

「2023 폐광지역 특화자원 브랜드 고도화 사업」 수혜기업(삼척시) 추가모집 공고

강원디자인진흥원은 특화자원에 브랜드 디자인 적용을 통하여 폐광지역의 특색을 강화하고 관광산업 활성화를 위한 「2023 폐광지역 특화자원 브랜드 고도화 사업」 삼척지역 수혜기업을 추가 모집하오니, 많은 신청 바랍니다.

2023년 8월 7일

재단법인 강원디자인진흥원장

1

사업개요

- 사업명 : 2023 폐광지역 특화자원 브랜드 활용 고도화
- 공고·접수기간 : 2023. 8. 7.(월) ~ 17.(목) 17:00까지
- 신청자격 : 사업자 등록증 기준 삼척시 내(內) 특화자원(먹거리, 특산물, 공예·제조품 등)

※ 오락·사행성, 유흥업, 기타 사행시설 관리 및 운영업종 제외

□ 지원방법

- 「2023년도 폐광지역 특화자원 브랜드 고도화 사업」 공급기업 풀(Pool)*에 등록된 디자인기업과 컨소시엄 구성하여 사업신청

(*사업공고 [별첨 1] 파일 참조)

※ 공고에 등록된 공급기업 풀(Pool) 외 디자인기업과 컨소시엄 불가

※ 공급기업의 경우 최대 2개 수혜기업과 컨소시엄 접수 가능

2

지원개요

구 분	내 용		
	지원내용	세부내용	지원금액
1차년도 (2023년) 지원범위	특화자원 브랜드 디자인 (CI 또는 BI)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 디자인 기획, 기초조사, 아이디어 도출 ○ 후보안 도출 및 최종안 제작 ○ CI 매뉴얼북(Basic + Application system), 홍보물품(굿즈) 디자인 등 	최대 34,000천원 디자인개발비 지원 ※ 수혜기업 자부담금 10%
	패키지 디자인	<ul style="list-style-type: none"> ○ 디자인 기획, 기초조사, 아이디어 도출 ○ 후보안 도출 및 최종안 샘플 제작 ○ 디자인매뉴얼, 시제품 제작 등 	
	제품 디자인	<ul style="list-style-type: none"> ○ 제품디자인 기획, 기초조사, 아이디어 도출 ○ 2D, 3D 후보안 도출, 최종안 3D 렌더링 이미지 ○ 시방서, 디자인목업 제작 등 	
	공통사항 (필수)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지식재산권 1종 출원 ○ 결과물을 활용한 성과품 제시 ○ 소비자분석 서비스 지원 및 1:1 맞춤형 자문 지원 ○ 디자인 법률관련 자문(상담) 지원 	
※2차년도 (2024년) 지원범위	<ul style="list-style-type: none"> • 1차년도 성과평가에 따른 시·군(정선·태백·영월·삼척)별 1개 업체 2024년도 지원(※수혜기업에 해당) 		
과업기간	<ul style="list-style-type: none"> • 협약일로부터 3개월 이내 		

□ 지원금 지급절차

- (기업부담금) 사업협약 후, 수혜기업 기업부담금 현금 10% 입금
- (1차 지원금) 기업부담금 입금확인 후, 지원금의 60% 지급
- (2차 지원금) 중간보고 후, 지원금의 40% 지급

3

세부 추진일정

단 계	일 정	내 용	비 고
사업내용 검토 및 현장실사	8. 21.(월)~ 24.(목)	- 사업신청서 검토 및 현장실사	삼척시 출장
▼			
선정평가회	8. 28.(월)	- 선정평가위원회 : 평가위원 5인 내외(강원 외 40% 이상 구성) ※ 지원신청 분야 및 내용 평가, 사업비 적정성 검토	
▼			
선정결과 통보	8. 30.(수)	- 강원디자인진흥원 홈페이지 및 플랫폼 최종결과 공고	이의신청기간 (3일)
▼			
교육 및 사업협약	9. 4.(월) ~ 6.(수)	- 소비자 분석 컨설팅 교육 - 진흥원-수혜기업-디자인전문회사 간 3자 협약 - 디자인개발사업 수행내용, 사업비 등 안내	소비자분석 컨설팅
▼			
과제수행	9. 6.(수) ~12 4.(월)	- 과제 수행(협약기간 : 9. 6. ~ 12. 4.)	수행기간 : 3개월
▼			
1차 지원금 지급	~ 9. 15.(금)	- 기업부담금 10% 입금(입금증빙 자료제출) - 지원금의 60% 지급(기업부담금 입금 완료 후 지급)	
▼			
진도점검	수시	- 과제착수 점검 및 보완사항 기술자문(지도) 컨설팅	
▼			
중간보고회 및 2차지원금 지급	10. 19.(목)	- 진도점검, 사업수행사항 검토 및 컨설팅 - 지원금의 40% 지급(중간보고회 이상 없을 시 지급)	
▼			
최종평가회	11. 23.(목)	- 평가전 최종보고서 접수 - 최종성과품 검토 및 평가 - 성과품 접수	※ 판넬 디자인 및 제품 제작 필수
▼			
사업종료	12. 4.(월)	- 사업종료 - 최종결과 서류 접수	
▼			
과제 회계정산	12. 13.(수)	- 회계정산완료 및 잔액반납	

※ 상기 일정 및 내용은 사업운영에 따라 변경될 수 있음

4

선정방법 및 평가기준

□ 평가일 : 2023. 8. 28.(월) 예정

※ 접수현황에 따라 평가일정 변동 가능 / 과제접수 후 평가일정 별도 통보 예정

□ 평가방법 : PPT발표평가(발표 10분, 질의응답 5분)

※ 사업계획서를 기반으로 발표하며, 세부 평가방법 및 진행은 평가 전 안내문 별도송부

□ 평가항목

평가항목	세부항목	배점
사업화 의지 및 지원 필요성	- 대표의 디자인경영 마인드 및 사업화 의지 - 디자인개발 필요성, 목표의 명확성	10점
기업 보유 역량 및 수준	- 기업보유 기술(제품) 및 디자인개발 역량 - 보유기술(제품), 디자인의 발전가능성	20점
디자인개발 수행계획	- 디자인개발 과정의 적절성 및 체계성 - 디자인개발 전략 및 지원체계	20점
사업화 가능성 및 성과활용 계획	- <u>개발 결과물의 상용화, 양산전략, 매출증대 방안</u> - <u>매출 및 고용 증대 투자계획</u>	30점
고용창출 및 지역경제 기여효과	- 지역주력산업 분야 개발 연관성, 연계발전 등 - 개발제품 상용화로 매출 증가, 고용 창출 등 지역경제 기여	20점
총 점		100점

○ 평점 70점 이상 지원대상 후보기업 지정, 70점미만 지원 제외

- 평점 산정방식 : 최고, 최저점을 뺀 나머지 평균점수

※ 사업목적과 취지에 따라 사업화 가능성 및 성과 활용 계획에 대해 중점 평가

※ 선정평가 시 동점이 발생할 경우 여성기업 또는 장애인기업 우선 선정

5

접수방법 및 제출서류

□ 접수기간 : 8. 7.(월) ~ 17.(목) 17:00까지(접수시간 엄수)

□ 접수방법

- 지역디자인통합플랫폼(<http://www.rdcdp.or.kr>) 회원가입 후 온라인신청
 - 수혜·디자인전문회사 회원가입 必
 - 디자인전문회사 측에서 작성 파일(사업신청서 및 사업계획서 등)

업로드

※ 모든 제출서류는 직인날인 후 스캔하여 PDF파일로 변환하여 제출

※ 작성 및 접수에 많은 시간이 할애되오니 사전 접수요망(시스템 상 접수 시간 유예 절대 불가)

※ (필요시) 사업계획서 작성 전 담당간사(공공디자인TF팀: 장애리 과장)와의 유선 및 미팅을 통해 과제 내용에 대한 면담 요청

□ 제출서류

- 공통서류 및 별도서류 사본
- 강원디자인진흥원 홈페이지(<http://www.gidp.kr>) 혹은 지역디자인 통합플랫폼(<http://www.rdcdp.or.kr>)에서 다운받아 작성

구분	제출서류	
수혜기업 제출서류	① 사업신청서 1부	[서식1]
	② 사업계획서 1부	[서식2]
	③ 기업 대표의 과제 참여 의사 확인서 1부	[서식3]
	④ 개인(기업)정보 제공 및 신용조회 동의서 각 1부	[붙임1]
	⑤ 신청기업 자료제공 약약서 각 1부	[붙임2]
	⑥ 사업자등록증명원	필수
	⑦ 최근 2개년도('21,'22) 재무제표 1부 ※ 홈택스 발급 또는 세무사 및 회계사 확인 필(必)	필수
	⑧ 참여인력 4대보험 사업장 가입자 명부 각 1부	필수
	⑨ 국세 및 지방세 완납증명원	필수
	⑩ 회사소개서, 주요제품 안내자료 등 기타 증빙자료(여성·장애인기업 확인서)	선택

※ 필요에 따라 전담기관에서 추가 증빙자료 요청 가능

※ 사본의 경우, 원본 대조필 날인 후 제출

※ 최종 선정 시, 원본서류 별도 제출 예정

□ 지원대상 통보

- 선정결과 공고 : 2023. 8. 30.(수) 예정

□ 문의처

- 문의처 : 공공디자인TF팀 과장 장애리
- 전화/메일 : 070-7791-1648 / aerijang@gidp.kr

[별첨 2] ※ 개발비 산정기준 **(참고하여 작성 후, 제출 시 본 페이지 삭제)**

*모든 사업비는 부가가치세 제외 지출, 사업비 통장 이자 모두 반납

참고

지원금 계상기준(2023년도 폐광지역 특화자원 브랜드 고도화 사업)

비목	세부내역	계상기준	증빙서류
인건비 (총 사업비의 40%이내)	내부 인건비	<ul style="list-style-type: none"> - 참여인력이 당해 사업에 직접 참여하는 경우 지급되는 인건비 - 소속기업의 급여기준에 따른 실 지급액을 과제 참여율에 따라 계상 - 동일인이 다수과제 참여시 참여율 100% 이내가 원칙 - 대표자 인건비 지급(개인사업자의 경우 월급여 400을 넘지 않도록 책정) (① 4대보험 납부금액에 준하는 금액 ② 연봉계약서 ③ 참여인력 인건비에 준하는 금액 책정 중 택일) 	<ul style="list-style-type: none"> - 급여대장, 급여이체확인증 - 근로소득원천징수영수증 - 개인사업자 대표는 소득금액증명원
	외부 인건비	<ul style="list-style-type: none"> - 당해 사업에 참여하는 외부 인력에게 지급되는 인건비 - 소속기관(기업)의 급여기준에 따른 실지급액을 당해 과제 참여율에 따라 계상 (단, 소속기관이 없는 경우 디자인 대가 기준에 따라 인건비 계상) - 동일인이 다수과제 참여시 참여율 100% 이내가 원칙 *https://www.dsninfo.or.kr/cost/standard.do?type=PRICE&category=WAGE 	
직접비 (총 사업비의 60%이내)	재료비	<ul style="list-style-type: none"> - 과제 수행과 관련된 제반경비(인크, 토너, 전용지 등)개발활동에 필요한 모든 재료 구입비를 의미하며, 내역, 규격(재질), 단위, 수량, 단가, 금액 기재 - 100만원 초과 시 비교견적서 1부 추가 	<ul style="list-style-type: none"> - 카드매출전표 또는 세금계산서 및 거래명세서 등 지출방법에 따라 첨부 - 견적서, 검수확인서(사진), 통장사본, 사업자등록증 - 수당지급확인서(지필서명) - 전문가 이력서 - 전문가활용 계획서 및 보고서(사진) - 기타소득원천징수 필수 제출 - 영수증(버스표, 기차표, 통행료) - 출장신청서, 출장 결과보고서 - 카드매출전표 - 회의록(사진) - 수혜-공급기업 참여인력 서명 - 카드매출전표 또는 세금계산서 및 거래명세서 등 지출방법에 따라 첨부 - 견적서, 검수확인서(사진), 통장사본, 사업자등록증
	개발활동비	<ul style="list-style-type: none"> - 개발관련 외부전문가 활용비 - 위촉전문가 1인당 최대 20만원/회 한도 내에서 수당지급 ※ 해당 과제 평가위원은 전문가 활용 불가 ※ 과다지출 주의(200만원 이내 권장) 	
	동행비	<ul style="list-style-type: none"> - 국내 출장경비로 관외출장에 따른 소요경비(총사업비의 3%이내) - 교통비 : 실비지급(단, 차량이용 시는 해당지역 대중교통요금에 준해지급), (통행료 영수증 제출 시에 한함) - 식비 : 25,000원 / 일비 25,000원 	
	회의비	<ul style="list-style-type: none"> - 과제수행과 관련한 업무협의를 위한 회의경비(총사업비의 3%이내) ※ 내부인력만으로 진행한 회의는 불인정(회의록, 서명 필), 1인당 2만원 이내 	
	외주제작·가공비	<ul style="list-style-type: none"> - 과제수행과 직접 관련한 인쇄, 복사비(유인물비, 제출보고서 등) - 결과물 산출을 목적으로 외주로 제작되는 디자인 Mock-up, 금형 패키지 샘플, 매뉴얼북 제작, 초도물량 제작 등의 경우에 한해 소요되는 비용으로서 작성 시 품명, 규격, 단위, 수량, 단가, 용도 명시 - 과제 수행 관련 외부 전문가(전문회사, 대학 등) 활용 조사비용 ※ 목업, 금형의 경우 협약기간 내 원인행위 완료된 것만 인정 ※ 100만원 초과 시 비교견적서 1부 추가 ※ 제품, 목업, 금형, 내부모델링, 사진촬영비용 등 ※ 브랜드, 시각, 패키지 제작, 초도물량 제작 등 	
간접비 (총 사업비의 10%이내)	지식재산권 출원비	<ul style="list-style-type: none"> - 수행과제와 직접 관련된 지식재산권의 출원에 필요한 제반비용 	
	수용비 및 수수료	<ul style="list-style-type: none"> - 과제수행과 직접 관련한 우편요금, 유선전화사용료, 전용회선사용료, 제세공과금, 네트워크 이용료, 공인회계사 감사수수료 등 ※ 공인회계사 감사수수료 : 40만원 책정(단, 지원금액에 따라 감사수수료 변동 가능) 	
	기타 제압비	<ul style="list-style-type: none"> - 관련 세미나 참가, 정보DB 이용료, 기타 사무용품 등 	
창작료 (총 사업비의 10%이내)	창작료	<ul style="list-style-type: none"> - 참여연구원의 창의적 아이디어 도출을 위한 활동비로서 총 예산의 10% 이내로 산정 	<ul style="list-style-type: none"> - 참여인력 계좌이체내역