

- 일상과 지역사회 문제 해법찾기 프로젝트 -
2022 강원도 청년리빙랩 '청년실험단' 사업 추가공고

강원인재육성평생교육진흥원(이하 “진흥원”이라 한다.)에서는 「2022년 청년리빙랩 '청년실험단' 사업」을 다음과 같이 추가 공고하오니, 공모사업에 응모하고자 하는 프로젝트 팀은 아래의 절차에 따라 신청하시기 바랍니다.

2022년 7월 11일

강원인재육성평생교육진흥원장

I 공모 개요

1. 사업개요

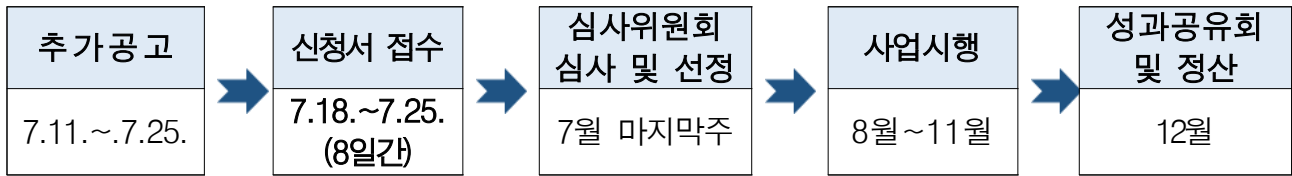
- 사업명 : 「2022년 청년리빙랩 '청년실험단' 사업」

리빙랩(Living Lab)

사회혁신방법론으로 '일상생활 실험실'을 의미하며 공공, 민간, 지역 등 다양한 주체가 참여하여 지역 및 일상생활의 문제를 해결하며 가치를 창출하는 참여형 혁신 플랫폼

- 사업기간 : 보조사업자 선정일 ~ 11월
- 신청기간 : 2022. 7. 18.(월) ~ 7. 25.(월) 18시
- 지원대상 : 청년(만 19세~49세) 3명 이상으로 구성된 청년팀
※ 대표자 주민등록상 거주지는 강원도이어야 함(구성원은 아니어도 무방)
- 선정규모 : 프로젝트 5개 내외(프로젝트 당 최대 3백만원 지원)

2. 사업일정



3. 공모분야 : 강원도의 지속가능한 성장을 위한 주제 및 자유 주제

- 일상 및 지역문제 해결을 위한 다양한 분야의 실험 -

분야	주제 예시
① 환경(Enviornmental)	- 기후변화 및 탄소배출, 환경오염 및 환경규제 - 생태계 및 생물 다양성, 에너지 절약문제
② 사회(Social)	- 사회적 약자를 위한 제도 개선 (장애인, 다문화, 노인 등) - 프라이버시 보호, 지역사회 관계, 공동체 복원
③ 거버넌스(Governace)	- 사회부패, 사회적가치 창출, 공헌활동
④ 자유주제	- 일상(사회) 및 지역의 문제를 해결하는 실험(분야 제한 없음)

4. 지원내용 : 총 5개 팀 내외 선정 / 팀별 최대 3백만원 지원

○ 지원항목 : 활동비, 전문가 활용비, 운영비, 기타진행비

가능항목	주요내용
활동비	프로젝트 추진을 위한 단체 활동비
전문가 활용비	자문비용, 강사비, 원고료
운영비	자료구입비, 제작비, 홍보비, 행사다과비, 임차비, 물품구입비
기타진행비	상기 항목 외 사용이 필요한 경우, 담당자와 사전논의 후 지원

○ 제한항목 : 사무실 운영경비, 자산취득비 등

제한항목	주요내용
사무실 운영경비	사무실 임대료, 시설 유지비 등
행사부대경비	단체복, 기념품, 시상금(상품권) 등
기타운영비	기타 보조금 사업과 직접 관련없는 운영경비

II 신청서 접수 및 제출서류 [서식 참조]

- 신청기간 : 2022. 7. 18.(월) ~ 7. 25.(월) 18시
- 제출서류 : 참가신청서, 단체소개서, 실험계획서, 예산집행계획서, 개인정보 수집 및 활용 동의서 ※ [붙임] 참조
- 접수방법
 - (전자우편) 신청서를 포함한 모든 제출서류의 한글문서는 전자우편으로 접수
 - (우편·방문) 전자우편으로 접수한 모든서류의 원본을 마감일까지 우편·방문 접수
- 제출처
 - (전자우편) mkjang@gwdinje.kr
 - (우편·방문) 24455 강원도 춘천시 안마산로 89, 101호
강원인재육성평생교육진흥원 청년실험단 담당자 앞

III 사업 심의 선정

1. 심사방법

- 1차 적격여부 심사 : 제출 서류 검토를 통한 기본 자격 검토
 - 신청서류 미비 여부, 제외대상 해당여부, 예산비목 및 사업내용 등
- 2차 심의위원회 심사

심사항목	배점	평가내용
합계	100	
사업추진 필요성	30	- 사업목적 및 필요성에 대한 이해 - 지역사회기여도 - 적극적 태도
계획의 구체성	20	- 프로젝트 구체성 - 문제 해결을 위한 실행 역량 보유 여부
기대효과	30	- 사업의 성장 및 지속가능성 - 결과활용 능력 - 사회적 파급력
예산 타당성	20	- 금액산정 및 예산편성의 적정성 - 예산지침 준수 여부

2. 선정결과 발표

- 결과발표(예정일) : 7월 29일(금) 예정 (※ 향후 일정에 따라 변경될 수 있음)
- 발표방법 : 진흥원 홈페이지 게시 및 선정팀 개별통지

IV 기타사항

1. 교부신청서 제출 및 보조금 교부 : 2022년 8월 中

○ 교부신청서 제출

- 지원결정을 통보받은 팀은 구체적인 수정 사업계획서 및 소요예산안, 팀 명의를 통장사본을 제출

※ 보조금 통장 개설시 반드시 팀명으로 개설하되, 대표자의 이름으로 개설 할 경우 반드시 괄호에 단체명 명시 (예시) 홍길동(OO)

- 수정 사업계획서를 검토하여 사업 시행 여부가 불투명하거나 당초 계획에 비해 규모가 지나치게 축소 및 확대된 경우, 또는 사업내용이 당초지원 의도에 맞지 않게 변경된 경우 등에 대하여 지원 결정을 변경하거나 취소 할 수 있음
- 포괄적인 예산 편성은 지양하며, 구체적인 사용목적이 나타나지 않은 예산은 편성 불가

※ (표기 예시) 재료비 × 1식 📄 재료비(금액) × 참가인원 × 진행횟수

2. 오리엔테이션 및 아카데미

○ 오리엔테이션 : 2022년 8월 中

- 주요내용 : 사업운영 방법, 사업비 집행 및 정산 시 유의사항, 회계교육 등
- 아카데미는 일정 및 참가장소는 추후 공지

3. 프로젝트 수행 사업 점검 : 2022년 9월

- 제출한 실행계획에 따라 사업 수행 (변경 필요한 경우 진흥원 사전 승인)
예산변경은 사업 종료 2주 전까지만 요청 가능함
- 월별 보고서 작성 : 매월 말일 (사업 진행내용, 사업비 집행을 등)

4. 결과보고서 제출 및 사업비 정산 : 2022년 11월

- 결과보고서 및 정산서류 제출
 - 11월 30일(수)까지 결과보고서(양식) 각 1부씩 제출
 - 예산지출자료(집행목록 및 증빙자료)는 사업지침에 규정한 형태로 충실히 구비하여 원본 1부를 우편 또는 방문으로 제출
- 사업비 집행 잔액 정산 및 반납
 - 보조금은 「2022년 청년리빙랩 ‘청년실험단’ 운영지침」에 맞게 집행과 정산을 해야 함. 또한, 강사료 지급금액에 대해서는 반드시 원천징수를 해야 하며, 이와 관련한 운영지침은 선정 후 별도 안내 예정임
 - 사업 정산 확정 후 1개월 이내 집행 잔액의 경우 발생이자와 함께 반납

5. 유의사항

- 제출된 서류는 일체 반환 하지 않음
- 사업계획서와 예산 산출은 작성요령을 참고하여 작성
- 신청 서류상의 기재착오 또는 누락, 허위기재, 관련 증빙서류 미첨부 등으로 발생한 불이익은 책임지지 않음
- 선정된 팀은 진흥원 주최행사(OT, 아카데미 성과공유회 등)에 필수 참석
- 정당한 사유없이 사업을 포기하거나 부진하게 운영할 경우 「2022년 청년리빙랩 ‘청년실험단’ 운영지침」에 따라 사업비를 전액 환수함

6. 관련 문의 : 강원인재육성평생교육진흥원 교육운영팀 장민경, ☎ 254-7777 (내선:254)

【붙임】 2022년 청년리빙랩 ‘청년실험단’ 사업 참가신청서식

2022년 청년리빙랩 '청년실험단' 사업 단체소개서

■ 단체 소개

단체명		대표자명	
홈페이지			
SNS		참가인원	명
핵심역량			
활동내용 및 주요실적 (최근3년)			

■ 구성원(필요시 칸 추가)

※ 프로젝트에 직접 참가하는 실험 구성원만 작성

※ 회계업무 담당 구성원 필수 작성

구분	이름	출생년도	소속	연락처	담당역할
구성원 1					
	주요 활동				
구성원 2	이름	출생년도	소속	연락처	담당역할
구성원 2	주요 활동				
구성원 3	이름	출생년도	소속	연락처	담당역할
구성원 3	주요 활동				
구성원 4	이름	출생년도	소속	연락처	담당역할
구성원 4	주요 활동				
구성원 5	이름	출생년도	소속	연락처	담당역할
구성원 5	주요 활동				

■ 지원금 수혜현황(최근 3년간)

연 도	기관명	지원사업명	내 용	비 고

※ 신청 제외대상

- 타 기관 또는 시·도에서 동일사업의 지원을 받고 있는 경우
- 지원이 종료 된 경우는 신청 가능 (단, 사업내용의 보완 부분이 확인 가능해야함)
- 선정 후에도 중복지원 사실 확인 시 선정 취소 및 지원금 반납

2022년 청년리빙랩 '청년실험단' 사업 실험계획서

실험분야	
실험주제	
단체명	

※ 아래 질문에 대하여 자유롭게 작성 (최대 5페이지)

1. [문제인식]

- 1) 본 문제에 대해서 관심을 갖게 되거나, 인식하게 된 계기는 무엇인가요?
- 2) 본 프로젝트의 추진필요성과 목적은 무엇인가요?

2. [문제분석]

- 1) 이 문제로 어려움을 겪고 있는 이해관계자(당사자)는 누구이며, 구체적으로 어떤 어려움을 겪고 있나요?
- 2) 이 문제를 해결하기 위한 기존(참고)사례는 무엇이며, 성과와 한계는 무엇인가요?
 - 참고사례
 - 성과 및 한계

3. [문제정의] 문제를 해결하기 위해 세운 실험 내용과 핵심 목표는 무엇인가요?

- 실험 내용
- 핵심 목표

4. [실험 진행] 해당 실험을 추진하기 위한 세부 실험계획과 내용은 무엇인가요?

5. [월별 추진 일정 (안)] ※ 11월 말 까지만 작성

날 짜	내 용	비 고
00. ~ 00.	000000	000000

6. [기대효과] 실험의 기대효과와 결과물 활용방안이 있다면?

- 1) 직접 효과
- 2) 간접 효과
- 3) 산출물
- 4) 사업결과 및 성과의 확산방안

7. [향후계획] 해당 실험을 종료 후 어떤 활동을 이어서 할 계획인가요?

2022년 청년리빙랩 ‘청년실험단’ 사업 예산집행계획서

지출항목		산출내역	계 (단위 : 원)	비고
활동비	소 계			
	8월 활동비 50천원×2명			
전문가 활용비	소 계			
	자문컨설팅비 100천원×3명×2회			
	회의비 50천원×5명×3회			
운영비	소 계			
	인쇄비 3천원×100부			
	홍보비 40천원×5회(SNS)			
총 계				

※ 사업 선정 시 예산집행계획서의 경우 검토 후 일부 변경될 수 있음

【 작성요령 】

- 예산집행계획은 지원받고자 신청하는 금액을 작성하며 최대 300만원까지 작성할 수 있음
- 사업비 산출근거는 구체적으로 작성 (강사료 예) 120,000원(2h)×3회=360,000원
- 보조금 교부 이전 사업개시는 가능하나 교부이전 지출건에 대해서는 소급적용 불가
- 사업기간(7월 ~ 11월)내 집행할 수 있도록 예산계획 수립
- 그 외 예산편성 및 지원항목에 대해서는 [참고]의 예산편성지침과 유의사항 참조

[서식5] 개인정보 수집 및 활용 동의서

개인정보 수집 및 활용 동의서

<2022 청년리빙랩 ‘청년실험단’ 사업>에 지원함에 있어 개인정보보호법 제15조 및 제17조의 규정에 의거하여 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용·제공하는 것에 동의합니다.

1. 수집하는 개인정보의 항목 및 구분

강원인재평생교육진흥원에서는 사업 선정 및 활동지원을 위하여 신청서 및 첨부서류에 포함된 아래의 개인정보를 수집하여 이용하고 있습니다.

- 수집항목 : 신청서 및 첨부서류에 포함된 성명, 성별, 생년월일, 연락처, 이메일 등 개인정보
- 보유기간 : 콘텐츠 게시기간으로부터 3년 경과 후 파기 (미선정 될 경우, 90일 경과 후 파기)

2. 개인정보의 제3자 제공

강원인재평생교육진흥원은 신청자의 개인정보를 원칙적으로 외부에 제공하지 않습니다.

다만, 심사 및 향후 설문 조사 등 사전에 동의한 경우에 제한적으로 제공됩니다.

- 제공하는 항목 : 신청서 및 첨부서류에 포함된 성명, 성별, 생년월일, 연락처, 이메일 등 개인정보

3. 개인 초상권 권리에 관한 동의

강원인재평생교육진흥원이 청년리빙랩 ‘청년실험단’ 사업의 홍보 등을 위해 참가자의 초상권을 처리(수집, 이용·제공) 하는 것에 동의합니다.

4. 저작물 활용에 관한 동의

강원인재평생교육진흥원이 비영리적인 목적으로 활용(전체 인용, 발췌, 편집)하거나 출판, 공표, 복제, 공연, 방송, 전시 및 배포 할 권리와 수정, 변경, 삭제 등 2차적 저작물 또는 편집 저작물 작성 등 관련 지적재산권 일체를 포괄적으로 이용할 권리를 갖는 것에 동의합니다.

5. 거부권 및 거부 시 불이익

위 개인정보의 수집·이용·제공과 관련하여 개인정보 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 위 개인정보는 사업선정 및 활동 지원을 위한 신청서 및 첨부서류에 포함되어 있는 정보로 구성원의 역량 판단 등을 위하여 제3자 제공이 필요한 정보이므로, 참가팀 선정 및 활동 지원을 위하여 동의하여 주시기 바랍니다.

<개인정보 수집·이용·제공 등 동의>

개인정보 수집 및 제3자에 개인정보 제공 : 동의함 동의하지 않음

개인 초상권 처리(수집·이용) 및 저작물 활용 : 동의함 동의하지 않음

※ 개인정보 제공자가 동의한 내용외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보의 이용을 거부하고자 할 때에는 개인정보 관리책임자를 통해 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있음.

「개인정보보호법」등 관련 법규에 의거하여 본인은 위와 같이 개인정보의 수집 및 이용, 제3자 제공 등에 동의함.

2022년 월 일

	성명			
1.	서명			

2.

※ 대표자 및 구성원에 기재된 인원 전원 개인정보 수집 및 이용 동의가 필요합니다.

[참고1] 청년리빙랩 프로젝트 주요유형 예시

참고사례	내용
우리지역 외로움 해결 프로젝트	지역사회의 1인 가구 증가, 조현병 문제, 생계형 자살, 독거노인 자살 등 우리주변 공동체 약화로 사회문제로 대두되는 문제 해결을 위하여 지역에서 '멘토링, 인식개선 홍보' 등 해결방안 마련
치매환자 책임제 프로젝트	"치매는 국가와 사회가 함께 책임지겠다"는 치매국가책임제가 정부의 첫 번째 의료정책인 만큼 치매의 사회문제화로 인한 치매가족의 고충과 돌봄종사자의 애로, 치매노인 실종 문제 등을 해결할 수 있는 방안 도출
반려동물 프로젝트	1인가구, 고령인구의 증가로 '펫팸족'이라는 신조어가 생길 정도로 반려동물은 급격히 증가. 이에 반려동물 장묘문제, 개물림 사고로 인한 맹견관리 등이 지속적으로 늘어남. 사람과 동물이 공존하는 성숙한 사회 조성을 위한 해결방안 도출
시니어 분야	우리나라 인구가 고령사회로 진입하면서 노년에 대한 삶의 고민의 노인만의 문제가 아님. 독거사하는 노인이 증가하고 농어촌 젊은층 유인인구가 낮아지면서 노인복지제도 외에 지역실버들의 시니어 놀이, 생활편의 등 다양한 모델발굴로 다양한 문제해결방안 도출
농어업 부산물 재자원화	굴껍질, 커피찌꺼기, 폐플라스틱 재자원화 등 일상생활에서 1차적으로 발생되어 폐기물로 버려지는 것을 재자원화하여 부가가치 증진 등 일상의 문제점 해결
산지폐기 농산물 활용분야	농산물 산지 폐기 비용이 5년간 500억원 이상 투입되고 있음. 우리지역의 버려지는 산지폐기 농산물들을 활용할 수 있는 방안을 구상하여 재활용할 수 있는 해결책 도출 사례) 상주시에서는 낙과, 상품화 되지 못한 못난이 농산물을 화장품으로 생산해 부가가치를 높임
미세먼지 저감 프로젝트	'삼한사미'라 할 정도로 미세먼지는 일상생활에서 도민건강을 위협하고 생활불편을 초래하는 큰 위협요소임. '안전하고 맑은 경남'을 위한 주민들이 일상생활 속에서 적극 참가하여 미세먼지 저감 해결방안 도출
골목길 주차문제	도심지 및 주택가 주차공간 부족에 따른 심각한 주차난과 어린이·노약자 교통사고, 응급차량 통행불편 등 문제 해결에 필요한 실험 및 해결책 도출
미세플라스틱 문제	세안제, 스크럽제, 치약 등에 포함되거나 페트병, 일회용품 등이 잘게 부서져 만들어지는 미세플라스틱이 바다로 흘러 들어가 우리 식탁으로 들어오게 되는 문제 해결에 필요한 실험 및 해결책 도출
쓰레기 문제	쓰레기 무단투기, 분리배출 미실시, 일회용품 사용, 농업·어업 폐기물 무단투기 및 소각 등으로 발생하는 각종 환경문제 해결에 필요한 실험 및 해결책 도출
청년문제	청년의 일자리 확대와 삶의 질 향상, 문화 활성화, 주거 생활 안정, 결혼문제, 문화생활 향유 등 청년 문제해결에 필요한 실험 및 해결책 도출
공동주택 문제 (층간소음, 흡연)	공동주택에 거주하는 세대가 증가함에 따라 층간소음과 흡연으로 주민간 갈등과 분쟁이 빈번히 발생하는 문제해결에 필요한 실험 및 해결책 도출

※자료출처 : 「2020년 사회혁신 실험(리빙랩) 프로젝트」 실험 주요유형 예시 등 참조

[참고2] 예산편성기준

2022년 청년리빙랩 '청년실험단' 사업 예산편성기준

항목		세부내용	비고
활동비		프로젝트 구성원의 활동비	전체 지원금 대비 20%까지 사용 가능
전문가 활용비	자문비	프로젝트에 필요한 전문가의 자문비용 - 1회 이상 필수 책정	기준 : 전문가활용비 지급기준 (참고자료 3.)
	강사비	프로젝트에 필요한 강의 진행시 강사비용	
	원고료	프로젝트에 필요한 원고비용	
운영비	자료 구입비	프로젝트 추진에 필요한 도서 및 자료 구입비	권당 20,000원 이하
	제작비	프로젝트 수행 목적으로 프로그램 개발 및 제품 제작이 필요한 경우 사용하는 비용	전체 지원금 대비 50%까지 사용 가능
	홍보비	프로젝트 홍보물 (책자, 포스터, 리플렛, 현수막 등) 제작을 위해 사용하는 비용	2022년 청년리빙랩 '청년실험단' 프로젝트임을 명시
	행사 다과비	프로젝트 수행 목적으로 행사 또는 회의를 개최할 시 사용되는 다과 준비를 위해 사용하는 비용 - 내부 인원만으로 진행시 집행 불가 (외부인원 1인 이상 필수 참가) - 참석한 외부인의 서명이 들어간 방명록, 사진이 첨부 된 회의록 필요	다과비 기준단가 5,000원 이 내 / 1인 1회 기준
	임차비	단기로 필요한 공간, 장비, 물품, 차량 등 대여비	장기 임대를 위한 보증금, 임대료로 사용 불가
	물품 구입비	프로젝트 진행에 필요한 소모성 물품 구입비	단가(개당) 10만원 미만의 소모성 물품에 한해 구입가능
기타 진행비		상기 항목 외 사용이 필요한 경우, 담당자와 사전 논의 후 사용 가능	담당자와 논의 없이 책정 불가

[참고3] 전문가활용비 지급기준

전문가활용비 지급기준

※ 2022년 지방자치인재개발원 규정 준용

1 강사수당 지급기준

가. 일반강의 강사수당

등급	적용대상		지급기준(만원)	
	일반	공직자 등	최초 1시간	초과 매시간
특1급	<ul style="list-style-type: none"> 전직 장관급 및 대학총장 전직 국회의원 및 광역자치단체장 기업 회장 	<ul style="list-style-type: none"> 장관급*, 광역자치단체장* 대학총장(장관급) 국회의원* 	40	30(20*)
			(시간보상수당* 30)	
특2급	<ul style="list-style-type: none"> 전직 차관(급) 전직 공기업 대표 전직 기초자치단체장 	<ul style="list-style-type: none"> 차관급, 대학총장(차관급) 기초자치단체장 공직유관단체장 	30	20
			(시간보상수당 20)	
1급	<ul style="list-style-type: none"> 전직 4급 이상 공무원 및 지방의회의원(의장 포함) 유명 예술인·종교인, 이와 유사한 분야의 유명인사 기업·기관·단체의 임원, 중역 변호사, 변리사, 공인회계사, 감정평가사, 의사, 기술사로서 5년 이상 실무경력자 박사학위 취득 후 해당분야 5년 이상 실무 경력자 (취미·소양·외국어·전산 강사 제외) 국가대표 지도자 및 국가대표 출신 강사 	<ul style="list-style-type: none"> 4급이상 공무원 지방의회의원 대학의 교수 공직유관단체 임원 (출연연구기관 부연구위원 이상) 언론인 	25	12
			(시간보상수당 12)	
2급	<ul style="list-style-type: none"> 전직 5급 이하 공무원, 기업·기관·단체의 부장급 체육지도사 1급이상 자격증 소지자 및 해당 교과분야 3년 이상 강의 경력자 원어민 어학 강사 기타 전문자격증을 가진 자로서 3년 이상 실무경력자 	<ul style="list-style-type: none"> 5급이하 공무원 대학의 강사 등 공직유관단체 직원 	15	8
			(시간보상수당 8)	
3급	<ul style="list-style-type: none"> 외국어, 전산 등 강사 체육, 레크리에이션 등 취미소양 강사로서 공무원 교육기관 3년 이상 강의 경력자 		10	5
			(시간보상수당 5)	
4급	<ul style="list-style-type: none"> 체육, 레크리에이션 등 취미소양 강사 		8	4
			(시간보상수당 4)	
5급	<ul style="list-style-type: none"> 각종 교육운영(실기실습 등) 보조자 		6	3
			(시간보상수당 3)	

- 원장이 인정하는 자에 한하여 별도방침에 따른 기준으로 지급가능(진흥원 사전협의 필요)

- '공직자 등'이란 「청탁금지법」에 해당하는 자를 말하며, 수수가 제한되는 외부강의 등의 사례금 상한액 규정이 적용

※ 법 제2조 제2호가목 및 나목에 따른 공직자 : 40만원(1시간을 초과할 경우 총액은 상한액의 150%까지 가능)

※ 법 제2조 제2호다목 및 라목에 따른 공직자 : 100만원(1시간을 초과할 경우 총액은 상한액의 150%까지 가능)

- '시간보상수당'은 원거리 강사의 왕복이동시간 보상을 위한 수당(정액)을 의미하며 1일 1회 지급가능하고 공직자 등의 경우는 학교의 장과 교직원 및 학교법인의 임직원, 언론사의 대표자와 그 임직원에 한하여 지급가능

- ※ 단, 시간보상수당은 '서울, 인천, 경기, 강원' 4개 지역의 출강 강사에 대해서는 미지급을 원칙으로 하며 그 외 시·도의 출강 강사에게만 지급 가능함
- 관외 강사에 대한 교통비는 대중교통(시외버스, 고속버스) 기준의 실비수준으로 지급 가능
- 원고료는 지급하지 않음을 원칙으로 함
- 위 사항 중 정해지지 않은 기타 기준에 관한 사항은 진흥원으로 유선문의 요망

나. 퍼실리테이터(FT) 수당

적 용 대 상	지급액
【퍼실리테이터】 ◦ 역량평가 또는 역량교육 관련 업무 경력이 있거나 강의 경력이 있는자 ◦ 전현직 공무원으로서 국가교육기관에서 운영하는 역량평가위원 또는 역량교육 퍼실리테이터 양성 체계를 거친 자	최초 1시간 15만원 초과 매시간 12만원

- 퍼실리테이터가 청탁금지법 규정에 따른 공직자등으로서 자신의 직무와 관련한 외부강의 시 청탁금지법 상 **상한액 및 소속기관별 공무원 행동강령 범위 내에서 강사로 지급**
- 비대면 교육 시에도 동일하게 지급

다. 자문 및 심사수당

구분	실적 기준	지급액
자문수당	교육훈련 및 정책연구 관련 T/F 자문 역할 수행자	최초 1시간 10만원 초과 매시간 10만원
	E-mail, 서면 자문 요청 시	1회당 10만원
심사수당	내용 심사수당	1부당 2만원
	발표 심사수당	시간당 6만원

주) 1. 내용심사수당 지급 시 보고서 분량을 감안하여 지급기준의 50% 범위 내에서 가감하여 지급 가능

2 강의시간 산출기준

강의 시간	1시간 이하	1시간 초과 ~ 2시간 이하	2시간 초과 ~ 3시간 이하	3시간 초과 ~ 4시간 이하
산출기준	1시간	2시간	3시간	4시간

주) 1. 강의시간 산출은 최초 1시간은 1시간 도달 시, 이후 초과시간은 30분 이상부터 1시간으로 인정

※ 30분 미만은 강의시간에 미포함