

삼척시종합사회복지관 웰빙센터 채용공고

사회복지법인 원주가톨릭사회복지회에서 운영하는 삼척시종합사회복지관 웰빙센터에서는 꿈과 열정을 갖고 함께 성장할 실력과 인품을 겸비한 인재를 아래와 같이 모집하오니 많은 지원 바랍니다.

2022년 10월 31일
삼척시종합사회복지관장

1. 채용분야 및 인원

채용 분야	채용 인원	채용 구분	자격사항	공통사항
수영 강사	1명	계약직	○ 필수조건 생활스포츠지도사(수영) 자격 취득자 수상인명구조원 자격	○ 응시자격 - 지방공무원법 제31조에 규정한 결격사유가 없고 다음의 채용자격기준에 해당하는 자 ○ 우대조건 - 수영장 관련 업무 유경험자 - 수영관련 수상실적 - 주민등록상 주소가 삼척시로 되어 있는 자 ○ 응시연령 - 만 20세 이상 60세 미만 ※단, 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자

2. 주요업무

■ 수영강사

- 수영지도 및 수영장 안전관리 전반
정규강습 및 회원관리, 수영장 안전관리, 수영장 관리, 기타 복지관에서 필요로 하는 수영 프로그램 운영 등

3. 전형일정

구 분	일 자	비 고
1차 서류접수	2022. 10. 31(월) ~ 2022. 11. 14(월) 18:00까지	마감기한 엄수
1차 서류 합격자 발표	2022. 11. 15(화) 예정	홈페이지 게시 및 개별연락
2차 심층면접 심사	2022. 11. 16(수) 11:00 예정	
최종합격자 발표	2022. 11. 18(금) 예정	

※ 면접 일정 및 합격자 발표 일정은 기관 사정에 의해 변경될 수 있음.

※ 지역 내 코로나 확진자 발생 시 면접은 기타 방법으로 진행될 수 있음.

4. 근무조건 및 대우

구 분	내 용
임용예정일	2022. 11. 22.(화)
계약기간	2022. 11. 22. ~ 2022. 12. 31까지
급여기준	수영강사 연봉수준 약 3,400만원 이상 (당해 연도 삼척시 기간제근로자 임금단가표 준용)
복리후생	삼척시종합사회복지관 웰빙센터 운영규정에 의함

※ 임용예정일은 기관 사정에 의해 변경될 수 있음.

5. 근무지 및 근무시간

근무지	근무시간	휴게시간
삼척시종합사회복지관 웰빙센터 (삼척시 원당로2길 72-6)	평일 화요일 ~ 토, 일요일(주5일) 06:00 ~ 15:00(8시간) 12:00 ~ 21:00(8시간) ※기관의 사정에 따라 변경될 수 있음	12:00 ~ 13:00

6. 접수방법 및 문의

서류양식	삼척시종합사회복지관 홈페이지(www.samcheok.org) 내 “직원채용공고”에 게시된 양식 활용(기타양식 불가)
접수방법	○ 이메일(samswim@naver.com) 및 직접 접수 - 이메일 접수 시 ■ 제목: [입사지원] 수영강사 000 ■ 파일명: [입사지원서, 자기소개서] 수영강사 000 [개인정보동의] 수영강사 000 - 이메일 접수 시 제출 후 접수 확인전화 필수 ※지역 내 코로나 확진자 발생 관련 및 확산 방지를 위해 “이메일 접수”권고 ○ 접수마감일 18:00까지 도착분에 한해 유효함
제출서류	1. 2022년 입사지원서 1부 (첨부파일 서식) 2. 2022년 자기소개서 1부 (첨부파일 서식) 3. 개인정보수집 및 활용동의서 1부 (첨부파일 서식) 4. 자격·면허증 사본 및 경력증명서, 수상경력 등 (해당자에 한함)
기타문의	팀장 심성규 / 033)575-1512(대표), 070-5143-2006(직통)

7. 기타사항

- 허위사실 기재, 서류미비, 기재착오 및 누락, 연락불능, 자격 미비 지원 등으로 인하여 초래되는 불이익은 모두 지원자의 책임으로 함.
- 자기소개서 작성 시 직무와 무관한 사생활 정보, 민감 정보 등 기재하지 않음.
- 해당분야의 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음.
- 접수서류 일체는 반환하지 않으나, 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조에 따라 채용여부 확정일로부터 14일 이내 채용서류의 반환을 청구할 경우에 한해 반환함.
 ※ 요청 시 ‘채용서류 반환청구서’를 작성하여 제출바람(반환비용은 청구인이 부담)
- 합격자 통지 후 범죄경력조회 및 신체채용검사(1주일 이내제출)등을 통하여 결격사유가 발견된 경우 합격이 취소될 수 있으며, 결격사유 없을 시 채용이 확정됨.

2022년 삼척시종합사회복지관 인사지원서

지원 분야	지원 구분	<input type="checkbox"/> 신입	<input type="checkbox"/> 경력
-------	-------	-----------------------------	-----------------------------

1. 인적사항

성 명	(한글)			
	(영문)			
주 소(도로명)				
연락처		비상연락처	(관계:)	
E-Mail				

2. 주요 경력사항

근무 기간	근 무 처	담당 부서	담당 업무 (직무내용)	퇴사 사유
년 월 ~ 년 월				
년 월 ~ 년 월				
년 월 ~ 년 월				

3. 주요 사회공헌 활동 경험

기 간	내용	비고
년 월 ~ 년 월		
년 월 ~ 년 월		

4. 자격사항

자격종목 및 등급	자격증번호	발급처(기관)	자격취득(예정)일

5. 능력사항

컴퓨터활용능력	능력정도(해당 란에 ✓표시)	기타 직무에 기여할 수 있는 재능
한글 및 워드	<input type="checkbox"/> 상 <input type="checkbox"/> 중 <input type="checkbox"/> 하	1)
엑셀	<input type="checkbox"/> 상 <input type="checkbox"/> 중 <input type="checkbox"/> 하	2)
파워포인트	<input type="checkbox"/> 상 <input type="checkbox"/> 중 <input type="checkbox"/> 하	3)

6. 본인이 해당업무에 적합한 이유

1)	
2)	
3)	

자기소개서

성명

지원분야

수영강사

[작성 시 주의사항]

1. 분량은 자유, 폰트는 맑은 고딕, 크기 11p, 줄간격 160, 글자색 검정으로 작성합니다.
2. (유의사항) 출신지역, 가족관계, 학력 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.
3. 기타 추가적인 사항은 자유기재입니다. (*자기소개서는 면접심사 자료로 활용될 예정)

1. 자신의 인생에서 이루고 싶은 삶의 목표를 3가지를 작성해 주십시오.

2. 성장 과정 중 자신에게 가장 영향을 끼친 사건과 인물, 그 이유에 대해 작성해 주십시오.

3. 본인이 한계에 부딪혔던 상황과 해결하기 위해 노력한 것을 구체적으로 작성해 주십시오.

4. 살아오면서 자신이 성취한 것 중 자랑할 만한 일과 사유를 작성해 주십시오.

5. 본 기관에 지원한 동기 및 입사 후 포부 구체적으로 작성해 주십시오.

6. 기타



개인정보보호 수집 및 활용 동의서

'사회복지법인 원주가톨릭사회복지회'(이하'법인')은 개인정보보호법등 관련법령에 따라 지원자의 개인정보보호를 매우 중요시하며, 지원자께서 안심하고 지원할 수 있도록 최선을 다하고 있습니다.

정보주체로부터 개인정보를 수집함에 있어, 아래내용을 안내하고 있습니다. 정보주체가 되는 지원자께서는 아래 내용을 상세히 읽어보신 후에 동의여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

1. 수집하는 개인정보의 항목

우리 법인은 직원채용업무를 수행하기 위해 아래와 같은 개인정보를 수집하고 있습니다.

○ 수집항목

- 입사지원 관련 사항 : 성명, 주민등록번호, 현주소, 주민등록지 주소, 사진, 전화번호, 휴대폰 전화번호, 이메일, 학력사항, 자격사항, 병역사항, 경력사항, 자기소개사항

○ 수집방법 : 입사지원서 및 자기소개서, 주민등록등본, 졸업증명서, 성적증명서, 경력증명서, 자격증 사본 등 입사지원 서류 수집

2. 개인정보의 수집 및 이용목적

우리 법인은 지원자의 개인정보를 다음의 목적을 위해서만 활용합니다.

○ 입사지원서 접수

○ 선발전형의 기초자료

○ 업무능력 및 자격증의 검증

○ 채용관련 정보 안내(합격자 통보 등)

3. 개인정보 보유 및 이용기간

개인정보의 수집 및 이용목적이 달성되면 지체 없이 파기합니다.

단, 다음의 정보에 대해서는 아래의 이유로 명시한 기간 동안 보존합니다.

○ 보존항목 : 입사지원데이터 및 증빙서류

○ 보존근거 : 입사지원 서류 보존 방침(내부규정)

○ 보존기간 : 10년 (기간경과 즉시 파기)

4. 개인정보의 파기절차 및 방법

개인정보를 법률에 의한 경우가 아니고서는 보유되는 이외의 다른 목적으로 이용되지 않습니다.

○ 파기절차

지원자의 입력 정보는 내부 규정 및 기타 관련 법령에 의한 정보보호 사유에 따라 (보유 및 이용기간 참조) 명시된 보존 기간 동안 보관된 후 파기됩니다.

○ 파기방법

- 전자적 파일형태로 저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용하여 삭제합니다.
- 서류(종이)의 경우 분쇄합니다.

5. 개인정보 처리 위탁에 관한 안내

우리 법인은 원칙적으로 이용자의 동의 없이 해당 개인정보의 처리를 타인에게 위탁하지 않습니다.

상기내용을 숙지하시고 개인정보 제공에 동의하십니까? 예 아니오

주민등록번호 등 고유식별 정보 제공에 동의하십니까? 예 아니오

※ 개인정보보호 수집 동의자 인적사항

■ 성 명		(서명)	■ 생년월일	
-------	--	------	--------	--