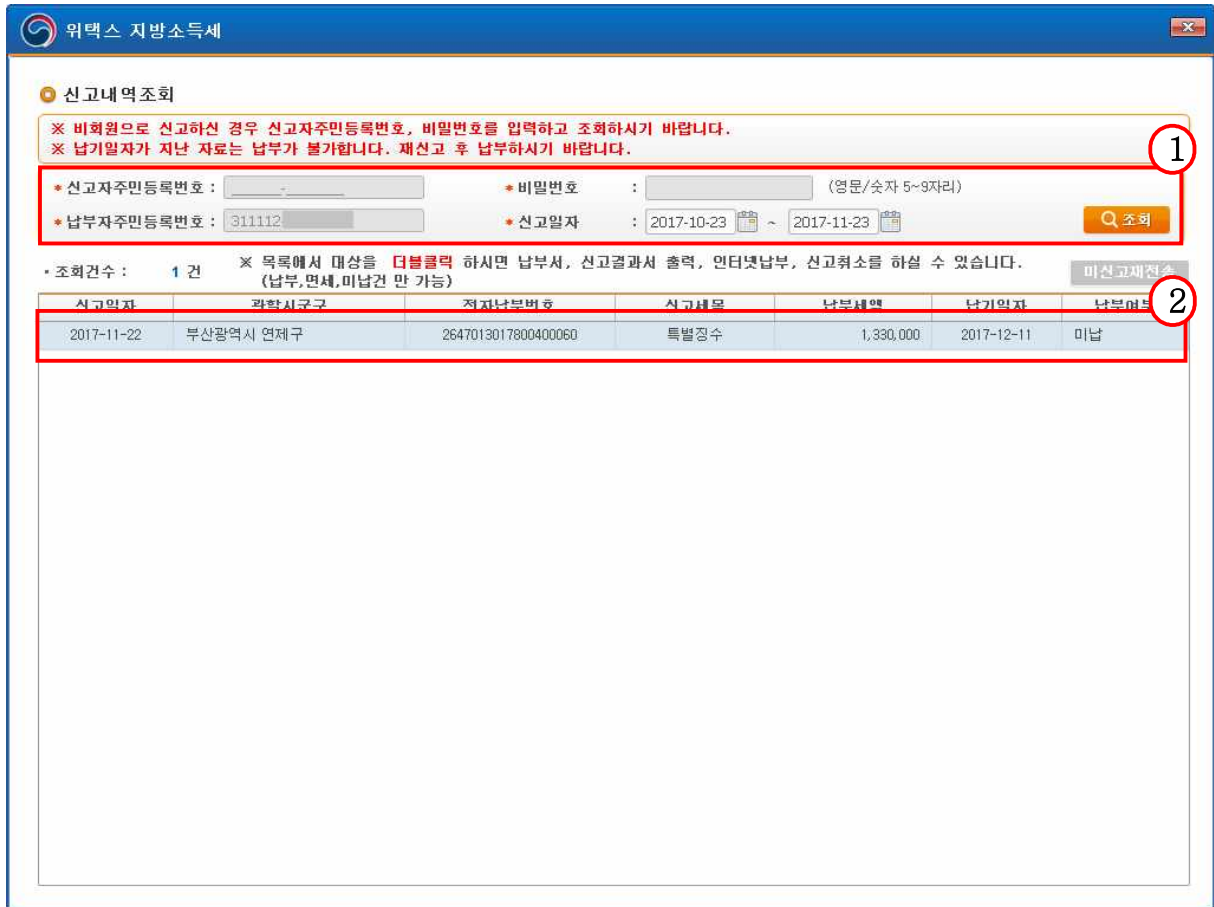
특별징수(2014년이전 귀속분) 엑셀납부

※ 신고납부 대행서비스를 이용하기 위해서는 위택스 포털 부가서비스 메뉴에서 [대행인 신청]을 하시기 바랍니다
 ※ 지방소득세 특별징수 신고·납부 매뉴얼입니다. 특별징수 신고·납부시 참고하시기 바랍니다. [\(다운로드\)](#)

<p style="text-align: center;">● 단건 납부</p> <p>동일한 지급연월 1개의 자치단체에 특별징수내역 및 납부세액을 입력하고 납부할 수 있는 서비스입니다.</p> <p>※ 은행에 수기용지로 납부하시는 경우에는 단건 납부서를 다시 제출하실 필요가 없습니다.</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px 10px; border-radius: 5px;">비회원 납부</div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px 10px; border-radius: 5px; border: 2px solid red;">비회원 내역조회</div> </div>	<p style="text-align: center;">● 일괄 납부 (엑셀 이용)</p> <p>사업장이 두개 이상의 자치단체에 소재할 경우 엑셀파일로 작성하여 복수건의 특별징수 내역 및 납부세액을 입력하고 납부할 수 있는 서비스입니다.</p> <p>※ 은행에 수기용지로 납부하시는 경우에는 엑셀 납부서를 다시 제출하실 필요가 없습니다.</p>	<p style="text-align: center;">● 일괄 납부 (회계 프로그램 이용)</p> <p>회계 프로그램에서 작성한 특별징수내역 및 납부세액을 위택스 변환프로그램으로 변환하여 납부할 수 있는 서비스입니다.</p> <p>※ 은행에 수기용지로 납부하시는 경우에는 파일을 다시 제출하실 필요가 없습니다.</p> <p>※ 회계프로그램으로 작성시 처리절차 1. 변환프로그램 실행 후 오류검증 2. 신고서 전송</p>
<p style="text-align: center;">● 단건 납부 내역 조회</p> <p>단건납부를 통해 납부한 내역을 조회하는 서비스입니다. 신고서출력, 신고취소, 납부서(접수증)출력, 즉시납부 등의 기능을 이용하실 수 있습니다.</p>	<p style="text-align: center;">● 일괄 납부 내역 조회</p> <p>엑셀 및 회계 프로그램을 통해 납부한 내역을 조회하는 서비스입니다. 신고서출력, 신고취소, 납부서(접수증)출력, 즉시납부 등의 기능을 이용하실 수 있습니다.</p>	<p style="text-align: center;">● 세액 미리 계산</p> <p>지방소득세 특별징수세액을 미리 계산합니다.</p>

① 지방소득세 특별징수 안내화면으로 돌아와, [비회원 내역조회] 버튼을 클릭합니다.

- [비회원 내역조회] 버튼을 누르면 비회원신고내역을 조회할 수 있는 화면으로 이동합니다.



- ① 비회원납부 시 입력한 신고자주민번호/비밀번호 및 조회기간 입력 후, 검색버튼을 클릭하면 비회원 신고·납부한 내역을 확인할 수 있습니다.
- ② 조회된 내용 중 해당 건을 더블클릭하면 상세내역조회 화면이 팝업 됩니다.




- ① 상세내역 조회 화면에서 [납부서 출력], [인터넷납부], [신고결과서 출력], [명세서조회], [신고취소]가 가능합니다.

3. 단건 납부하기

1) 처리순서

순서	메뉴	소메뉴	설명
작성	불러오기		작성중인 납부서를 불러옵니다. * 작성하던 PC에서만 가능
	새로 작성하기	① 납부흐름도	특별징수 납부를 위한 자료 입력 순서를 설명합니다.
		② 기본사항	신고인정보, 특별징수의무자 인적사항, 납부구분 정보를 입력합니다.
		③ 납부세액 및 가감조정	과세표준을 입력하면 특별징수세액이 자동 계산됩니다. 가감세액(조정액)을 입력합니다. 납부할 세액을 확인합니다.
		④ 특별징수 명세서	소득종류별 세부항목을 입력합니다.
제출	-	-	작성된 내용을 제출합니다.
접수 확인	-	-	제시된 접수증을 통해 접수된 내용을 확인 합니다.
납부	-	-	접수증 화면에서 납부서 출력, 인터넷 납부를 선택하여 납부할 수 있습니다.

2) 특별징수의무자 기본사항 입력

 특별징수의무자 인적사항, 납부구분 정보를 입력합니다.

위택스 지방소득세
주요사항 및 기본 도움말

특별징수

- ▶ 불러오기
- ▶ 새로작성하기
- ▶ 납부흐름도
- ▶ 기본사항
- ▶ 납부세액 및 가감조정
- ▶ 특별징수 명세서

1. 기본정보 등록

특별징수의무자 인적사항

개인/법인구분	00 주식회사(21)	※ 국가학교등 사업자등록번호 4~5번째 자리가 82, 83인 경우 "광역자치단체(82)", "기초자치단체(83)"를 선택하시기 바랍니다.	
주민/법인등록번호	311112	성명/법인명	위택스지점
사업자등록번호	-없이 입력	상호/대표자	위택스지점
전화번호	-없이 입력	휴대폰번호	-없이 입력
사업장주소	우편번호검색 47605	부산광역시 연제구 연제로2 (연산동,연제구청)	
신고납부관할지	부산광역시	연제구	거제제1동(거제동)

도움말 열기

납부구분

납부구분	<input checked="" type="radio"/> 1. 월 <input type="radio"/> 2. 반기			
소득지급일	2017	년	11	월
귀속연월	2017	년	11	월
신고일자	2017-11-23	당초납기 2017-12-11		
납부기한	2017-12-11			

※ 홈택스신고정보(납부구분, 납부세액) 가져오기 기능은 로그인 후 사용 가능합니다.
 홈택스결수번호는 국세청 홈택스(www.hometax.go.kr)에서 조회 가능합니다.
 대행인이 신청하는 경우에는 납부자 인적사항을 입력하시기 바랍니다.

< 이전 다음 >

특별징수의무자 인적사항

홈택스신고정보 가져오기

개인/법인구분	00 주식회사(21)	※ 국가학교등 사업자등록번호 4~5번째 자리가 82, 83인 경우 "광역자치단체(82)", "기초자치단체(83)"를 선택하시기 바랍니다.	
주민/법인등록번호	311112	성명/법인명	위택스지점
사업자등록번호	-없이 입력	상호/대표자	위택스지점
전화번호	-없이 입력	휴대폰번호	-없이 입력
사업장주소	우편번호검색 47605	부산광역시 연제구 연제로2 (연산동,연제구청)	
신고납부관할지	부산광역시	연제구	거제제1동(거제동)

1

납부구분

도움말 열기

납부구분	<input checked="" type="radio"/> 1. 월 <input type="radio"/> 2. 반기			
소득지급일	2017	년	11	월
귀속연월	2017	년	11	월
신고일자	2017-11-23	당초납기 2017-12-11		
납부기한	2017-12-11			

2

① 특별징수의무자의 인적사항을 입력합니다.

- 개인/법인 구분 : 특별징수의무자가 개인인지 법인인지를 구분하여 선택합니다.
- 사업자등록번호 : 사업자등록번호를 입력합니다.
- 상호/대표자 : 상호(혹은 법인인 경우 대표자)를 입력합니다.
- 사업장 주소 : 사업장 주소를 입력합니다. 입력된 내용에 따라 신고 납부관할지가 자동 선택됩니다.(행정동만 별도 입력)
- 휴대폰번호 : 연락이 가능한 전화번호를 입력합니다.(필수항목 아님)

② 납부구분 정보를 입력합니다.

- 납부구분 : 월 또는 반기를 선택합니다.

※ 원천징수한 소득세를 반기별로 납부하는 경우, 지방소득세도 반기로 납부 가능합니다. 단, 법인 특별징수분 지방소득세는 반기 납부할 수 없습니다.

※ 반기 납부를 선택하였을 경우 귀속연월은 반기의 시작 월입니다.


(예) 2017년 1~6월 : 2017년 1월, 2017년 7~12월: 2017년 7월

- 소득지급일 : 소득을 지급한 연월을 입력합니다.
- 귀속연월 : 특별징수세액의 귀속연월을 입력합니다.
- 소득지급일을 입력하면 당초납기일과 납부기한일이 자동 입력됩니다.

※ 홈택스 신고정보 가져오기 기능을 통하여 홈택스에서 신고정보를 불러올 수 있습니다. (개인정보를 제외한 납부세액 정보만 불러옵니다.)

The image shows a software dialog box titled "홈택스신고정보가져오기" (Fetch HomeTax Reporting Information). Inside the dialog, there is a section labeled "조회조건" (Search Condition). Below this label, there is a text input field with the placeholder text "홈택스접수번호" (HomeTax Receipt Number) and the value "12345678901234567890" entered. To the right of the input field is a search button with a magnifying glass icon and the text "조회" (Search). Below the search button is a "닫기" (Close) button.

3) 특별징수세액, 가감세액(조정액) 입력 및 납부세액 확인

 특별징수세액, 가감세액(조정액)을 입력하고 납부세액을 확인합니다. [지방세법 시행규칙 별지 제42호 서식]

지방소득세(특별징수) - 단건 납부

특별징수

2. 납부세액 및 가감조정

① 납부세액 도움말열기

항목	인원	과세표준	특별징수세액
이자소득	1	10,000,000	1,000,000
배당소득	0	0	0
사업소득	0	0	0
근로소득	0	0	0
연금소득	0	0	0
기타소득	0	0	0
퇴직소득	0	0	0
저축해지추징세액 등	0	0	0
비거주자 양도소득	0	0	0
법인원천(내국법인)	0	0	0
법인원천(외국법인)	0	0	0

② 가감세액(조정액) 도움말열기

내역입력 [열기]

과세표준 합계	10,000,000	특별징수세액 합계	1,000,000
가산세	81,890	차감후 환급잔액 (환급부족액)	0
금결 납부할 세액	1,081,890		
비고	※ 원단위 결사로 인하여 발생한 차익이 있을 경우에만 항목별 지방소득세액을 수정하고 그 내용을 한글 50자 이내로 간략하게 입력하십시오.		

PC 저장

종료

< 이전 다음 >

① 납부세액 도움말열기

항목	인원	과세표준	특별징수세액
이자소득	1	10,000,000	1,000,000
배당소득	0	0	0
사업소득	0	0	0
근로소득	0	0	0
연금소득	0	0	0
기타소득	0	0	0
퇴직소득	0	0	0
저축해지추징세액 등	0	0	0
[소득세법] 제119조(양도소득)에 대한 원천징수	0	0	0
[법인세법] 제73조(내국법인)에 따른 원천징수	0	0	0
[법인세법] 제98조(외국법인)에 따른 원천징수	0	0	0
외국인으로부터 받은 소득(구서식)	0	0	0

① 특별징수세액 내역을 입력합니다.

- 이자소득, 배당소득 등 각 소득종류에 대한 인원, 과세표준을 입력합니다. (과세표준은 원천징수세액을 말합니다.)
- 특별징수세액은 과세표준의 10%로 자동 계산되어 입력됩니다.

지방소득세(특별징수) - 단건 납부

특별징수

2. 납부세액 및 가감조정

① 납부세액 도움말열기

항목	인원	과세표준	특별징수세액
이자소득	1	10,000,000	1,000,000
배당소득	0	0	0
사업소득	0	0	0
근로소득	0	0	0
연금소득	0	0	0
기타소득	0	0	0
퇴직소득	0	0	0
저축해지추징세액 등	0	0	0
비거주자 양도소득	0	0	0
법인원천(내국법인)	0	0	0
법인원천(외국법인)	0	0	0

② 가감세액(조정액) 도움말열기

내역입력 [열기]

과세표준 합계	10,000,000	특별징수세액 합계	1,000,000
가산세	81,890	차감후 환급잔액 (환급부족액)	0
금월 납부할 세액	1,081,890		
비고	<input type="text"/> <p>※ 원단위 정사로 인하여 발생한 차임이 있을 경우에만 항목별 지방소득세액을 수정하고 그 대충을 한글 50자 이내로 간략하게 입력하십시오.</p>		

PC 저장 종료 < 이전 다음 >

② 가감세액(조정액) 도움말열기 2

내역입력 [닫기]

환급액		추가납부액	
당월기타환급액	<input type="text" value="1,000"/>	당월추가납부액	<input type="text" value="0"/>
연말정산환급액	<input type="text" value="2,000"/>	연말정산추가납부액	<input type="text" value="0"/>
중도퇴사자환급액	<input type="text" value="0"/>	급여지급일 [선택] ▼ 년 [선택] ▼ 월 가산세대상 추가납부액 납부액 <input type="text" value="0"/> 가산세 <input type="text" value="0"/>	
환급합계금액	3,000	추가납부합계금액	0
가감조정금액(차감액)	-3,000		

- ② 가감세액(조정액)을 입력합니다.(선택사항)
- 당월기타환급액, 연말정산환급액, 중도퇴사자 환급액을 입력합니다.
 - 당월추가납부액, 연말정산추가납부액을 입력합니다.
 - ↳ 가산세대상 추가납부액이란 전월 혹은 그 이전에 이미 납부하였으나, 일부 납부하지 못하여 추가 납부하는 경우 해당 납부액에 대해 붙는 가산세를 말합니다.
 - 가감조정금액(차감액) : 가감조정금액(차감액)이 표시됩니다. 단, 환급액이 추가납부액보다 큰 경우 음수로 표시됩니다.
 - ※ 가감조정 내역 작성 시 반드시 오른쪽 상단 도움말을 확인하시기 바랍니다.

지방소득세(특별징수) - 단건 납부

특별징수

- 볼러오기
- 새로작성하기
- 납부흐름도
- 기본사항
- 납부세액 및 가감조정**
- 특별징수 명세서

2. 납부세액 및 가감조정

2. 납부세액 도움말열기

항목	인원	과세표준	특별징수세액
이자소득	1	10,000,000	1,000,000
배당소득	0	0	0
사업소득	0	0	0
근로소득	0	0	0
연금소득	0	0	0
기타소득	0	0	0
퇴직소득	0	0	0
저축해지추징세액 등	0	0	0
비거주자 양도소득	0	0	0
법인원천(내국법인)	0	0	0
법인원천(외국법인)	0	0	0

2. 가감세액(조정액) 도움말열기

내역입력 [열기]

과세표준 합계	10,000,000	특별징수세액 합계	1,000,000
가산세	81,890	차감후 환급잔액 (환급부족액)	0
금월 납부할 세액	1,081,890		
비고	<input type="text" value="1"/> <p>※ 원단위 결사로 인하여 발생한 차익이 있을 경우에만 항목별 지방소득세액을 수정하고 그 내용을 한글 50자 이내로 간략하게 입력하십시오.</p>		

PC 저장 < 이전 다음 >

종료

3

과세표준 합계	10,000,000	특별징수세액 합계	1,000,000
가산세	0	차감후 환급잔액 (환급부족액)	0
금월 납부할 세액	1,000,000		
비고	<input type="text"/> <p>※ 원단위 결사로 인하여 발생한 차익이 있을 경우에만 항목별 지방소득세액을 수정하고 그 내용을 한글 50자 이내로 간략하게 입력하십시오.</p>		

③ 금월 납부할 세액을 계산하여 자동 입력됩니다.

- 과세표준 합계, 특별징수세액 합계, 가산세가 자동 입력됩니다.

㉠ 가산세 계산 방법

※ 가산세(특별징수 납부 등 불성실 가산세)

※ 소득지급일이 2013년 1월 1일 이전 분 = 납부세액 × 0.1

2016년1월1일 이전 : 미납 또는 과소납부한 세액 × 0.05 + 미납 또는 과소납부한 세액 × 지연기간 × 0.0003

2016년1월1일 이후 : 미납 또는 과소납부한 세액 × 0.03 + 미납 또는 과소납부한 세액 × 지연기간 × 0.0003

단, 가산세 금액이 (지방소득세 × 0.1)보다 큰 경우 (지방소득세 × 0.1) 금액을 입력한다.

- 금월 납부할 세액이 계산되어 자동 입력됩니다.

㉡ 금월 납부할 세액 = 특별징수세액 합계 + 가산세 + 가감조정금액


4) 지방소득세 특별징수 계산서 및 명세서 입력


 지방소득세 특별징수 계산서 및 명세서를 입력합니다.

[지방세법 시행규칙 별지 제42호의2 서식]

₩ 위택스 지방소득세

특별징수

 **블러오기**

 **새로작성하기**

납부흐름도

기본사항

납부세액 및 가감조정

특별징수 명세서

3. 지방소득세 특별징수 계산서 및 명세서 (별지 제42호의2서식)



① 특별징수 의무자 ※ 특별징수 명세서 작성은 선택사항입니다.


* 성명/법인명	위택스지점	* 주민/법인등록번호	311112-2041428
* 상호/대표자	위택스지점	* 사업자등록번호	1234567001 -없이 입력
* 사업장주소	무원번호검색 476-05_ 부산광역시 연제구 연제로2 (연산동,연제구청)		

② 특별징수 명세서 ※ 동일한 소득종류에 중복된 납세의무자 주민등록번호를 입력하시면 안됩니다. 추가 삭제

소득종류	징수연월일	납세의무자		과세표준	산출세액	조정액(환급액)	납부액	비고
		성명	주민등록번호					
이자소득(11)	2017-11-20	테스트1	111111-1111111	100,000	10,000	0	10,000	
배당소득(12)	2017-11-20	테스트2	222222-2222222	100,000	10,000	0	10,000	
사업소득(13)	2017-11-20	테스트3	333333-3333333	100,000	10,000	0	10000	

※ 특별징수 명세서 내역이 많을 경우 아래의 서식을 다문받아 작성하신 후 올려주시기 바랍니다.

특별징수명세서서식 내려받기 
특별징수명세서 올리기 


PC 저장
종료
< 이전
제출 


① 지방소득세 특별징수 계산서 및 명세서를 입력하고 제출합니다.

※ 개인지방소득세의 경우 첨부하지 않을 수 있습니다. 단 지방자치단체의 장이 민원처리를 위하여 요구하는 경우는 첨부해야 합니다.(지방세법 시행령 제100조의5)

- 추가 버튼을 눌러 입력 칸을 생성하고 각 항목에 입력합니다.
- 각 항목은 필수입력사항입니다.
- 하단부의 제출버튼을 클릭하고, 팝업 내용을 확인 한 후, [예] 혹은 [아니요] 버튼을 선택하여 클릭합니다.

5) 접수증 확인 및 납부

 전송이 완료되어 정상적으로 접수되는 경우, 접수내용을 확인할 수 있습니다.

 [납부서 출력], [인터넷납부], [신고결과서 출력], [명세서조회], [신고취소]가 가능합니다.

<접수증>

접수내용

신고자	위택스지점	접수일자	2017-11-22
전자납부번호	26470-1-30-17-8-0040006-0		
접수결과	정상		
신고세목	특별징수	귀속연도	2017
주민/법인등록번호	311112-*****		
성명/법인명	위택스지점	신고세액	1,330,000

위와 같이 접수되었습니다

납부서출력 인터넷납부 신고결과서출력 명세서조회 신고취소 확인

<납부서 출력>

printIncomeReport - Internet Explorer

파일(F) 편집(E) 보기(V) 즐겨찾기(A) 도구(T) 도움말(H)

지방세 안내

부산 연세구 지방소득세 특별징수 (납부용)

납세자 위택스지점

납부기한 2018.01.10 까지

기금번호 세 목

26470 140004

납세번호 과세번호

3017013 000003

전자납부번호 26470-1-30-17-8-0000011-7

세 목	납부할 세액
지방소득세	1,000
가감조정금액	0
합 계	1,000

연세구청장

과세내역 조회 및 전자납부번호입력 -> 납부

- 위택스, 은행(CD/ATM), 인터넷 뱅킹, 인터넷 지로에서 계좌이체 또는 카드납부가능
- 은행(창구)은 현금 납부만 가능
- CD/ATM를 통한 타행신용카드 납부 시 수수료가 발생합니다.

부산 연세구	지방소득세 특별징수	납부서 검 영수증 (신고 분)	(납세자용)
납세번호	과세기관 검 회계 과목 세목 연도 월 기분 음연동 과세번호 검		
	470 7 30 140 004 2017 01 3 610 000003 9		
납 세 자	위택스지점	납세자번호	311112-*****
주 소	부산광역시 연제구 연제로2 (연산동,연제구청)		
과세대상	2017년 12월 지방소득세 특별징수		
세 목	본 세	가 산 세	과세표준
지방소득세	1,000	0	10,000
가감조정금액	0		
합 계	1,000	1,000	1,000

연세구청장

전자납부번호
26470 1 30 17 8 0000011 7

<인터넷 납부>

https://test.giro.kr:8443/ - 빠르고 간편한 통합납부서비스 인터넷지로 - Windows Internet Explorer

wetax 위택스 인터넷 납부 금융결제원 **GIRO** INTERNET

조회결과 확인 및 납부

- 이용약관 및 개인정보처리방침 등을 읽어보신 후 동의에 체크하시기 바랍니다.
- 고지내역을 확인하시고 계좌이체 또는 신용카드 중 결제수단을 선택하시기 바랍니다.
- 이용기관의 정책에 따라 납부하신 후에는 취소하실 수 없습니다.

모두 동의

<input type="checkbox"/> 인터넷지로 이용약관	상세보기
<input type="checkbox"/> 개인정보처리방침	상세보기
<input type="checkbox"/> 개인정보 수집 및 이용동의	상세보기
<input type="checkbox"/> 고유식별정보 수집 및 이용동의	상세보기
<input type="checkbox"/> 이용자정보 제공 및 공인인증서 활용동의 약관	상세보기

- 납부하실 세입금 종류, 납부자, 납부세액을 확인하신 후 납부하시기 바랍니다.

납부자명	이*로		
세목	지방소득세(특별징수)		
납부기한	2014.10.07	납부세액	9,640 원

결제 수단선택 계좌이체 신용카드

이 화면은 인터넷지로 회원이 위택스 지방세 납부서비스를 이용하실 수 있도록 금융결제원 인터넷지로에서 제공

<신고취소>

신고취소

※ 위택스를 통한 모든 신고건에 대해서 신고취소가 가능합니다

전자납부번호	26470-1-30-15-2-0032166-4	세목명	특별징수
신고납부관할지	부산광역시 연제구	신고세액	350,000
물건명	2015년 11월 특별징수분:(위택스본점) 근로소득		
신고취소사유			

<신고결과서 출력>

printIncomeReport - Internet Explorer

파일(F) 편집(E) 보기(V) 즐겨찾기(A) 도구(T) 도움말(H)

100%

관리번호

지방소득세 특별징수 신고결과서

신고납부관할지	부산광역시 연제구	전자납부번호	26470-1-30-17-800400060
		납세번호	470-7-30-140-004-2017-11-3-610-000105-2

신고인 (납세자)	사업장명	위택스지점	사업자등록번호	123-45-67001
	사업장소재지 (과세대상물건주소)	부산광역시 연제구 연제로2 (연산동,연제구청)		
	법인명	위택스지점	법인등록번호	311112-2041428
	전화번호	0513265478		

2017년 11월분 신고납부(납입)세액

구분	인원	과세표준액 (소득세액)	납부세액
이자소득	0	0	0
배당소득	0	0	0
사업소득	1	1,000,000	100,000
근로소득	10	12,300,000	1,230,000
기타소득	0	0	0
연금소득	0	0	0
퇴직소득	0	0	0
비거주자 양도소득	0	0	0
저축해지추징세액 등	0	0	0
법인원천(내국법인)	0	0	0
법인원천(외국법인)	0	0	0
외국인으로부터 받은 소득(구서식)	0	0	0
계		13,300,000	1,330,000
가산세	0	총 납부세액	1,330,000


※가감조정내역

환금액		추가납부액	
당월기타환금액	0	당월추가납부액	0
연말정산환금액	0	연말정산추가납부액	0
기타환금액(중도퇴사자등)	0	가산세대상추가납부액	0
환급합계금액	0	추가납부합계금액	0
가감조정금액(차감액)	0		
납부총금액	1,330,000	차감후환급잔액(환급부족액)	0
금월신고납입할세액			1,330,000

2017년 11월 22일

100%

6) 신고내역조회 및 납부

 단건납부한 내용을 조회하고 납부할 수 있습니다.

특별징수

- [매월 납부 기한] 지급월의 다음월 10일까지
- [반기 납부 기한] 1~6월 지급: 7월 10일, 7~12월 지급: 1월 10일까지
- 근로소득 및 퇴직소득에 대한 지방소득세의 납세지는 납세의무자의 근무지로 해야 합니다. 다만, 퇴직 후 연금계좌(연금신탁보통을 포함한다)에서 연금외수령의 방식으로 인출하는 퇴직소득의 경우에는 그 소득을 지급받는 사람의 주소지로 합니다. [지방세법 제89조제3항제1호]
- 근무지라 함은 본래의 소속된 근무지를 말하나 파견근무의 경우에는 그 파견지를 근무지로 합니다. [지방세법 기본통칙 89-1]

· 2014년 이전 귀속분 납부시에만 우측 하단 버튼을 클릭하여 납부해 주세요.

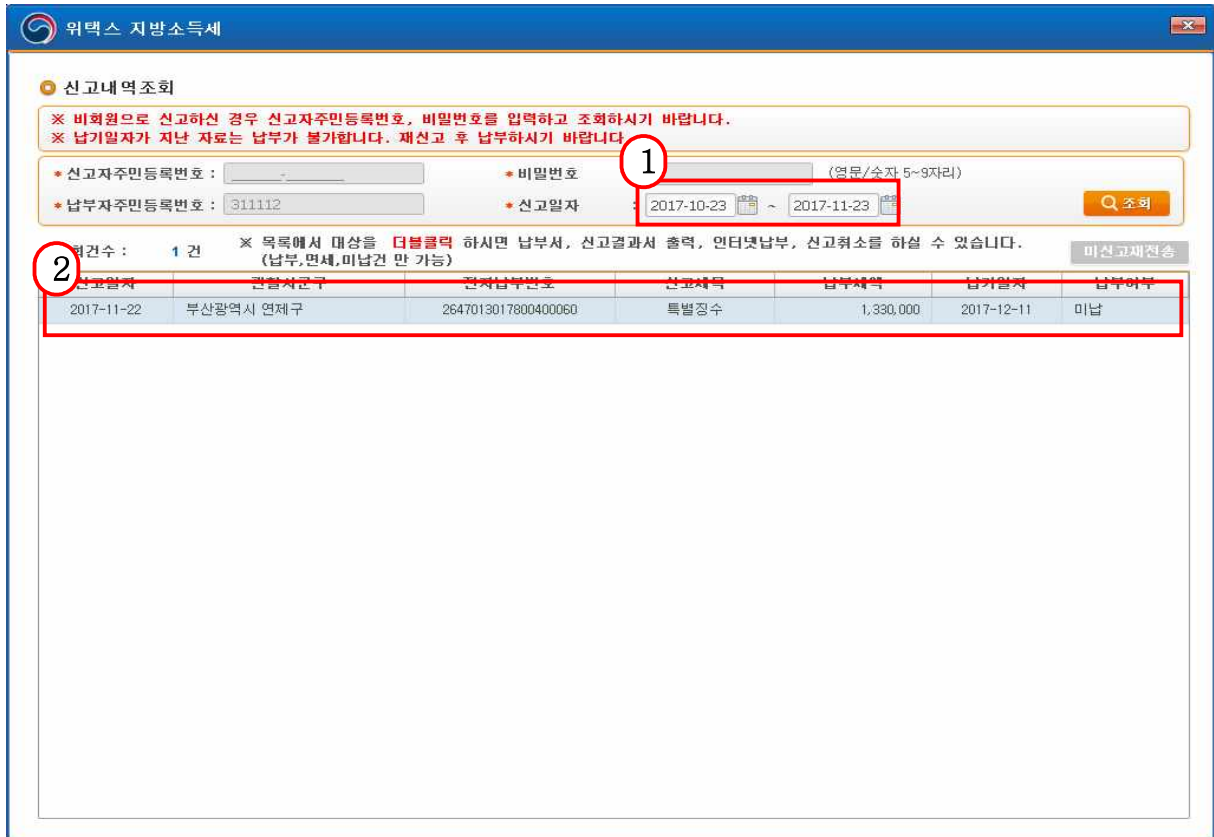
특별징수(2014년이전 귀속분) 단건납부
특별징수(2014년이전 귀속분) 엑셀납부

※ 신고납부 대행서비스를 이용하기 위해서는 위택스 포털 부가서비스 메뉴에서 [대행인 신청]을 하시기 바랍니다
 ※ 지방소득세 특별징수 신고·납부 매뉴얼입니다. 특별징수 신고·납부시 참고하시기 바랍니다. [\(다운로드\)](#)

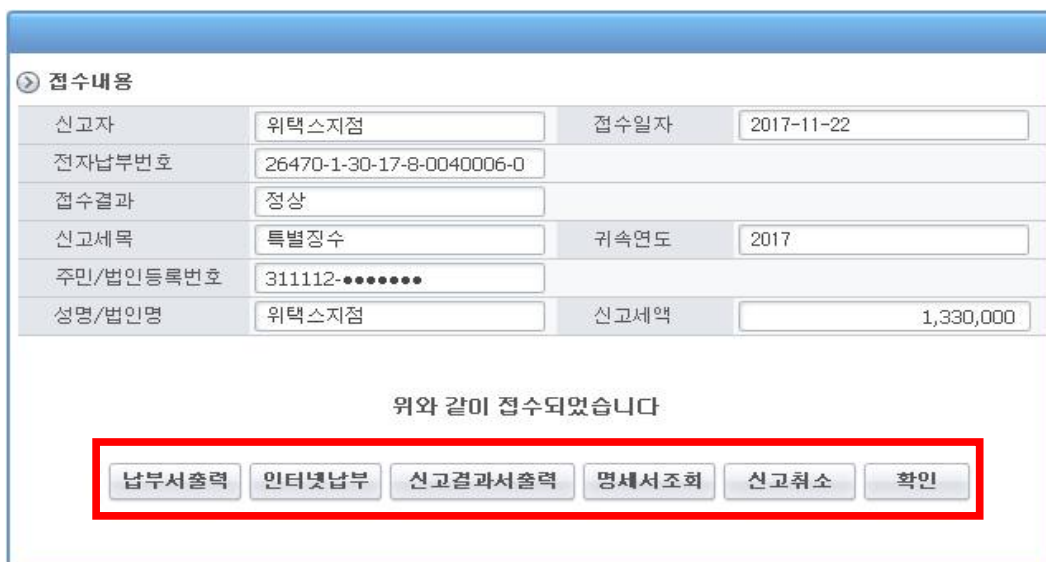
<p style="text-align: center;">➕ 단건 납부</p> <p>동일한 지급연월 1개의 자치단체에 특별징수내역 및 납부세액을 입력하고 납부할 수 있는 서비스입니다.</p> <p>※ 은행에 수기용지로 납부하시는 경우에는 단건 납부서를 다시 제출하실 필요가 없습니다.</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> 비회원 납부 비회원 내역조회 </div>	<p style="text-align: center;">➕ 일괄 납부 (엑셀 이용)</p> <p>사업장이 두개 이상의 자치단체에 소재할 경우 엑셀파일로 작성하여 복수건의 특별징수 내역 및 납부세액을 입력하고 납부할 수 있는 서비스입니다.</p> <p>※ 은행에 수기용지로 납부하시는 경우에는 엑셀 납부서를 다시 제출하실 필요가 없습니다.</p>	<p style="text-align: center;">➕ 일괄 납부 (회계 프로그램 이용)</p> <p>회계 프로그램에서 작성한 특별징수내역 및 납부세액을 위택스 변환프로그램으로 변환하여 납부할 수 있는 서비스입니다.</p> <p>※ 은행에 수기용지로 납부하시는 경우에는 파일을 다시 제출하실 필요가 없습니다.</p> <p>※ 회계프로그램으로 작성시 처리일자 1. 변환프로그램 실행 후 오류검증 2. 신고서 전송</p>
<p style="text-align: center;">➕ 단건 납부 내역 조회</p> <p>단건납부를 통해 납부한 내역을 조회하는 서비스입니다. 신고서출력, 신고취소, 납부서(접수증)출력, 즉시납부 등의 기능을 이용하실 수 있습니다.</p>	<p style="text-align: center;">➕ 일괄 납부 내역 조회</p> <p>엑셀 및 회계 프로그램을 통해 납부한 내역을 조회하는 서비스입니다. 신고서출력, 신고취소, 납부서(접수증)출력, 즉시납부 등의 기능을 이용하실 수 있습니다.</p>	<p style="text-align: center;">➕ 세액 미리 계산</p> <p>지방소득세 특별징수세액을 미리 계산합니다.</p>

① 지방소득세 특별징수 안내화면으로 돌아와, [단건납부 내역조회] 버튼을 클릭합니다. (일괄납부는 일괄납부 내역조회 선택)

- [단건납부 내역조회] 버튼을 누르면 단건 신고 내역을 조회할 수 있는 화면으로 이동합니다.




- ① 조회기간을 선택한 후, 검색버튼을 클릭하면 단건납부한 내역을 확인할 수 있습니다.
- ② 조회된 내용 중 해당 건을 더블클릭하면 상세내역조회 화면이 팝업 됩니다.



- ① 상세내역 조회 화면에서 [납부서 출력], [인터넷납부], [신고결과서 출력], [명세서조회], [신고취소]가 가능합니다.

7) 작성중인 특별징수세액 불러오기

 불러오기에서 이전에 임시 저장했던 내용을 불러올 수 있습니다.



1. 기본정보 등록

특별징수의무자 인적사항

개인/법인구분	00 주식회사(21)	국가·학교등 사업자등록번호 4~5번째 자리가 82, 83인 경우 "광역자치단체(82)", "기초자치단체(83)"를 선택하시기 바랍니다.	
주민/법인등록번호	311112-2041428	성명/법인명	위택스지점
사업자등록번호	1234567001	상호/대표자	위택스지점
전화번호	0513285478	휴대폰번호	01022225555
사업장주소	우편번호검색 47605	부산광역시 연제구 연제로2 (연산동, 연제구청)	
신고납부관할지	부산광역시	연제구	[법정동리선택]

납부구분

납부구분	<input checked="" type="radio"/> 1. 월 <input type="radio"/> 2. 반기	귀속연월	2017년 11월
소득지급일	2017년 11월	당초납기	2017-12-11
신고일자	2017-11-23		
납부기한	2017-12-11		

※ 홈텍스신고정보(납부구분, 납부세액) 가져오기 기능은 로그인을 하여야 사용가능합니다.
 홈텍스접수번호는 국세청 홈텍스(www.hometax.go.kr)에서 조회 가능합니다.
 대행인이 신청하는 경우에는 납부자 인적사항을 입력하시기 바랍니다.

조회조건

등록연월: 2017-11 ~ 2017-11

조회

조회내역

번호	연월(분기)	등록일자	주민등록번호	성명	수정일자
1	2017-11	2017-11-23 09:25:29	311112-	위택스지점	----

열기 삭제 취소

① 개인PC의 하드디스크에 임시 저장되어 있는 작성중인 납부서를 불러오기 하여 계속 작성합니다.


※ (주의) 작성중인 납부서는 사용하던 PC 하드디스크에 저장됩니다.
 공용PC를 사용하는 경우 개인정보보호에 유의해주시기 바랍니다.

4. 엑셀로 일괄납부하기

1) 처리순서

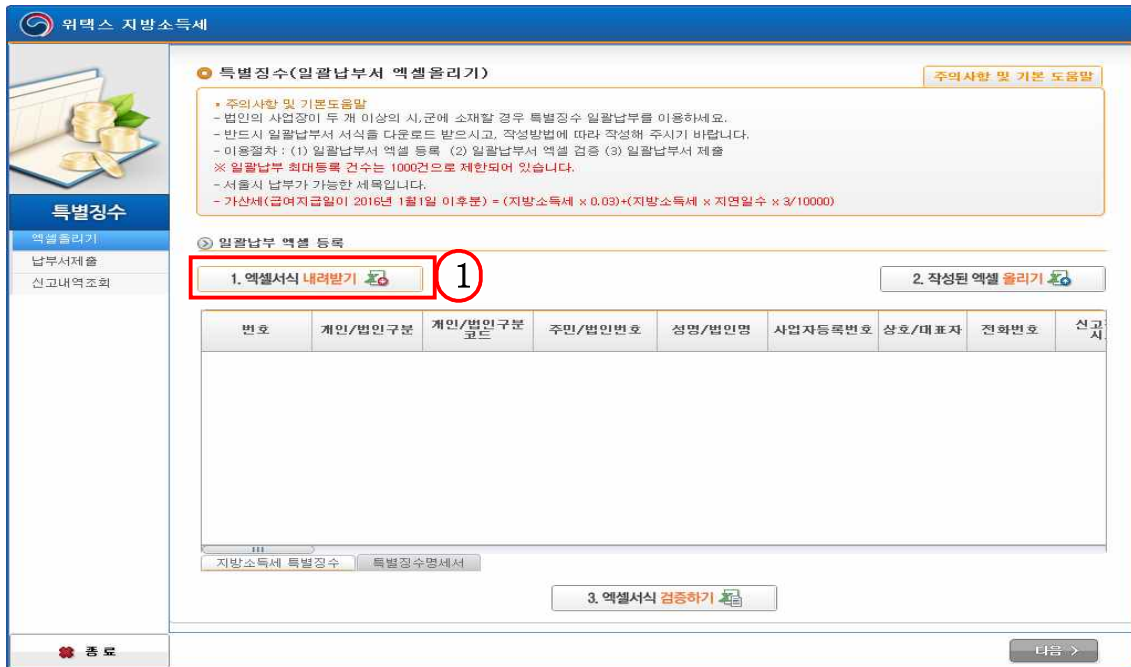
순서	메뉴	소메뉴	설명
작성	엑셀 올리기	[1] 엑셀서식 내려받기	일괄납부서 서식을 다운로드합니다.
		[2] 엑셀서식 작성	제공된 서식대로 작성합니다.
		[3] 작성된 엑셀올리기	엑셀로 작성한 일괄납부서를 올립니다.
		[4] 엑셀서식검증하기	서식오류를 확인합니다.
제출	납부서 제출		검증결과를 확인합니다. 전체내용이 정상일 경우 일괄납부 버튼을 눌러 제출합니다.
신고 내역 조회	일괄 납부 내역 조회		지방소득세 특별징수 안내화면에서 일괄 납부 등록한 특별징수 내역을 조회할 수 있습니다.
납부			지방소득세 특별징수 안내화면에 있는 [일괄납부내역조회]를 통해 특별징수세액 내용을 확인하고 납부서 출력, 인터넷 납부를 선택하여 납부할 수 있습니다. 등록한 내용에 대한 취소를 원하는 경우, 신고취소 버튼을 클릭하여 취소할 수 있습니다.

2) 엑셀올리기

 엑셀서식을 다운로드 받고, 작성한 엑셀을 올리고 검증합니다.

[1] 엑셀서식 내려받기

· [엑셀서식 내려받기] 버튼을 클릭합니다.



특별징수(일괄납부서 엑셀올리기)

주의사항 및 기본도움말

- 주의사항 및 기본도움말
- 법인의 사업장이 두 개 이상의 시,군에 소재할 경우 특별징수 일괄납부를 이용하세요.
- 반드시 일괄납부서 서식을 다운로드 받으시고, 작성방법에 따라 작성해 주시기 바랍니다.
- 이용절차 : (1) 일괄납부서 엑셀 등록 (2) 일괄납부서 엑셀 검증 (3) 일괄납부서 제출
- ※ 일괄납부 최대등록 건수는 1000건으로 제한되어 있습니다.
- 서울시 납부가 가능한 세목입니다.
- 가산세(급여지급일이 2016년 1월1일 이후분) = (지방소득세 × 0.03)+(지방소득세 × 지연일수 × 3/10000)

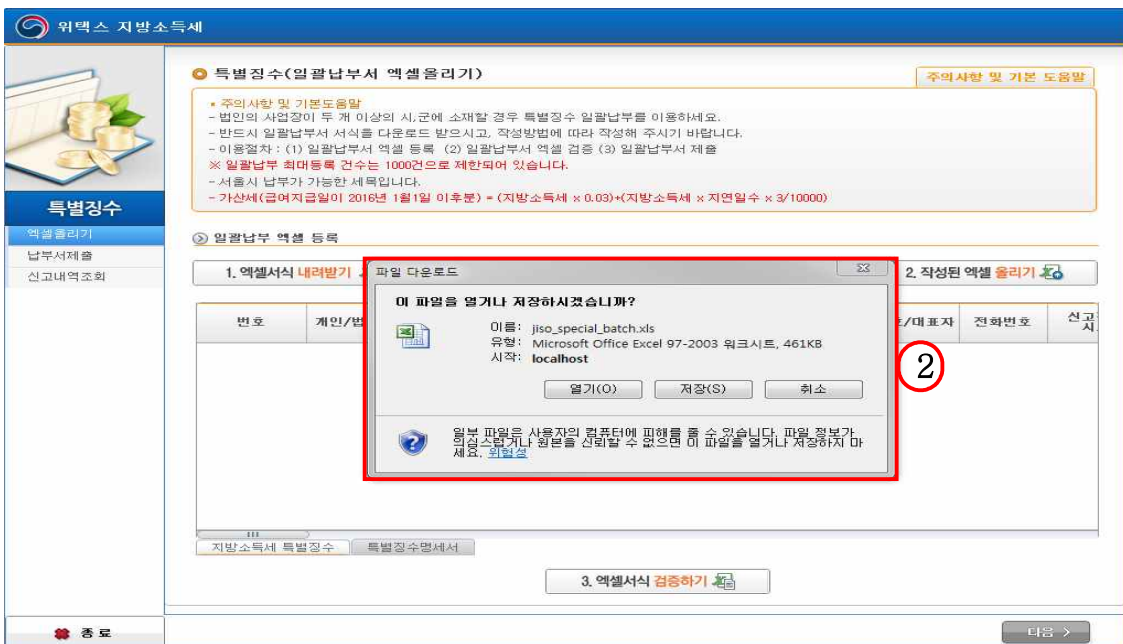
일괄납부 엑셀 등록

1. 엑셀서식 내려받기 **1** 2. 작성된 엑셀 올리기

번호	개인/법인구분	개인/법인구분 코드	주민/법인번호	성명/법인명	사업자등록번호	상호/대표자	전화번호	신규/기

3. 엑셀서식 검증하기

· 파일다운로드를 합니다.



특별징수(일괄납부서 엑셀올리기)

주의사항 및 기본도움말

- 주의사항 및 기본도움말
- 법인의 사업장이 두 개 이상의 시,군에 소재할 경우 특별징수 일괄납부를 이용하세요.
- 반드시 일괄납부서 서식을 다운로드 받으시고, 작성방법에 따라 작성해 주시기 바랍니다.
- 이용절차 : (1) 일괄납부서 엑셀 등록 (2) 일괄납부서 엑셀 검증 (3) 일괄납부서 제출
- ※ 일괄납부 최대등록 건수는 1000건으로 제한되어 있습니다.
- 서울시 납부가 가능한 세목입니다.
- 가산세(급여지급일이 2016년 1월1일 이후분) = (지방소득세 × 0.03)+(지방소득세 × 지연일수 × 3/10000)

일괄납부 엑셀 등록

1. 엑셀서식 내려받기 2. 작성된 엑셀 올리기

이 파일을 열거나 저장하시겠습니까?

이름: jiso_special_batch.xls
유형: Microsoft Office Excel 97-2003 워크시트, 461KB
시작: localhost

열기(O) 저장(S) 취소

2

3. 엑셀서식 검증하기

[2] 엑셀서식 작성

· 다운로드 받은 엑셀 서식대로 내용을 작성합니다.

※ 위택스에서 다운로드 받은 엑셀서식으로만 납부내역등록이 가능합니다.

The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following content:

[작성방법] - 2015년 10월 21일 변경

- 항을 추가하고자 할 때는 예제 필인 4번째 전제를 복사하여, 5번째부터 '복사한 열 삽입' 또는 '선택하여 붙여넣기'로 정렬을 추가하여 사용합니다.
 - * 선택하여 붙여넣기시 '붙여넣기'는 반드시 '모두'를 선택하여야 합니다.
 - 일괄등록을 수행할 정한 추가하고 빈 행은 반드시 삭제합니다.
- [번호]는 A0001, A0002, A0003, ~A1000까지 증가시켜 입력합니다. (오류발생시명세서 Sheet 작성시 Key값으로 사용합니다.)
- [시도명]은 목록에서 선택합니다.
- [시군구명]은 먼저 [시도명]을 선택하고, 후에 나타나는 [시군구명]의 목록에서 선택합니다.
- [사업장유형]은 호도항을 기준으로 입력합니다.
- [소득] 내용은 반드시 한가지 이상 입력하여야 합니다.
- [과세표준] 금액을 입력 했으면 [인원]과 [특별징수세액]를 입력하여야 합니다.
- [가산세상 추가납부액] 금액은 가산세를 포함한 금액을 입력하여야 합니다.

[주의사항]

- 엑셀파일의 양식을 변경하면 오류가 발생합니다.
- 5번째부터 등록됩니다. 1,2,3,4 번 항목 작성방법 및 설명, 예제 인니다.
- 모든 항목은 작성 방법에 따라 입력되어야 하며, 최대 입력건수는 1000건입니다.
- 입력하신 후 동일한 항목은 '항삭제'를 실행해 주십시오.
- 예제 [시도명], [시군구명]이 목록에 나타나지 않는 경우는 정부민원내용센터(국번없이 110번)로 문의하여 주십시오.

번호	개인/법인구분	개인/법인구분코드	주민/법인등록번호/성명/법인명	사업자등록번호	상호/대표자	전화번호	신고관할지 시도명	신고관할지 시군구명	신고관할지 법정동명	신고관할지 시도코드	신고관할지 시군구코드	우편번호
예) A0001	개인(내국인)	01	123456-7890123 위택스	123-45-67890	분점	110	서울특별시	종로구	인사동_136	11	110	01234
A0001	개인(내국인)	01	123456-7890123 위택스	123-45-67890	분점	110	서울특별시	종로구	인사동_136	11	110	01234
A0002	개인(내국인)	01	123456-7890123 위택스	123-45-67890	분점	110	서울특별시	종로구	인사동_136	11	110	01234
A0003	개인(내국인)	01	123456-7890123 위택스	123-45-67890	분점	110	서울특별시	종로구	인사동_136	11	110	01234

[3] 작성된 엑셀올리기

The screenshot shows the '특별징수' (Special Collection) web interface. The main content area is titled '특별징수(일괄납부서 엑셀올리기)' and includes a '주의사항 및 기본도움말' (Notice and Basic Help) section.

주의사항 및 기본도움말

- * 주의사항 및 기본도움말
- 법인의 사업장이 두 개 이상의 시, 군에 소재할 경우 특별징수 일괄납부를 이용하세요.
- 반드시 일괄납부서 서식을 다운로드 받으시고, 작성방법에 따라 작성해 주시기 바랍니다.
- 이용절차: (1) 일괄납부서 엑셀 등록 (2) 일괄납부서 엑셀 검증 (3) 일괄납부서 제출
- ※ 일괄납부 최대등록 건수는 1000건으로 제한되어 있습니다.
- 서술시 납부가 가능한 세목입니다.
- 가산세(급여지급일이 2016년 1월1일 이후분) = (지방소득세 × 0.03) + 지방소득세 × 지연일수 × 3/10000

1. 엑셀서식 내려받기 (1)

2. 작성된 엑셀 올리기 (2)

번호	개인/법인구분	개인/법인구분코드	주민/법인등록번호	성명/법인명	사업자등록번호	상호/대표자	전화번호	신고관할지 시도명	신고관할지 시군구명	신고관할지 법정동명	신고관할지 시도코드	신고관할지 시군구코드	우편번호
A0001	개인(내국인)	01	123456-7890123	위택스	123-45-67890	분점	110	서울특별시	종로구	인사동_136	11	110	01234
A0002	개인(내국인)	01	123456-7890123	위택스	123-45-67890	분점	110	서울특별시	종로구	인사동_136	11	110	01234
A0003	개인(내국인)	01	123456-7890123	위택스	123-45-67890	분점	110	서울특별시	종로구	인사동_136	11	110	01234

3. 엑셀서식 검증하기 (3)

· 작성된 엑셀을 전송합니다.

① [작성된 엑셀올리기] 버튼을 클릭합니다.

– 작성된 엑셀서식 파일을 선택합니다.

② 선택한 엑셀 파일 내용을 화면에서 확인할 수 있습니다.

※ 최대등록건수는 1000건으로 제한되어 있습니다.

③ [엑셀서식 검증하기] 버튼을 클릭합니다.

[4] 엑셀서식 검증하기

· [엑셀서식 검증하기] 버튼을 클릭하면, 엑셀서식 내용을 검증하여 오류를 확인할 수 있습니다.

특별징수(일괄납부서 제출)

- 주의사항 및 기본도움말
 - 일괄납부서식 검증 결과를 확인하시고 오류가 있을 경우 일괄납부서를 수정 후 재등록 하시기 바랍니다.
 - 일괄납부서식 검증 결과가 정상인 경우 일괄납부 버튼을 선택하시면, 자치단체별로 전자 납부번호가 생성 됩니다.
 - 일괄납부 내역조회는 지방소득세>특별징수>일괄납부내역조회에서 하시기 바랍니다.

일괄납부서식 검증결과

전체건수 3 건 정상건수 2 건 오류건수 1 건

검증 상세 내역

시트명	행 번호	오류 내용
1.특별징수	5	입력하신 성명/법인명이 신고자의 성명/법인명과 일치하지 않습니다.[신고자의 성명/법인명:위택스법인 입력
1.특별징수	6	입력하신 성명/법인명이 신고자의 성명/법인명과 일치하지 않습니다.[신고자의 성명/법인명:위택스법인 입력
1.특별징수	7	입력하신 성명/법인명이 신고자의 성명/법인명과 일치하지 않습니다.[신고자의 성명/법인명:위택스법인 입력

일괄납부

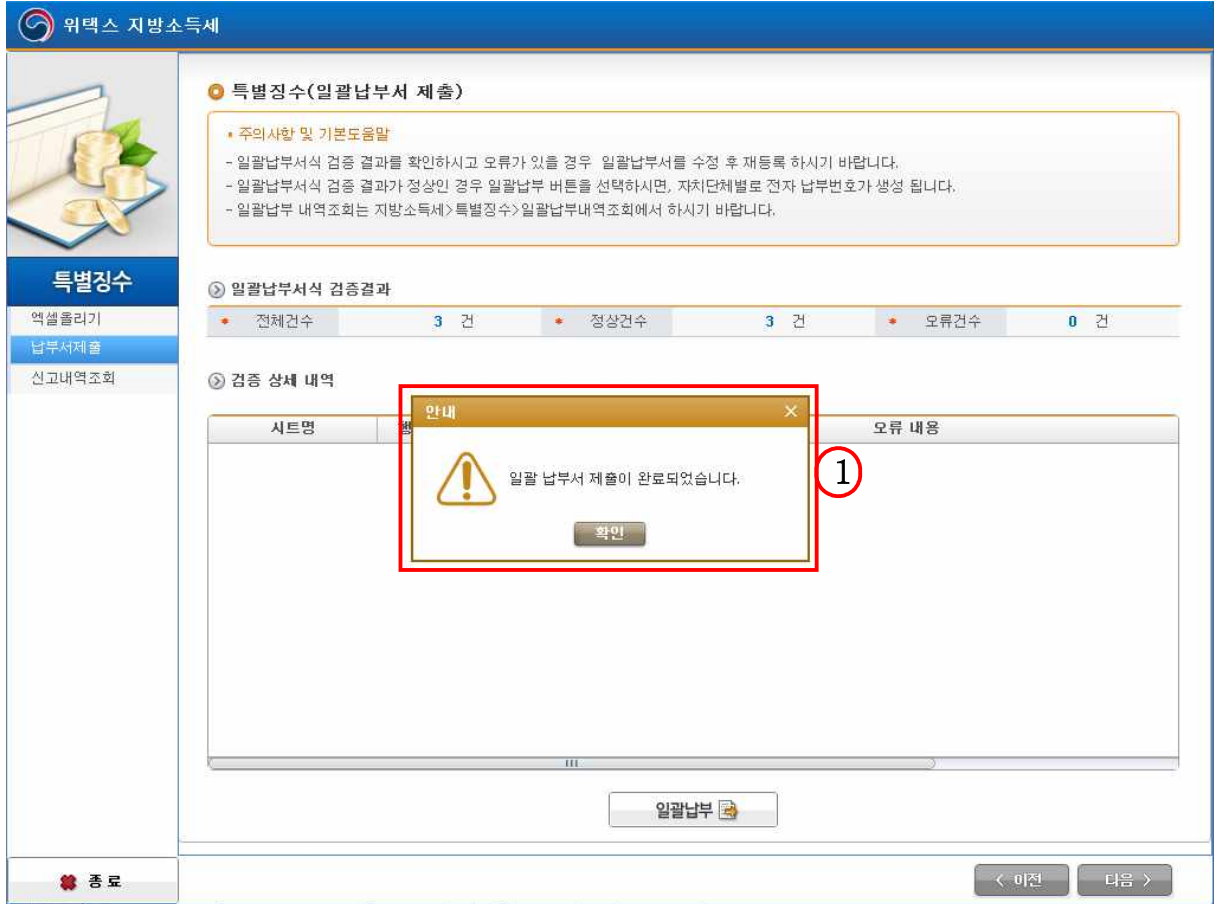
① 검증결과 : 검증결과를 보여줍니다.(전체건수, 정상건수, 오류건수)

② 검증상세내역 : 오류가 있는 행번호와 오류내용을 보여줍니다.

③ 전체건수가 정상일 경우에만 일괄납부 버튼을 클릭하여 제출할 수 있습니다.

3) 납부서 제출

 납부서를 제출합니다.



특별징수(일괄납부서 제출)

주의사항 및 기본도움말

- 일괄납부서식 검증 결과를 확인하시고 오류가 있을 경우 일괄납부서를 수정 후 재등록 하시기 바랍니다.
- 일괄납부서식 검증 결과가 정상인 경우 일괄납부 버튼을 선택하시면, 자치단체별로 전자 납부번호가 생성 됩니다.
- 일괄납부 내역조회는 지방소득세>특별징수>일괄납부내역조회에서 하시기 바랍니다.

일괄납부서식 검증결과

전체건수	3 건	정상건수	3 건	오류건수	0 건
------	-----	------	-----	------	-----

검증 상세 내역

시트명	오류 내용
-----	-------

안내

! 일괄 납부서 제출이 완료되었습니다.

확인

일괄납부


종료

< 이전

다음 >

① [일괄납부]를 클릭하여 제출하고 ‘일괄납부서 제출이 완료되었습니다.’ 하는 내용을 확인합니다.

4) 신고내역조회 및 납부

 일괄 납부한 내용을 조회하고 납부할 수 있습니다.

특별징수

· [매월 납부 기한] 지급월의 다음월 10일까지
 · [반기 납부 기한] 1~6월 지급: 7월 10일, 7~12월 지급: 1월 10일까지
 · 근로소득 및 퇴직소득에 대한 지방소득세의 납세지는 납세의무자의 근무지로 해야 합니다. 다만, 퇴직 후 연금계좌(연금신탁보통을 포함한다)에서 연금외수령의 방식으로 인출하는 퇴직소득의 경우에는 그 소득을 지급받는 사람의 주소지로 합니다. [지방세법 제89조제3항제1호]
 · 근무지라 함은 본래의 소속된 근무지를 말하나 파견근무의 경우에는 그 파견지를 근무지로 합니다. [지방세법 기본통칙 89-1]

· 2014년 이전 귀속분 납부시에만 우측 하단 버튼을 클릭하여 납부해 주세요.

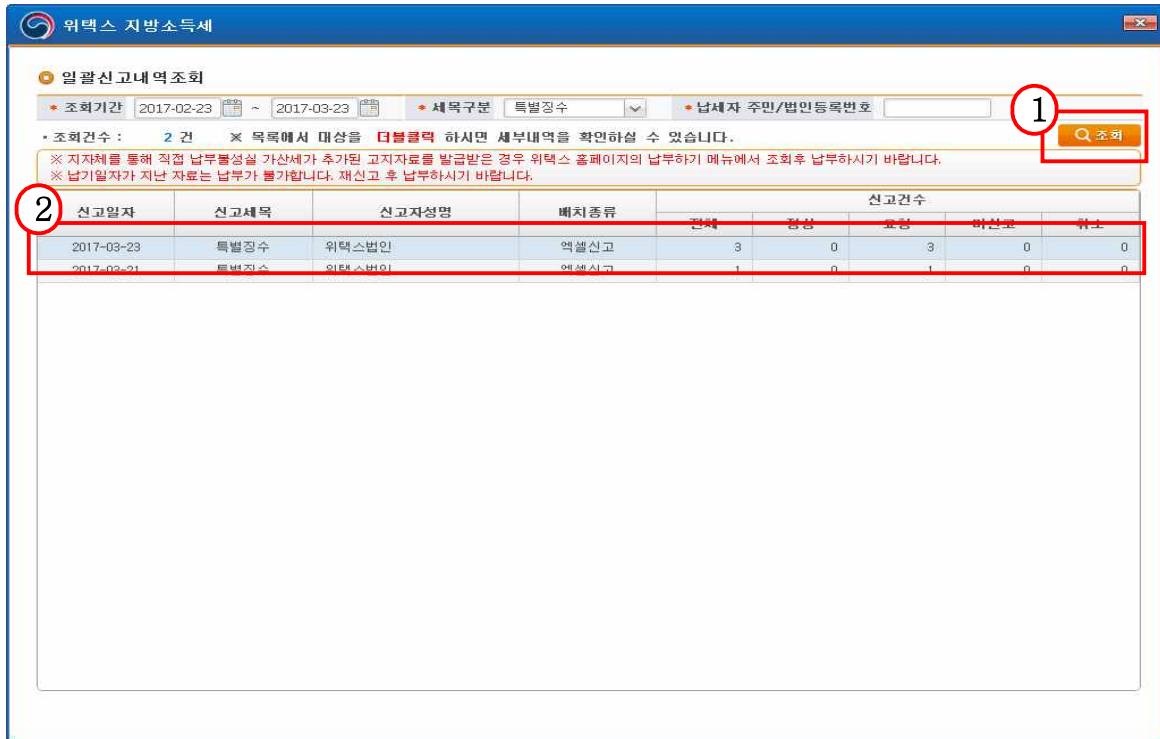
특별징수(2014년이전 귀속분) 단건납부
특별징수(2014년이전 귀속분) 엑셀납부

※ 신고납부 대행서비스를 이용하기 위해서는 위택스 포털 부가서비스 메뉴에서 [대행인 신청]을 하시기 바랍니다
 ※ 지방소득세 특별징수 신고·납부 매뉴얼입니다. 특별징수 신고·납부시 참고하시기 바랍니다. ([다운로드](#))

<p>● 단건 납부</p> <p>동일한 지급연월 1개의 자치단체에 특별징수내역 및 납부세액을 입력하고 납부할 수 있는 서비스입니다.</p> <p>※ 은행에 수기용지로 납부하시는 경우에는 단건 납부서를 다시 제출하실 필요가 없습니다.</p> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> 비회원 납부 비회원 내역조회 </div>	<p>● 일괄 납부 (엑셀 이용)</p> <p>사업장이 두개 이상의 자치단체에 소재할 경우 엑셀파일로 작성하여 복수건의 특별징수 내역 및 납부세액을 입력하고 납부할 수 있는 서비스입니다.</p> <p>※ 은행에 수기용지로 납부하시는 경우에는 엑셀 납부서를 다시 제출하실 필요가 없습니다.</p>	<p>● 일괄 납부 (회계 프로그램 이용)</p> <p>회계 프로그램에서 작성한 특별징수내역 및 납부세액을 위택스 변환프로그램으로 변환하여 납부할 수 있는 서비스입니다.</p> <p>※ 은행에 수기용지로 납부하시는 경우에는 파일을 다시 제출하실 필요가 없습니다.</p> <p>※ 회계프로그램으로 작성시 처리일자 1. 변환프로그램 실행 후 오류검증 2. 신고서 전송</p>
<p>● 단건 납부 내역 조회</p> <p>단건납부를 통해 납부한 내역을 조회하는 서비스입니다. 신고서출력, 신고취소, 납부서(접수증)출력, 즉시납부 등의 기능을 이용하실 수 있습니다.</p>	<p>● 일괄 납부 내역 조회</p> <p>엑셀 및 회계 프로그램을 통해 납부한 내역을 조회하는 서비스입니다. 신고서출력, 신고취소, 납부서(접수증)출력, 즉시납부 등의 기능을 이용하실 수 있습니다.</p>	<p>● 세액 미리 계산</p> <p>지방소득세 특별징수세액을 미리 계산합니다.</p>

① 지방소득세 특별징수 안내화면으로 돌아와, [일괄납부 내역조회] 버튼을 클릭합니다. (단건납부는 단건납부 내역조회 선택)

- [일괄납부 내역조회] 버튼을 누르면 일괄신고내역을 조회할 수 있는 화면으로 이동합니다.



- ① 조회기간, 세목구분을 선택한 후, 검색버튼을 클릭하면 일괄납부한 내역을 확인할 수 있습니다.
- ② 조회된 내용 중 해당 건을 더블클릭하면 상세내역을 조회할 수 있습니다.




- ① 상세내역을 확인한 후 체크박스를 체크하면 하단의 버튼들이 활성화 됩니다.
- ② 화면 하단의 버튼을 통해 신고서출력, 납부서 출력, 인터넷납부, 신고취소 등의 작업을 할 수 있습니다.
- ③ 자치단체와의 일시적인 통신 오류로 미신고 되는 경우가 발생 할 수 있습니다. 신고상태가 “미신고”로 표시되는 경우 해당 건 선택 후 “미신고재전송” 버튼을 눌러 재전송 합니다.
- ④ 특별징수 신고 시 첨부하여 제출한 특별징수명세서를 조회 합니다.

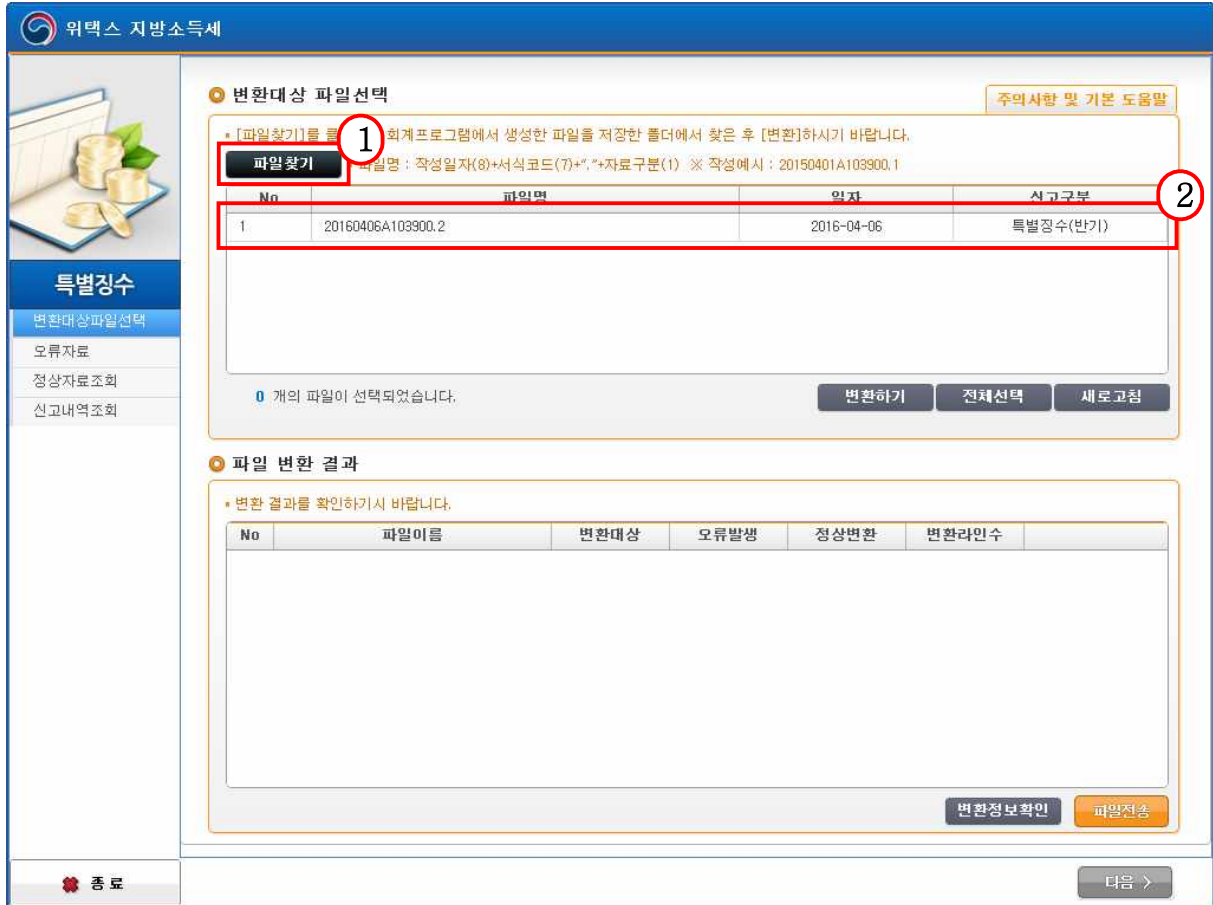
5. 회계프로그램을 이용하여 일괄납부하기

1) 처리순서

순서	메뉴	설명
제출	변환대상파일선택	세무회계프로그램에서 작성된 파일을 선택하고, 변환하여 워텍스로 제출합니다.
	오류자료	제출된 내용 중 오류가 있는 경우 그 내용을 확인할 수 있습니다.
	정상자료조회	정상 변환된 자료의 상세정보를 보여줍니다.
접수 확인	신고내역조회	일괄신고된 상세내역을 보여줍니다. (신고일자, 성명, 파일구분, 파일명, 구분)
납부	일괄납부내역조회	지방소득세 특별징수 안내화면에 있는 [일괄납부 내역조회]를 통해 특별징수세액 내용을 확인하고 납부서 출력, 인터넷납부를 선택하여 납부할 수 있습니다. 등록한 내용에 대한 취소를 원하는 경우, 신고취소 버튼을 클릭하여 취소할 수 있습니다.

2) 변환대상 파일선택

 파일을 선택하여 변환하기 합니다.



변환대상 파일선택 주의사항 및 기본 도움말

* [파일찾기]를 클릭 1 회계프로그램에서 생성한 파일을 저장한 폴더에서 찾은 후 [변환]하시기 바랍니다.
 * 파일명 : 작성일자(8)+서식코드(7)+*,*+자료구분(1) ※ 작성예시 : 20150401A103900.1

No	파일명	일자	신고구분
1	20160406A103900.2	2016-04-06	특별징수(반기)

0 개의 파일이 선택되었습니다. 변환하기 전체선택 새로고침

파일 변환 결과

* 변환 결과를 확인하시기 바랍니다.

No	파일이름	변환대상	오류발생	정상변환	변환라인수
----	------	------	------	------	-------


변환정보확인 파일전송

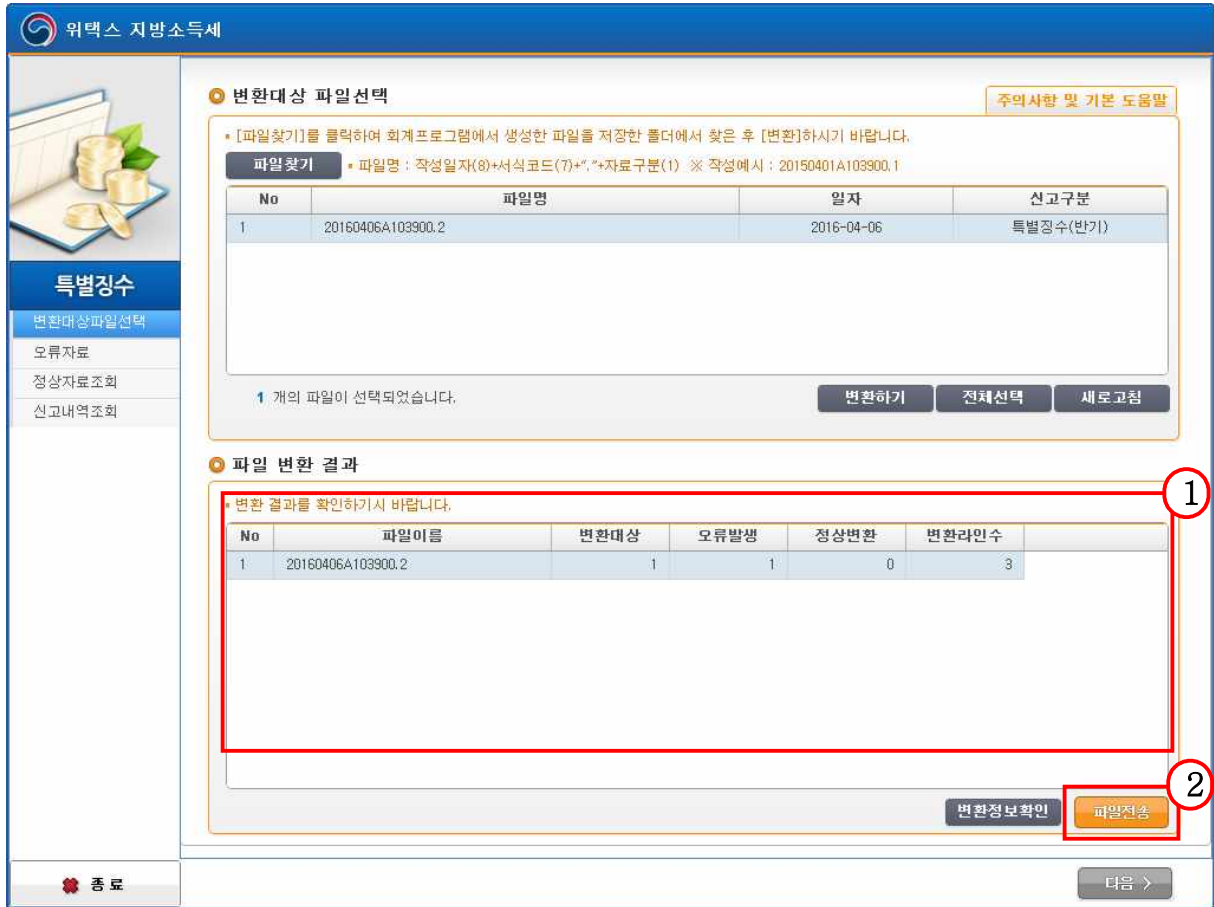
종료 다음 >

① 파일찾기 버튼을 클릭하여 회계프로그램에서 생성한 파일을 저장한 폴더를 선택합니다.

② 변환할 파일을 선택하고 변환하기를 클릭합니다.

- 변환하기 이후 다른 파일을 변환할 때에는 새로고침 버튼을 눌러 새로 고친 후 파일 찾기를 클릭합니다.

 파일변환결과를 확인합니다.



변환대상 파일선택

• [파일찾기]를 클릭하여 회계프로그램에서 생성한 파일을 저장한 폴더에서 찾은 후 [변환]하시기 바랍니다.

파일찾기 • 파일명 : 작성일자(8)+서식코드(7)+*자료구분(1) ※ 작성예시 : 20150401A103900.1

No	파일명	일자	신고구분
1	20160406A103900.2	2016-04-06	특별징수(반기)

1 개의 파일이 선택되었습니다.

변환하기 전체선택 새로고침

파일 변환 결과

변환 결과를 확인하시기 바랍니다.

No	파일이름	변환대상	오류발생	정상변환	변환라인수
1	20160406A103900.2	1	1	0	3

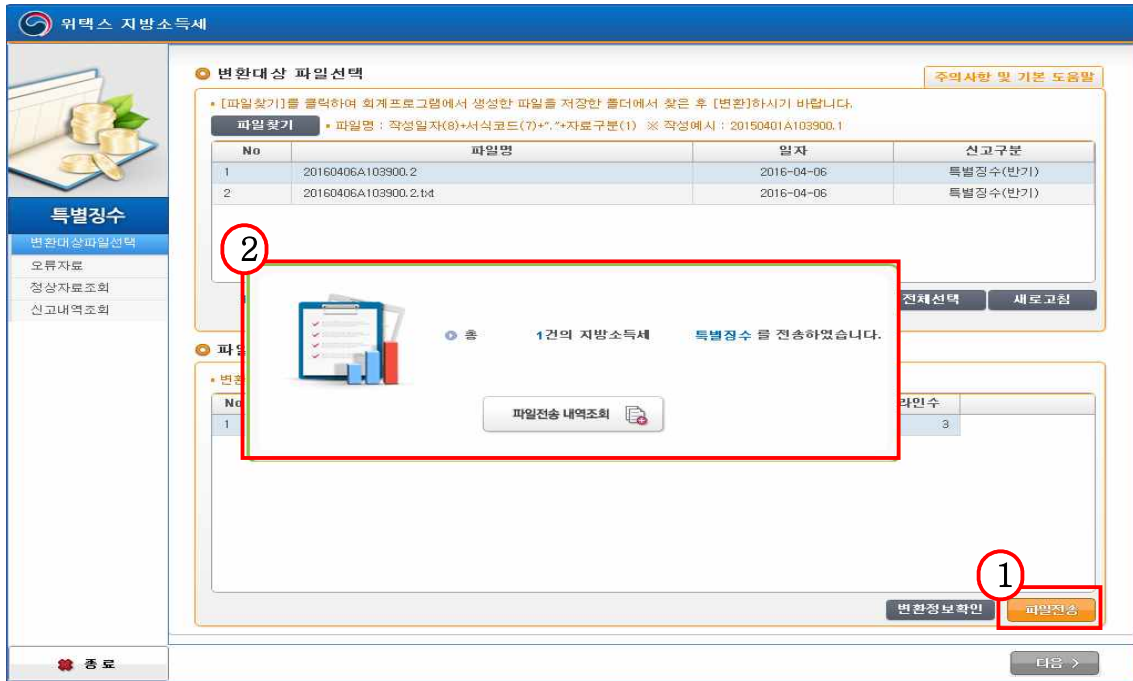
변환정보확인 파일전송

종료 다음 >

① 파일변환결과를 확인합니다.

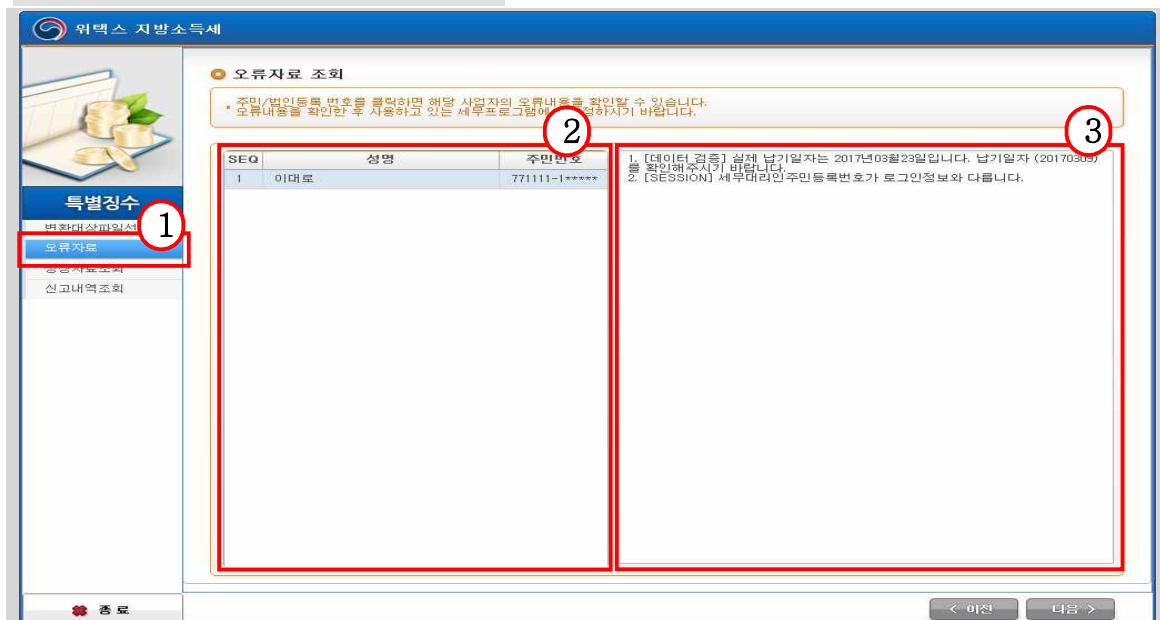
② 정상변환 됨을 확인한 후 파일전송 버튼을 클릭합니다.

- 단 오류가 1건이라도 발생한 경우 전송되지 않습니다.
- 오류내용에 대해서는 오류자료 메뉴를 통해 내용을 확인할 수 있습니다.(아래 참조 1)
- 정상 변환자료의 상세내용을 확인하고 싶은 경우 정상자료조회 메뉴에서 내용을 확인할 수 있습니다. (아래 참조 2)



- ① 파일전송 버튼을 클릭하고 파일전송이 완료되면 알림창이 뜹니다.
- ② 파일전송 내역조회 버튼을 선택하면 신고내역조회 화면으로 이동합니다.

(참조 1. 오류가 있을 경우) 오류자료를 확인합니다.



- ① 오류자료 메뉴를 클릭합니다.
- ② 오류가 발생한 성명, 주민등록번호를 보여줍니다.
- ③ 오류가 발생한 상세내역을 보여줍니다.

(참조 2. 정상자료 조회)

정상자료를 확인합니다.

위택스 지방소득세

특별징수

정상자료 (1)

신고내역조회

종료

정상자료조회


정상자료조회

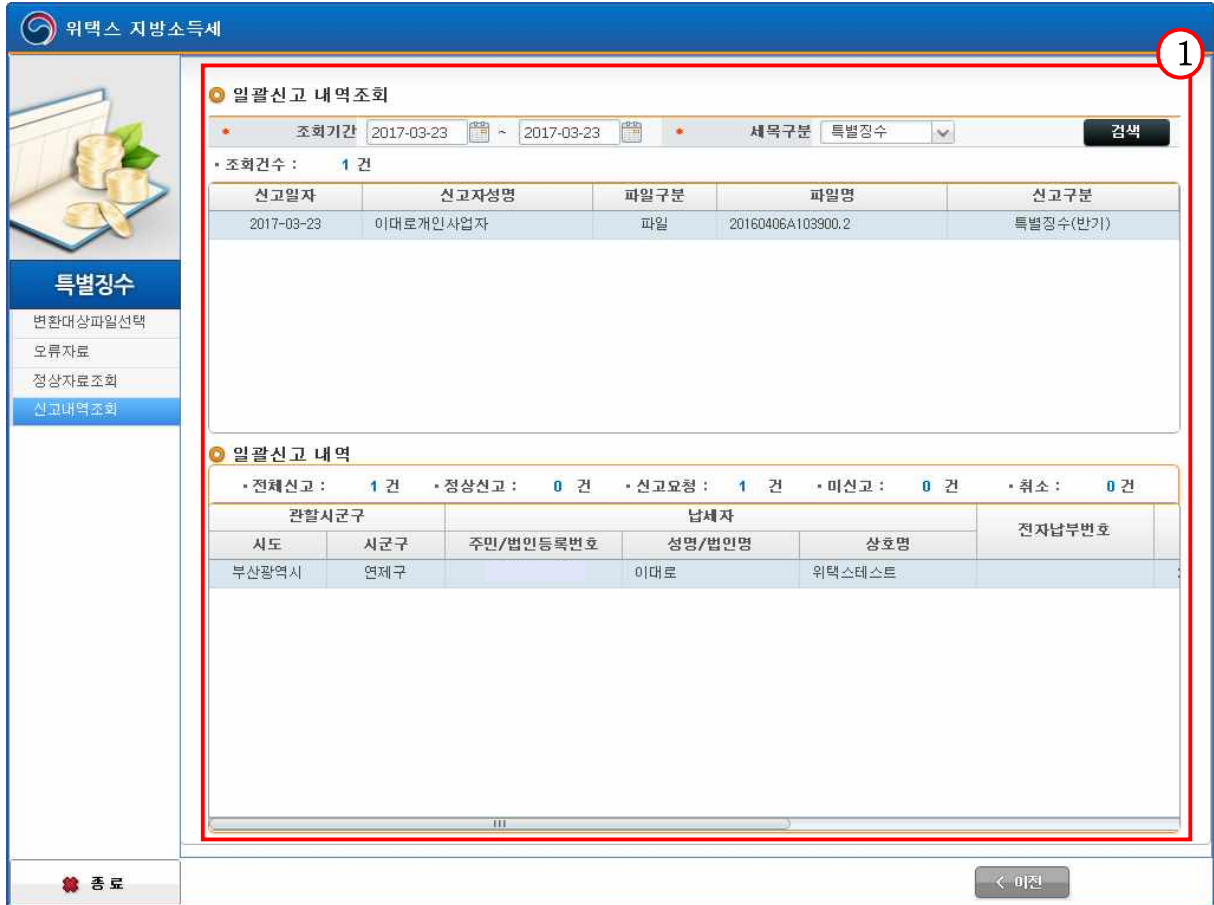
신고서 전송전에 반드시 작성한 내역이 맞는지 다시 한번 확인하시기 바랍니다.

No	성명	주민/법인등록번호	제출연월	과세연월	납부구분	납부할 총세액
1			2016-03-28	201602	매월(1)	250
2			2016-03-28	201602	매월(1)	0

< 이전 다음 >

3) 신고내역조회

 파일로 변환하여 등록된 내용을 확인할 수 있습니다.



1

일괄신고 내역조회

조회기간: 2017-03-23 ~ 2017-03-23 세목구분: 특별징수 검색

조회건수: 1 건

신고일자	신고자성명	파일구분	파일명	신고구분
2017-03-23	이대로개인사업자	파일	20160406A103900.2	특별징수(반기)

일괄신고 내역

전체신고: 1 건 정상신고: 0 건 신고요청: 1 건 미신고: 0 건 취소: 0 건

관할시군구		납세자			전자납부번호
시도	시군구	주민/법인등록번호	성명/법인명	상호명	
부산광역시	연제구		이대로	위택스테스트	

종료 < 이전


① 조회기간 및 세목구분을 통해 검색한 내용을 보여줍니다.

※ 세목구분 : 특별징수로 해야 합니다.

- 신고일자, 신고자 성명, 파일구분, 파일명, 신고구분 정보를 확인할 수 있습니다.

② 일괄신고내역 : 일괄 처리된 특별징수 상세내역을 보여줍니다.

4) 납부

 등록된 내용을 확인하고 납부할 수 있습니다.

특별징수

- [매월 납부 기한] 지급월의 다음월 10일까지
- [반기 납부 기한] 1~6월 지급: 7월 10일, 7~12월 지급: 1월 10일까지
- 근로소득 및 퇴직소득에 대한 지방소득세의 납세지는 납세의무자의 근무지로 해야 합니다. 다만, 퇴직 후 연금계좌(연금신탁보험을 포함한다)에서 연금외수령의 방식으로 인출하는 퇴직소득의 경우에는 그 소득을 지급받는 사람의 주소지로 합니다. [지방세법 제89조제3항제1호]
- 근무지라 함은 본래의 소속된 근무지를 말하나 파견근무의 경우에는 그 파견지를 근무지로 합니다. [지방세법 기본통칙 89-1]

· 2014년 이전 귀속분 납부시에만 우측 하단 버튼을 클릭하여 납부해 주세요.

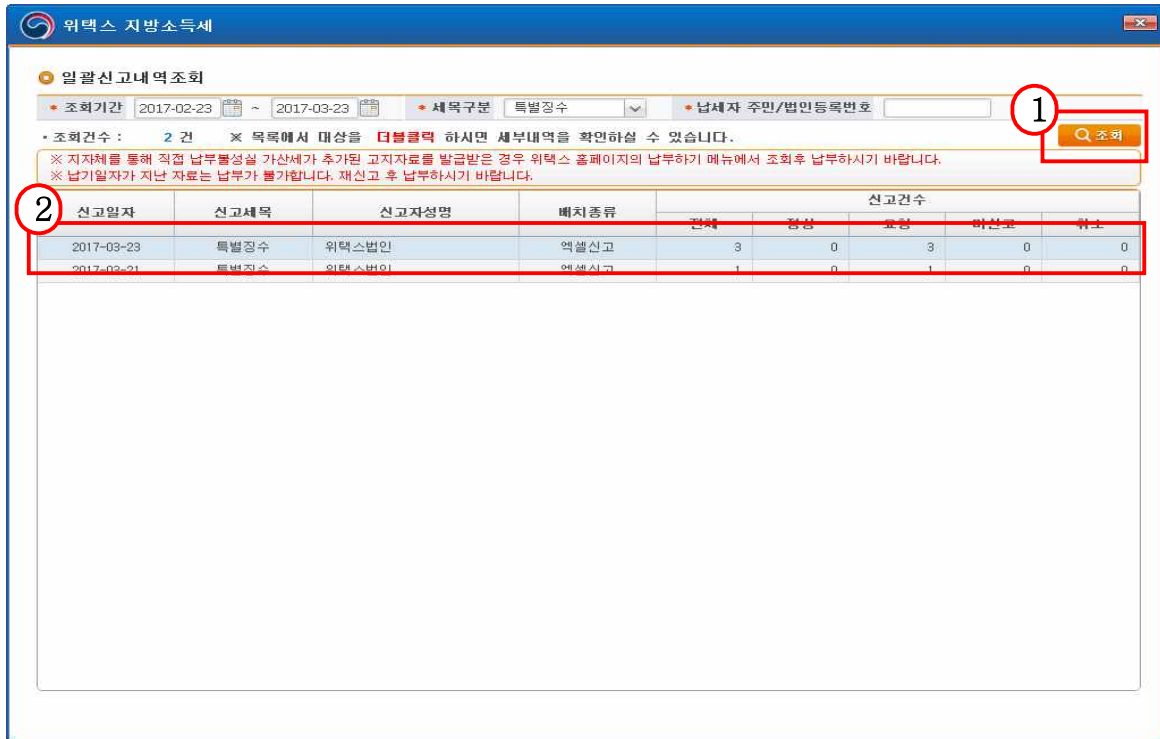
특별징수(2014년이전 귀속분) 단건납부
특별징수(2014년이전 귀속분) 엑셀납부

※ 신고납부 대행서비스를 이용하기 위해서는 위택스 포털 부가서비스 메뉴에서 [대행인 신청]을 하시기 바랍니다
 ※ 지방소득세 특별징수 신고·납부 매뉴얼입니다. 특별징수 신고·납부시 참고하시기 바랍니다. [\(다운로드\)](#)

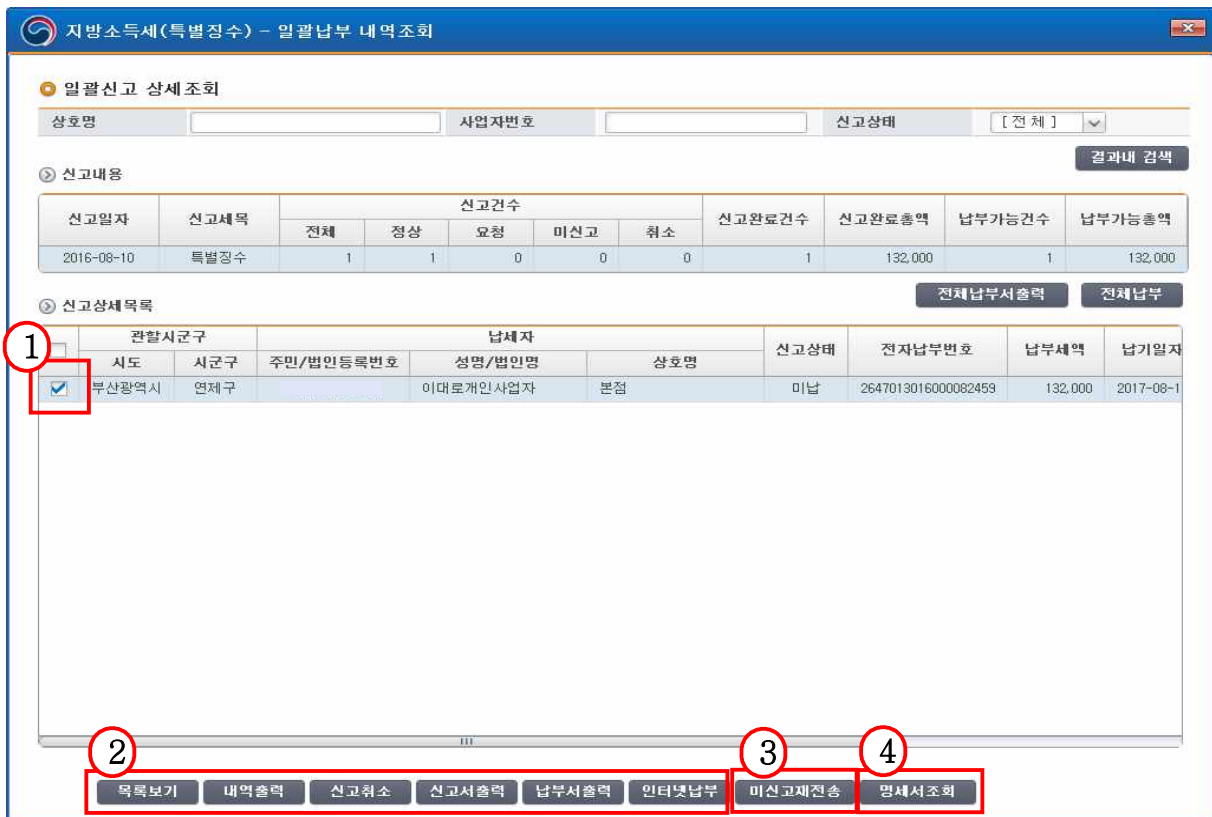
<p style="text-align: center;">● 단건 납부</p> <p>동일한 지급연월 1개의 자치단체에 특별징수내역 및 납부세액을 입력하고 납부할 수 있는 서비스입니다.</p> <p>※ 은행에 수기용지로 납부하시는 경우에는 단건 납부서를 다시 제출하실 필요가 없습니다.</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> 비회원 납부 비회원 내역조회 </div>	<p style="text-align: center;">● 일괄 납부 (엑셀 이용)</p> <p>사업장이 두개 이상의 자치단체에 소재할 경우 엑셀파일로 작성하여 복수건의 특별징수 내역 및 납부세액을 입력하고 납부할 수 있는 서비스입니다.</p> <p>※ 은행에 수기용지로 납부하시는 경우에는 엑셀 납부서를 다시 제출하실 필요가 없습니다.</p>	<p style="text-align: center;">● 일괄 납부 (회계 프로그램 이용)</p> <p>회계 프로그램에서 작성한 특별징수내역 및 납부세액을 위택스 변환프로그램으로 변환하여 납부할 수 있는 서비스입니다.</p> <p>※ 은행에 수기용지로 납부하시는 경우에는 파일을 다시 제출하실 필요가 없습니다.</p> <p>※ 회계프로그램으로 작성시 처리절차 1. 변환프로그램 실행 후 오류검증 2. 신고서 전송</p>
<p style="text-align: center;">● 단건 납부 내역 조회</p> <p>단건납부를 통해 납부한 내역을 조회하는 서비스입니다. 신고서출력, 신고취소, 납부서(접수증)출력, 즉시납부 등의 기능을 이용하실 수 있습니다.</p>	<p style="text-align: center;">● 일괄 납부 내역 조회</p> <p>엑셀 및 회계 프로그램을 통해 납부한 내역을 조회하는 서비스입니다. 신고서출력, 신고취소, 납부서(접수증)출력, 즉시납부 등의 기능을 이용하실 수 있습니다.</p>	<p style="text-align: center;">● 세액 미리 계산</p> <p>지방소득세 특별징수세액을 미리 계산합니다.</p>

① 지방소득세 특별징수 안내화면으로 돌아와, [일괄납부 내역조회] 버튼을 클릭합니다.

- [일괄납부 내역조회] 버튼을 누르면 일괄신고내역을 조회할 수 있는 화면으로 이동합니다.



- ① 조회기간, 세목구분을 선택한 후, 조회버튼을 클릭하면 일괄 납부한 내역을 확인할 수 있습니다.
- ② 목록에서 대상을 더블클릭 하면 세부내역을 확인할 수 있습니다.



- ① 상세내역을 확인한 후 체크박스를 체크하면 하단의 버튼들이 활성화 됩니다.
- ② 화면 하단의 버튼을 통해 신고취소, 신고서출력, 납부서 출력, 인터넷 납부 등의 작업을 할 수 있습니다.
- ③ 자치단체와의 일시적인 통신 오류로 미신고 되는 경우가 발생 할 수 있습니다. 신고상태가 “미신고”로 표시되는 경우 해당 건 선택 후 “미신고재전송” 버튼을 눌러 재전송 합니다.
- ④ 특별징수 신고 시 첨부하여 제출한 특별징수명세서를 조회 합니다.

Ⅲ. 위택스 지방소득세 특별징수 조회하기

특별징수 납부를 위해 등록된 내역은 지방세 신고내역 조회 메뉴를 통해 조회할 수 있습니다.

※ 신고하기 > 신고내역 > 단건 신고내역 조회 탭

조회대상 단건 납부, 일괄납부 엑셀, 일괄납부 회계프로그램으로 등록된 특별징수 내역 전부

신고내역

단건 신고내역 조회

일괄 신고내역 조회

* 납세자가 본인이 신고한 내역을 조회 후 선택 납부 가능한 화면입니다.
 * 조회 후 목록에서 전자납부번호를 선택하여 상세내역을 확인합니다.
 * *는 필수 입력항목입니다.

주인/법인번호로 회원님의 전자신고 내역을 조회할 수 있습니다.

조회기간 *

~

사업자번호 주인/법인번호

세목구분

지방소득세(특별징수)

검색

홈택스 타인 신고내역 조회(지방소득세 종합소득세분, 양도소득세분만 가능)

주민번호 -

점수번호

신고내역 조회 결과 및 선택 납부 ① 입력도움말 ^

* 신고내역 결과 중 일부건을 선택하여 납부하시려면 해당건을 선택하신 후 '선택납부' 버튼을 누르세요.
 * 홈택스에서 종합소득세를 이중 신고하신 경우 홈택스 최종신고분을 확인하신 후 선택 납부하시기 바랍니다.
 * 목록에서 전자납부번호를 선택하여 세부내역을 확인하세요.
 * 신고취소를 하시려면 취소하시고자 하는 전자납부번호를 클릭하신 후 상세화면에서 취소가 가능합니다.
 * 면세건은 신고취소가 불가합니다.
 * 관할 시군구명이 파란색인 경우는 대행인이 신고한 건입니다. 대행인 신고한 건은 대행인만 신고취소가 가능합니다.

□	성명/법인명	신고일자	관할 시군구	전자납부번호	신고세목	납부세액	납기일자	납부여부	구분
□	위택스	2017-11-15	부산 연제구	26470-1-30-17-8-0039916-2	지방소득세(특별징수)	12,300	2017-12-11	미납	최초

- ① 납부하기 > 신고내역 조회·납부 > 건별 신고내역 조회하기 탭을 선택하시면 단건납부, 일괄납부 엑셀, 일괄납부 회계프로그램을 통해 등록된 내역을 조회할 수 있습니다.
- ② 목록에 상세내역 조회하기 원하는 전자납부번호를 클릭하시면 상세화면으로 이동합니다.

신고내역

* 납세자가 본인이 신고한 상세내역을 확인하는 화면입니다.
 * 가상계좌조회 : 납부하기 -> 회원 조회/납부 -> 지방세 -> 상세조회(화면 하단 "가상계좌조회") 이용

납세번호	전자납부번호	신고세목	납부여부
470-7-30-140004-201711-3-610-000105-2	26470-1-30-17-8-0040006-0	지방소득세(특별징수)	미납

납세의무자 인적사항

개인/법인구분 00 주식회사	주번/법인등록번호 311112-●●●●●●●●
성명/법인명 위택스지점	상호 위택스지점
사업자등록번호 123-45-67001	휴대폰번호 01022225555
전화번호 0513265478	

신고납부 관할지

주소
(47605) 부산광역시 연제구 연제로2 (연산동,연제구청)

신고납부관할지
부산광역시 연제구

소득

신고구분 월	귀속연월 2017년 11월
급여지급일 2017년 11월	당초납기 2017-12-11
신고일자 2017-11-22	
납부기한 2017-12-11	

신고세액

항목	인원	과세표준	납부세액
이자소득	0명	0원	0원
배당소득	0명	0원	0원
사업소득	1명	1,000,000원	100,000원
근로소득	10명	12,300,000원	1,230,000원
연금소득	0명	0원	0원
기타소득	0명	0원	0원
퇴직소득	0명	0원	0원
저축해지주정세액 등	0명	0원	0원
[소득세법]제119조(양도소득)에 대한 원천징수	0명	0원	0원
[법인세법]제73조(내국법인)에 따른 원천징수	0명	0원	0원
[법인세법]제98조(외국법인)에 따른 원천징수	0명	0원	0원
외국인으로부터 받은 소득(구서식)	0명	0원	0원
합계		13,300,000원	1,330,000원
가산세	0원	총 납부세액	1,330,000원

가감 조정 내역

항목	환급액	추가납부액
당월환급액	0원	당월추가납부액
연말정산환급액	0원	연말정산추가납부액
기타환급액 (중도퇴사자등)	0원	가산세대상 추가납부액 (중도퇴사자등)
환급합계금액	0원	추가납부합계금액
가감조정금액(차감액)		0원

가감 조정 결과액

납부총금액	1,330,000원	차감후 환급잔액 (환급부족액)	0원
균형 신고납입할 세액			1,330,000원

신고결과 출력 | 납부서출력 | **즉시납부** | 예약납부 | 신고목록조회 | 신고취소

- ① 지방소득세 특별징수 상세내역을 조회하실 수 있습니다.
- ② 하단의 버튼을 통해 신고결과출력, 납부서 출력, 인터넷납부, 예약 납부신청, 신고취소 등의 서비스를 이용하실 수 있습니다.

IV. 위택스 지방소득세 미리계산하기

지방소득세 특별징수를 미리 계산해 볼 수 있습니다.

1 소득

납부구분 1. 월 2. 반기
 소득지급연월 [선택] 년 [선택] 월 소득신고연월 2017-11

2 납부세액

항목	과세표준	특별징수세액
이자소득	0	0
배당소득	0	0
사업소득	0	0
근로소득	0	0
연금소득	0	0
기타소득	0	0
퇴직소득	0	0
저축해지추징세액 등	0	0
비거주자 양도소득	0	0
법인원천(내국법인)	0	0
법인원천(외국법인)	0	0
외국인으로부터 받은 소득(구서식)	0	0

3 가감조정내역

환급액		추가납부액	
당월기타환급액	0	당월추가납부액	0
연말정산환급액	0	연말정산추가납부액	0
중도퇴사자환급액	0	급여지급일 [선택] 년 [선택] 월 가산세대상 추가납부액 납부액 0	
환급합계금액	0	가산세	0
가감조정금액(차감액)	0	추가납부합계금액	0

4 가감조정 결과액

과세표준 합계	특별징수세액 합계
0	0
가산세	0
금원 납입할 세액	0
	차감후 환급잔액 (환급부족액)
	0

① 납부구분, 소득지급연월을 입력합니다.

② 이자소득, 배당소득, 사업소득 등 과세표준을 입력합니다.

· 과세표준을 입력하면 특별징수세액이 자동계산 됩니다.

※ 특별징수세액은 과세표준의 10%로 자동계산 합니다.

- 소득신고연월 기준, 소득지급연월이 다를 경우, 가산세가 자동 계산됩니다.

※ 가산세(특별징수납부 등 불성실 가산세)

※ 소득지급일이 2013년 1월 1일 이전 분 = 납부세액 × 0.1

2016년1월1일 이전 : 미납 또는 과소납부한세액 × 0.05 + 미납 또는 과소납부한 세액 × 지연기간 × 0.0003

2016년1월1일 이후 : 미납 또는 과소납부한세액 × 0.03 + 미납 또는 과소납부한 세액 × 지연기간 × 0.0003

단, 가산세 금액이 (지방소득세 × 0.1)보다 큰 경우 (지방소득세 × 0.1) 금액을 입력한다.

③ 가감조정내역(환급액, 추가납부액)을 입력합니다.

④ 납부총금액, 환급잔액, 금월 납입할 세액은 자동계산 됩니다.