

## 2022년 삼척시종합사회복지관 직원 채용 공고

사회복지법인 원주가톨릭사회복지회에서 운영하는 삼척시종합사회복지관에서는 지역주민의 행복을 위해 꿈과 열정을 갖고 함께 성장할 실력과 인품을 겸비한 인재(회계.사무원)를 아래와 같이 모집하오니 많은 지원 바랍니다.

2022년 12월 9일

삼척시종합사회복지관장



1 채용분야 및 인원			
채용분야	채용인원	채용구분	자격사항
회계 사무원	1명	정규직 (수습기간) 3개월	<ul style="list-style-type: none"><li>☞ 자격조건<ul style="list-style-type: none"><li>- 사회복지시설 종사자 결격사유에 해당하지 않는 자</li><li>- 회계관련 자격증 소지자</li><li>- 운전면허 소지자</li></ul></li><li>☞ 우대조건<ul style="list-style-type: none"><li>- 사회복지시설 등 경력자 우대</li></ul></li></ul>

2 주요업무
<ul style="list-style-type: none"><li>■ 종합사회복지관<ul style="list-style-type: none"><li>- 회계·사무원 업무</li></ul></li></ul>

### 3 전형일정

구분	일자	비고
1차 서류접수 및 심사	2022. 12. 10(토) ~ 2022. 12. 23(금)18:00	기한엄수
2차 심층 구술면접심사	2022. 12. 26(월)(예정)	개별 유선통보
합격자 발표	2022. 12. 26(월) 예정	

\* 2차 면접 일정 및 합격자 발표 일정은 기관 사정에 의해 변경될 수 있음.

### 4 근무조건 및 대우

임용 예정일	수습기간	2023. 01. 01 ~ 2023. 03. 31/ 3개월 * 수습기간동안 평가를 통해 미임용 될 수 있음.
	정식채용	2023. 04. 01
급여기준	보건복지부 사회복지시설 종사자 인건비 가이드라인 준용 · 사무원 4급 1호봉 ( 1,950,300원)/2022년 기준 - 가족수당 및 명절휴가수당 120% ※ 수습기간 동안도 급여동일지급	
복리후생	삼척시종합사회복지관 운영규정에 의함	

### 5 근무지 및 근무시간

근무지	근무시간	휴게시간
삼척시종합사회복지관 (삼척시 원당로2길 72-6)	평일, 월요일~금요일 09:00~18:00(8시간)	12:00 ~ 13:00 (점심시간)

## 6 접수방법 및 문의

서류양식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 삼척시종합사회복지관 홈페이지(<a href="http://www.samcheok.org">www.samcheok.org</a>) 내 “정보공유=&gt; 직원채용공고”에 게시된 양식활용(기타양식 불가)</li> <li>○ 삼척시청 홈페이지 구인/구직란</li> <li>○ 복지넷 ○ 워크넷</li> </ul>
접수방법	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 이메일(<a href="mailto:bhh0204@hanmail.net">bhh0204@hanmail.net</a>) 및 직접방문 접수               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 이메일 접수 시                   <ul style="list-style-type: none"> <li>. 제목 : 「입사지원」 - 사무원 000</li> <li>. 파일명 : 「입사지원서, 자기소개서, 개인정보동의」 - 사무원 000</li> </ul> </li> <li>* <b>이메일 접수 시 제출 후 접수 확인전화 필수</b></li> </ul> </li> <li>○ 직접방문 접수(삼척시 원당로2길 72-6/ 3층)</li> <li>○ 접수마감일 18:00까지 도착분에 한해 유효함.</li> </ul>
제출서류	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 입사지원서 1부.(첨부파일)</li> <li>2. 자기소개서 1부.(첨부파일)</li> <li>3. 개인정보수집 및 활용동의서 1부 (첨부파일)</li> <li>4. 자격·면허증 사본 및 경력증명서 (해당자에 한함)</li> </ol>
기타문의	담당자: 방기연 / 033)573-6168

## 7 기타사항

- 허위사실 기재, 서류미비, 기재착오 및 누락, 연락불능, 자격미비 지원등으로 인하여 초래되는 불이익은 모두 지원자의 책임으로 함.
  - 자기소개서 작성 시 직무와 무관한 사생활 정보, 민감정보 등 기재하지 않음
  - **해당분야의 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음.**
  - 본 채용계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 채용고 후 시행할 예정입니다.
  - 합격자 통지 후 범죄경력(성범죄 포함), 아동학대, 노인학대경력조회 및 신체검사 결과 이상이 있을시에는 합격을 취소될 수 있으며, 결격사유 없을 시 채용이 확정됨.
  - 접수서류는 일체 반환하지 않으나, 「채용절차의 공정화에 관한법률」 제11조 및 같은법 시행령 제2조에 따라 채용여부 확정일로부터 14일 이내 채용서류의 반환을 청구할 경우 반환함.
- \* 요청시 ‘채용서류 반환청구서’ 를 작성하여 제출바람(반환비용은 청구인이 부담)