

삼척시도계보금자리 인력 채용 공고

삼척시도계보금자리에서 근무할 인력 채용계획을 다음과 같이 공고합니다.

2021년 4월 9일

사회복지법인 원주가톨릭사회복지회
삼척시도계보금자리원장

1. 채용분야 및 내용

채용분야	인원	업무내용
생활재활교사 (여)	3명	- 이용인 케어 및 생활지도, 프로그램계획 및 운영, 상담, 금전 관리, 사례관리 등 이용인 생활안정 및 자립지원 제반 업무
사무원 (육아휴직대체인력)	1명	- 서무, 회계, 예산, 행정 제반 업무

2. 응시자격

○ 응시 자격기준

구분	자격기준
공통	- 사회복지사업법 제35조의 2 제2항, 장애인복지법 제59조의3 및 장애인복지법 시행령 제36조의 2에 의한 결격사유에 해당되지 아니한 자 - 범죄경력, 성폭력 및 아동학대 전력 조회 시 결격사유가 없는 자 - 운전면허 소지자(실운전 가능자)

생활재활교사	- 사회복지사 자격증 소지자 (사회복지학과 및 해당분야학과 졸업예정자 포함) ※보육교사, 장애인재활상담사 자격증 소지자 인정
사무원 (육아휴직대체인력)	- 사회복지사 자격증 소지자 우대 - 회계·행정 관련 자격증 소지자 우대

※ 자격조건이 동등할 경우 공고일 이전부터 최종 선발 시일까지 계속하여 본인의 주민등록지가 삼척시로 되어 있는 자 우선 선발

- 응시연령 제한 : 공고일 현재 만20세 이상 60세 이하
- 관련 분야에 폭 넓은 지식과 비전을 소유한 자

3. 전형방법 : 공개채용

- 1차(서류전형): 취득자격, 근무경력, 정보화 능력 등 서면 심사
- 2차(면접전형): 서류전형 합격자에 한함(개별 유선 통보)
 ※ 서류전형 및 면접결과 적격자가 없다고 판단될 시 재공고 채용

4. 근무조건 등

- 근무(계약)기간 : 근로계약일로부터 ~
 (임용일로부터 3개월간 수습기간 있음)
- 보수기준 및 근무조건
 - 생활재활교사
 - 근무형태 : 정규직
 - 지급보수 : 보건복지부 장애인복지시설 지침 보수 규정에 준함.
 - 기본급(사회복지관련 업무 경력에 따라 호봉 산정)
 - 수 당(명절휴가비, 시간외수당, 가족수당 등)
 - 기타 근무조건
 - 근무시간 : 주5일, 주·야 교대근무
 - 복리후생 : 4대보험, 상해보험, 퇴직연금제, 기숙사(여) 제공

□ 사무원(육아휴직 대체인력)

- 근무형태: 계약직(육아휴직에 따른 대체근무)
- 근무기간: 임용일 ~ 2022년 5월 31일
- 지급보수 : 보건복지부 장애인복지시설 지침 보수 규정에 준함.
 - 기본급(사회복지관련 업무 경력에 따라 호봉 산정, 최대인정 3호봉)
 - 수 당(명절휴가비, 시간외수당, 가족수당 등)
- 기타 근무조건
 - 근무시간 : 주5일(월~금), 9:00~18:00/ 토,일 및 법정 공휴일 휴무
 - 복리후생 : 4대보험, 상해보험, 퇴직연금제, 기숙사(여) 제공

5. 응모 구비서류(입사지원서)

- 응시원서(소정양식) 1부.
- 이력서(소정양식) 1부.
- 자기소개서(소정양식) 1부.
- 개인정보이용동의서(소정양식) 1부.

6. 접수기간 및 접수방법

- 접수기간 : 2021. 4. 9. ~ 4. 23.(15일간)
 - ※ 토·일요일 및 공휴일 접수 불가
- 접수방법 : 직접방문 또는 우편제출
- 접수처 : 우)25948 삼척시 도계읍 도계우회로 114/ 1층 사무실
- 문의처 : 033)541-5361
- 서류심사 발표 : 서류심사 결과 합격자에 대하여 개별 통보
- 기 타 : 제출서류는 일체 반환하지 않음

7. 유의사항

- 본 기관은 블라인드 채용 입사지원서에 의한 서류전형을 시행합니다. 따라서 지정 입사지원서(소정양식)을 제출하여야 합니다.
- 입사지원서에 학교명(대학원 포함), 종교, 사진, 추천인, 주민등록번호, 출생지 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익을 받을 수 있습니다.
- 입사지원서는 아래 홈페이지 채용공고에서 출력하여 작성하실 수 있습니다.
 - ⇒삼척시도계보금자리 홈페이지 : <http://cafe.daum.net/doge5361>
 - ⇒삼척시청 홈페이지 : www.samcheok.go.kr
 - ⇒삼척종합사회복지관 : www.samcheok.org
- 제출서류는 공고일 이후 발급된 것에 한하며, 이력서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.(이력서상에 기록하지 않은 경력은 인정되지 않음)
- 응시 희망자는 자격기준 등이 적합한가를 우선 판단하여 서류를 접수하기 바라며, 제출한 서류는 일체 반환하지 않으며, 기재사항은 수정할 수 없습니다.
- 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 채용에 관한 규정을 위반한 자는 채용을 정지 또는 무효로 하며, 합격을 취소할 수 있습니다.
- 최종합격자 통지 후 범죄(성범죄 포함), 아동학대 경력조회 및 채용 신체검사 결과 이상이 있을시에는 합격을 취소합니다.
- 채용예정자는 근무 전 관할 보건소에 코로나 검사를 실시하고 증빙서류를 제출하여야 합니다.
- 서류접수 및 면접결과 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 본 채용계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행할 예정입니다.
- 기타 자세한 사항은 삼척시도계보금자리 행정운영지원팀으로 문의하시기 바랍니다.(☎033-541-5361)