

7-3-95

공정한 인사시스템 도입

목 표	공정하고 신뢰받은 인사행정 구현						
담당부서	총무과	팀	최용철	담당자	김진미	사업구분	완료시기
부 서 장	우 종 원	장	(3235)		(3234)	<input type="checkbox"/> 신규 <input checked="" type="checkbox"/> 계속	<input checked="" type="checkbox"/> 임기내 <input type="checkbox"/> 임기후
추진진도	<input checked="" type="checkbox"/> 완료 <input type="checkbox"/> 정상추진 <input type="checkbox"/> 일부추진		진도율		100%	<input checked="" type="checkbox"/> 중앙정부도움	<input type="checkbox"/> 제도 <input type="checkbox"/> 재정 <input type="checkbox"/> 권한

□ 사업개요

- 사업기간 : 2022.1월~2026.12월(연례반복)
- 사업내용 : 인사관리 내실운영, 공무원 역량강화(교육훈련 운영)

□ 추진상황

- 인사관리 내실운영
 - 공직 내 다양성을 존중하는 인사 고충 창구 운영 및 상담 실시
 - 24년 제1회 공무원임용시험 총원 요구 : 선발 48명(예정)
 - 23년 하반기 공로패 전수 등 퇴직자 간담회 개최 : 정년퇴직 10, 명예퇴직 7
 - 표준지방인사정보시스템 위탁관리(유지보수) : 한국지역정보개발원(지자체 공동)
- 공무원 역량강화(교육훈련 운영)
 - 교육훈련기관교육 : 9,317명(집합 842 / 사이버 8,181 / 기타 294)
 - 기관주관교육 9,840명(집합 6,132 / 사이버 3,349 / 기타 359)
 - 연간 직급별 공무원 역량강화 장기교육과정 운영
 - ※ 신규임용(후보)자 과정 : 34명 수료 / 5급승진리더과정 : 7명 수료 / 핵심리더과정 : 1명

□ 향후계획

- 주요 인사기준(보직관리 및 전보임용 기준 등) 원칙준수
- 인사시기 정례화(1월, 7월) 및 인사예고제 시행(인사발령예정 5일전)
- 업무역량과 실적을 고려한 탄력적 인사운영
- 객관적이고 공정한 근무평정 실시
- 여성공무원·소수직렬에 대한 공평한 보직 및 승진기회 부여
- 근무평정 시 직무수행태도(성실성) 감점제 운영
- 인사고충 창구운영 및 상담실시 : 연중(인사고충 상담실 별도 설치)
- 전문직위(전문관) 운영 활성화
- 5·6급 승진대상자 다면평가 적극 반영
- 대체인력뱅크 운영을 통한 출산·육아 지원