

KSPAY 전자지불대행 서비스 신청서(배달앱 개인)

1. 상점 정보

사업자명			사업자번호	
대표자명	(한글)	(영문)	대표자 생년월일	
연락처	(대표자HP) 010 -		대표자 국적	
	(대표번호)		거래목적	<input type="checkbox"/> 사업 <input type="checkbox"/> 기타()
자금의원천	<input type="checkbox"/> 여신 <input type="checkbox"/> 자본금 <input type="checkbox"/> 후원금 <input type="checkbox"/> 기타()			
대표자 주소	우편번호()			

1-1. 대리인 정보

대리인명	(한글)	(영문)	대리인생년월일	
대리인연락처	010 -		국 적	(대리인의 국적)
대리인주소	우편번호()			

* 대리인이 신청하는 경우에만 작성

20 년 월 일

대표자 : (인)

주식회사 케이에스넷 귀중

※입금계좌 인감도장 날인 시, 신청서에도 인감도장 날인 필요.

입금계좌 서명 시, 신청서에도 서명 필요.

KSPAY 신청서 작성 안내

KSPAY 신청서 작성에 관한 안내 사항입니다. 안내 사항에 따라 신청서를 작성하여 주시기 바라며, 향후 신청서상의 정보가 변경될 경우 홈페이지(www.kspay.co.kr)상의 계약서류안내 메뉴를 참고하시어 KSN ET으로 즉시 변경 신청하여 주시기 바랍니다. (자세한 내용은 계약서를 참조하여 주시기 바랍니다.)

1. 상점 정보

상점 기본정보는 KSPAY서비스를 신청하시는 귀사업자에 대한 정보를 입력하는 칸입니다. 사업자의 정보를 기재하여 주시기 바랍니다.

- ① 사업자명(상호) : 귀사의 상호(개인사업자)를 기재하여 주십시오.
- ② 생년월일 : 대표자의 생년월일을 작성하여 주십시오. (예: 1985. 01. 01)
- ③ 사업자번호 : 귀사의 사업자등록번호를 기재하여 주십시오. (예: 120-81-97322)
- ④ 국적 : 대표자의 국적을 기재하여 주십시오.
- ⑤ 대표자명 : 귀사의 대표자명을 한글/영문으로 기재하여 주십시오.
- ⑥ 거래목적 : 귀사의 거래목적을 해당 칸에 체크하여 주십시오.
- ⑦ 자금의원천 : 귀사의 자금의 원천을 해당 칸에 체크하여 주십시오.
- ⑧ 연락처: 대표자 휴대폰번호 및 대표번호를 기재하여 주십시오.
- ⑨ 대표자주소 : 대표자 거주지를 기재하여 주십시오.
- ⑩ 대리인정보 : 대리인이 신청하는 경우에만 작성
 - * 「특정금융거래보고 및 이용 등에 관한 법률」에 따라 전자금융업자와 계약 시에는 상점정보를 기재하셔야 하며 대리인이 신청하는 경우 대리인의 정보와 함께 구비서류를 제출해야 합니다. 제공하신 정보는 동법에 의거 용도 이외 목적으로 사용되지 않습니다. 전자금융업자는 정보확인 및 검증을 위해 문서 및 자료 제출을 추가로 요청할 수 있으며, 이를 거부하거나 검증이 불가능한 경우 거래가 제한되거나 거절될 수 있습니다.

2. 필요 서류

■ 공통(개인/법인)서류

- 1) PG서비스 신청서 1부
- 2) 사업자등록증 사본 1부
- 3) 입금계좌 사본 1부
- 4) '인감증명서' 또는 '본인서명사실확인서' 원본 1부
(단,입금계좌에 인감도장이고 KSPAY 신청서에도 인감도장일 경우 '인감증명서' 불필요
또는 입금계좌에 서명이고 KSPAY 신청서에도 서명일 경우 '본인서명사실확인서' 불필요)
개인에 한함/ 법인은 무조건 인감도장으로 찍어주셔야 합니다.
- 5) 대표자 신분증 사본 또는 주민등록등본 사본 1부 (공통대표의 경우 신분증 모두 필요)

•※ 아래 주소로

• 주소 : 296, 3

• 연락처 : 033)570-3357,3359,3350

KSPAY 전자지불대행 서비스 신청서(배달앱 법인)

1. 상점 정보

사업자명(한글)			사업자명(영문)		
사업자번호			대표자생년월일		
대표자명	(한글)	(영문)	국 적	(법인의 국적)	
연 락 처	(대표자HP) 010 -		거래목적	<input type="checkbox"/> 사업 <input type="checkbox"/> 기타()	
	(대표번호)		자금의원천	<input type="checkbox"/> 여신 <input type="checkbox"/> 자본금 <input type="checkbox"/> 후원금 <input type="checkbox"/> 기타()	
설립목적	(비영리법인만 작성)				

1-1. 대리인 정보

대리인명	(한글)	(영문)	대리인생년월일		
대리인연락처	010 -		국 적	(대리인의 국적)	
대리인주소	우편번호()				

* 대리인이 신청하는 경우에만 작성

20 년 월 일

대표자 : (인)←인감날인

주식회사 케이에스넷 귀중

KSPAY 신청서 작성 안내

KSPAY 신청서 작성에 관한 안내 사항입니다. 안내 사항에 따라 신청서를 작성하여 주시기 바라며, 향후 신청서상의 정보가 변경될 경우 홈페이지(www.kspay.co.kr)상의 계약서류안내 메뉴를 참고하시어 KSN ET으로 즉시 변경 신청하여 주시기 바랍니다. (자세한 내용은 계약서를 참조하여 주시기 바랍니다.)

1. 상점 정보

상점 기본정보는 KSPAY서비스를 신청하시는 귀사업자에 대한 정보를 입력하는 칸입니다. 사업자의 정보를 기재하여 주시기 바랍니다.

- ① 사업자명(상호) : 귀사의 법인명(법인사업자)을 한글/영문으로 기재하여 주십시오.
- ② 생년월일 : 대표자의 생년월일을 작성하여 주십시오. (예: 1985. 01. 01)
- ③ 사업자번호 : 귀사의 사업자등록번호를 기재하여 주십시오. (예: 120-81-97322)
- ④ 국적 : 법인의 국적을 기재하여 주십시오.
- ⑤ 대표자명 : 귀사의 대표자명을 한글/영문으로 기재하여 주십시오.
- ⑥ 거래목적 : 귀사의 거래목적에 해당 칸에 체크하여 주십시오.
- ⑦ 자금의원천 : 귀사의 자금의 원천을 해당 칸에 체크하여 주십시오.
- ⑧ 연락처 : 대표자 휴대폰번호 및 대표번호를 기재하여 주십시오.
- ⑨ 주소 : 귀사의 사업장 소재지를 기재하여 주십시오.
- ⑩ 설립목적 : 비영리법인의 경우 설립목적에 기재하여 주십시오.
- ⑪ 대리인정보 : 대리인이 신청하는 경우에만 작성

* 「특정금융거래보고 및 이용 등에 관한 법률」에 따라 전자금융업자와 계약 시에는 상점정보를 기재하셔야 하며 대리인이 신청하는 경우 대리인의 정보와 함께 구비서류를 제출해야 합니다. 제공하신 정보는 동법에 의거 용도 이외 목적으로 사용되지 않습니다. 전자금융업자는 정보확인 및 검증을 위해 문서 및 자료 제출을 추가로 요청할 수 있으며, 이를 거부하거나 검증이 불가능한 경우 거래가 제한되거나 거절될 수 있습니다.

(주)케이에스넷 PG사업본부

2. 필요 서류

- 공통(개인/법인)서류
 - 1) PG서비스 신청서 1부
 - 2) 사업자등록증 사본 1부
 - 3) 입금계좌 사본 1부
 - 4) '인감증명서' 또는 '본인서명사실확인서' 원본 1부
(단, 입금계좌에 인감도장이고 KSPAY 신청서에도 인감도장일 경우 '인감증명서' 불필요 또는 입금계좌에 서명이고 KSPAY 신청서에도 서명일 경우 '본인서명사실확인서' 불필요 개인에 한함/ 법인은 무조건 인감도장 찍어야함.)
 - 5) 대표자 신분증 사본 또는 주민등록등본 사본 1부 (공통대표의 경우 신분증 모두 필요)
- 법인 추가 서류
 - 1) 법인 등기부등본 원본 1부 (3개월 이내 발급분)
 - 2) 실제소유자 확인서류 사본 1부 (3개월 이내 발급분)
 - 3) 주주명부 사본 1부 (3개월 이내 발급분)
 - ※ 법인 사업자 '실제 소유자 확인서' 제출이 어려운 가맹점은 공문으로 대체 가능합니다.
 - 아래 주소로
- : 296, 3
 - 연락처 : 033)570-3357,3359,3350