

2021. 2. 19.(금)

2021년 1차 삼척시 평생학습관
온라인 평생학습 운영 매뉴얼



온라인 평생학습 운영 매뉴얼

1 운영 방법

○ 온라인 실시간 교육

- 줌(Zoom) 등을 활용하여 수업을 진행한다.
- 출석증빙은 수강생 접속 화면을 캡처하여 제출하거나 네이버 밴드의 출석 체크 기능을 활용한다.
- 휴강 및 수업시간 변경은 수강생의 동의를 얻은 후 변경가능하다. 이때 사전에 변경신청서 제출해야 하며, 휴강할 경우 보강을 실시해야 한다.

○ 공통사항

- 교육 중 교육 이탈(외출, 개인업무 등)로 인해 발생한 문제에 대한 책임은 강사 본인에게 있습니다.
- 교육자료(문서, 동영상 등 모든 형태), 교육 장면 등 강의와 관련한 자료는 저작권·초상권 등의 침해 우려가 있으므로 강사는 수강생이 영상을 저장하지 않도록 해야 하며, 영상의 재가공 및 무단 배포 금지에 대해 알려야 한다.

2

수강신청

- 수강신청은 「평생학습관 강좌신청」에서 선착순으로 신청 가능하다.
- 수강취소는 수강접수 기간에만 가능하다.
- 강좌별로 재료비는 상이하며, 재료비는 강사에게 직접 납부한다.
- 수강신청 기간 이후 개인 사정으로 취소를 할 경우, 환불은 재료로 이루어진다. (※ 현금환불 불가)

- 수강생은 사전에 강의계획서 및 안내사항을 반드시 확인해야 한다.
(정보 미확인으로 인한 불이익은 수강생 책임으로 한다.)
- 수강 시 발생하는 재료비 또는 교재비는 학습자가 부담한다.
- 수강생은 교육자료(문서, 동영상 등 모든 형태), 교육장면 등 강의와 관련된 자료의 무단 복제 및 배포, 캡처, 녹화, 전송, 재가공 등을 해서는 안 된다. (이를 위반할 시 저작권법에 의거 처벌받을 수 있다.)
- 수강생은 타인의 명의를 도용해서는 안 된다.
- 수강생은 반드시 신청강좌를 수강하여야 하며, 출석률이 50% 미만 일 경우 추후 학습관 강좌 수강에 제한을 둔다.
- 수강생은 강좌 종료 시 설문조사(온라인으로 실시)에 반드시 참여하여야 한다.

4 행정 사항

- 강의(회의)실 링크 안내(강사) : 개강 3일 전까지
- 줌(ZOOM)이용을 위한 사전 준비 (수강생) : 개강 1일 전까지
 - 앱 설치, 인터넷(와이파이) 가능 여부 점검
 - 휴대폰(또는 노트북,컴퓨터)+카메라+마이크상태 점검
 - 강좌별 강의(회의)실 참여방법 연습 : 홈페이지 공지사항 “ **줌 사용방법 안내**” 참조
 - ※ 별도 회원가입 불필요. 단, 기기 및 환경점검 필수
- 재료(교재)준비 및 사전 배부 : 개강 1일 전까지
 - 장소 및 방법 : 평생학습관 1층 로비 방문(또는 이메일로 전송)
 - ※ 재료와 교재준비가 필요한 강좌에 한함
- 재료비 납부(강좌별 강사에게 직접 납부)
- 온라인 설문조사 참여 문자 안내(평생학습관 ⇨ 수강생) : 4월 16일(금)까지
- 온라인 설문조사 참여(수강생) : 4월 23일(금)까지
- 출석자료(교육일지, 출석부, 출석 캡처자료) 제출(강사⇨평생학습관) : 매월 마지막 수업 종료 즉시

감사합니다.