

한국남부발전(주) 2023년 하반기 2차 기간제근로자(취사조리원,고객상담원,자재담당원) 채용공고

한국남부발전(주) 2023년 하반기 2차 기간제근로자(취사조리원,고객상담원,자재담당원)을 다음과 같이 공개 모집하오니 유능한 인재의 많은 지원 바랍니다.

2023년 12월 21일
한국남부발전(주) 사장

- 한국남부발전(주)는 ESG경영을 적극적으로 이행하기 위해 채용 소과정에 친환경 종이를 사용하여 채용을 진행합니다.
- 한국남부발전(주)에서 시행하는 모든 채용절차는 응시자의 성별·신체조건·용모·학력·연령 등에 대한 불합리한 차별이 발생하거나 임직원의 가족이 우대되어 채용되지 않도록 하는 **블라인드 평가방식**을 기본으로 합니다.

I

채용개요

1. 채용분야 및 인원

채용분야	근무지	근무시간	모집 인원	근무기간*	급여수준 (세금 등 공제 전)
취사조리원 (전일제)	삼척빛드림본부	40시간/주 (8시간/일)	1명	입사일 ~ 2024.11.30.	2,968,180원/월
취사조리원 (단시간)		20시간/주 (4시간/일)	1명	입사일 ~ 2025.12.31.	1,560,060원/월
고객상담원	본 사	20시간/주 (4시간/일)	1명	입사일 ~ 2024.05.31.	1,515,200원/월
자재담당원	신세종빛드림본부	40시간/주 (8시간/일)	1명	입사일 ~ 2024.06.30.	2,951,810원/월

※ 채용인원은 채용전형 기준·절차에 따라 축소 및 변경될 수 있음

※ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조 제3항에 따라 선발예정인원이 3인 이하인 경우 보훈 가점 합격자가 발생하지 않음 (단, 응시자수가 선발예정인원과 같거나 그보다 적을 경우 예외)

* 상기 근무기간은 회사 인력운영 사정에 따라 기간연장 등 변경 가능

2. 채용분야별 근무조건 세부사항

채용분야	근무지 주소	일별 근무시간
취사조리원 (전일제)	삼척빛드림본부 (강원도 삼척시 원덕읍 삼척로 734)	40시간/주 [월~금 (07:30~16:30)]
취사조리원 (단시간)		20시간/주 [월~금 (08:00~12:00)]
고객상담원	본 사 (부산시 문현금융로 40 부산국제금융센터)	20시간/주 [(월~수) 13:30~18:00, (목) 14:00~18:00, (금) 13:00~15:30]
자재담당원	신세종빛드림본부 (세종특별자치시 누리동 201-1)	40시간/주 [(월~금) 08:00~17:00]

※ 일별 근무시간은 회사 인력운영 사정 등에 따라 변동 가능

※ 「근로기준법」 등 관련 법령에 의거하여 휴게시간 부여

3. 지원자격

구 분	내 용	
공 통	연 령	■ 제한 없음
	학 령	■ 제한 없음
	어 학	■ 제한 없음
	병 역	■ 「병역법」 제76조에서 정한 병역의무 불이행자에 해당하지 않는 자 ■ 현역의 경우 최종합격자 발표일 이전에 전역 가능한 자
	기 타	■ 회사 「인사관리규정」 제10조 신규채용자의 결격사유가 없는 자 ■ 채용 결정 직후 즉시 근무가 가능한 자 ■ 근무지로 출퇴근이 가능한 자 (※ 합숙소 및 통근수단 미제공) ■ 각종 자격 및 경력 요건 구비시점 : 공고 마감일 기준
모집단위별	취사조리원	■ (필수) 보건증 소지자
	고객상담원	■ (우대) 콜센터 업무 경력자 ■ (우대) 신재생에너지 관련 업무 경력자 ■ (우대) 전산시스템 사용 가능자
	자재담당원	■ (우대) 지게차 운전 기능사 보유자

※ 우대사항은 면접시 정성적 평가요소로 활용

4. 전형방법

전형단계	내 용	세부사항	비 고
1단계	서류전형	○ 직무능력기반 지원서 심사 - KOSPO 핵심가치에 따른 지원서 심사	5배수 선발
2단계	면접전형	○ 면접(100점) - 평가요소 : NCS기반 경험, 직무역량(의사소통능력, 문제해결능력), 인성 및 조직적합성	1배수 선발
3단계	신체검사 및 신원조회	○ 적부판정	최종합격

※ 최종합격은 면접전형 고득점자 순으로 결정

※ 동점자 처리

○ 서류전형 : 전원합격

○ 면접전형 : 보훈 > 장애 > 면접 평가요소 중 '의사소통능력 > 문제해결능력 > 직무역량 > 조직적합성 > 인성' 고득점 순

※ 전형별 합격자 결정과 관련하여 동점자 처리를 위한 점수 산정시 응시자의 원점수에 가점을 합산한 점수를 적용

5. 우대사항 적용대상

유 형	유형정의	전형별 가산점 ¹⁾		증빙 서류
		서 류 ²⁾	면 접	
등록 장애인	「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 의거 장애인 등록이 되어있는 자	면 제 ³⁾	배점의 10%	장애인 증빙서류
취업지원 대상자	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조의 채용시험 가점 대상자 ○ "취업지원 대상자 증명서" 기준 ※ '국가유공자(가족) 확인서' 인정 불가	면 제 ³⁾	관련 법령에 따름 ⁴⁾	취업지원 대상자 증빙서류
저소득층	「국민기초생활보장법」에 의한 기초생활 수급자 및 차상위계층 (한부모가정지원 대상자 포함)	배점의 5%	-	저소득층 차상위계층 증빙서류 한부모가정 증빙서류
시간선택제 근로자	현재 재직자에 한함	배점의 10%	-	재직증명서

1) 전형별 가산점은 10% 한도 내 중복 인정

2) 서류전형 면제 및 서류전형 가점부여에 해당하는 인원들은 당초 전형별 합격예정인원을 초과하여 추가합격 처리 가능

3) 등록장애인 및 취업지원대상자의 서류 면제는 기본 지원자격 요건 구비 조건부 적용, 서류전형 면제자도 다른 지원자들과 동일하게 지원서 및 자기소개서를 작성하여야 하며, 불성실 기재, 블라인드 위반 등 서류전형 불합격 요건 성립시 서류전형 불합격 처리

4) 취업지원대상자 가점은 당사 「채용업무관리세칙」 별표6-1 '취업지원 대상자 가점부여 가이드라인'에 따라 적용

6. 제출서류

- ※ 아래 제출서류는 면접전형 대상자에 한해 제출하며, 제출 관련 안내(제출양식 등)은 서류전형 합격자 페이지에 별도 공지
- ※ 증빙서류는 채용공고 마감일 기준 6개월 이내 발급된 서류에 한해 유효한 것으로 인정
- ※ 서류 미제출시 불합격을 포함한 불이익을 받을 수 있음

- 기본증명서(상세) 원본 1부
- 신원진술서 원본 1부
- 최종학교 졸업(예정)증명서 또는 재학증명서 1부
 - 대학 중퇴, 재학, 휴학중인 자 : 고등학교 졸업증명서 + 대학 중퇴, 재학, 휴학증명서 제출
- 주민등록초본 (병역사항 기재 필수) 또는 전역예정 증명서 원본 1부
- 개인정보 제공 및 이용 동의서 원본 1부
- 공직자의 이해충돌 방지제도 운영지침에 따른 가족 채용 제한 여부 확인서 원본 1부
- 부패방지권익위법상 비위면직자 등 취업제한 관련 체크리스트 확인서 원본 1부
- 보건증 원본 1부 (취사조리원 모집단위만 해당, 취사조리원 모집단위 필수 제출)
- 자격(면허)증 1부 (채용공고 마감일 이전 자격증 취득분만 인정, 해당자에 한함)
- 경력증명서 (해당기관 직인날인 필수) 또는 재직증명서 원본 1부 (해당자에 한함)
- 장애인 증빙서류 1부 (해당자에 한함)
- 취업지원대상자(국가유공자 등) 증빙서류 1부 (해당자에 한함)
 - "취업지원대상자 증명서"만 인정, 국가유공자(가족)확인서 인정 불가
- 저소득층(기초생활수급자, 차상위계층, 한부모가정) 증빙서류 1부 (해당자에 한함)
- 당사 재직증명서 1부 (해당자에 한함)

II

채용일정

절 차	일 정	비 고
채용공고	2023.12.21.(목) ~ 2024.01.08.(월) 11:00	○ 인터넷으로만 접수 가능 - 회사 홈페이지 (http://www.kospo.co.kr) - 채용 홈페이지 (http://kospo2.saramin.co.kr)
지원서접수	2023.12.28.(목) 11:00 ~ 2024.01.08.(월) 11:00	
면접대상자 발표	2024.01.15.(월)	○ 채용 홈페이지 및 문자 통보
면접전형	2024.01.17.(수) ~ 2024.01.22.(월)	○ 세부일정 및 장소 별도공지
최종합격자 발표	2024.02.20.(화)	○ 채용 홈페이지 및 문자 통보
입 사	2024.02.23.(금)	○ 세부일정 별도 안내

- ※ 채용일정은 인사운영상황 등에 따라 변경될 수 있습니다.
- ※ 일정변경시 별도 공지 예정

Ⅲ

채용관련 유의사항

- 부정합격자(본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위를 한 경우), 당사 「인사관리규정」 제10조(신규 채용자의 결격사유)에 해당하는 자 및 「부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률」을 위반하여 채용된 후 그 사실이 적발된 경우에는 채용을 즉시 취소하고 관련 규정에 따라 해임(또는 계약해지) 처리됩니다.
- 모집단위별 중복지원 불가합니다.
 - 중복지원 적발시 부정행위로 간주하고 불합격 처리
- 「공직자의 이해충돌 방지법」 제11조 및 같은 법 시행령 제13조의 적용을 받는 공직자의 가족인 경우 법률에 따라 채용제한 대상이 될 수 있습니다.
- 서류전형 면제 대상자도 입사지원서(자기소개서 포함) 작성 후 최종제출을 하셔야 입사 지원이 완료됩니다.
- 모든 채용전형에서 성명, 성별, 연령, 출신 학교, 부모나 친척의 신분 등 블라인드 채용 위배시, 불합격 처리를 포함한 불이익 조치를 받게 됩니다.
- 각종 증빙서류는 관계기관에 사실여부 확인 예정이며 모든 지원자는 조회에 필요한 개인정보 제공에 동의하여야만 지원 가능합니다.
- 입사지원서 기재 착오 및 누락으로 인한 불이익은 응시자 책임이며, 기재사항이 제출서류의 내용과 불일치할 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 지원서 허위작성, 증빙서류 위·변조 제출, 서류 미제출 및 시험 부정행위 등으로 시험의 공정성을 훼손하는 자는 어느 전형단계든 당해시험 무효 및 합격을 취소하고 향후 5년간 당사 지원이 제한됩니다.
- 면접전형시 신분증(주민등록증, 운전면허증 또는 여권)을 지참하여야 하며, 미지참시 응시가 불가합니다.
- 입사지원서 제출 마감일에는 접속자가 급증할 것으로 예상되오니 마감일 이전에 접수하시기 바라며, 마감시간 이후 제출한 지원서는 자동 불합격 처리됩니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 동시행령, 시행규칙에 따라 제출서류는 채용확정일 이후 180일 내에 청구된 경우 반환하며, 이의신청은 최종합격자 발표일로부터 15일간 남부발전 홈페이지에서 신청 가능합니다.
 - 채용서류 반환 요청 방법 : www.kospo.co.kr 접속 → 회사소개 → 채용정보 → 채용문의 → 채용서류 반환신청
 - 지정기간 내 반환신청이 없는 경우, 「개인정보보호법」 제21조 1항에 따라 채용서류 파기
 - 이의신청 절차 : www.kospo.co.kr 접속 → 회사소개 → 채용정보 → 채용문의 → 채용관련 이의신청
 - 이의신청 처리 예외사유
 - 채용시험과 무관한 문의 및 질의사항
 - 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가관련자 등), 지적재산권 등 타 법령에 저촉되는 경우
 - 기타 상기 사유에 준하는 사항

- 채용과 관련하여 본 공고에서 특별히 정한 내용 이외에는 우리 회사 「인사관리규정」 및 「채용업무관리세칙」, 「교육훈련규정」, 「비정규직관리세칙」 등 사내·외 관련 규정 및 법률, 각종 정부가이드 라인에 따릅니다. 또한 '이전 지역인재 채용목표제' 운영과 관련한 내용은 「혁신도시 조성 및 발전에 관한 특별법 및 동법 시행령」 및 「국토교통부 예규 639호」를 따릅니다.
- 채용비리 발생 시에는 우리 회사 「인사관리규정」 별표 39(채용비리 피해자 구제 가이드라인)에 따라 구제합니다.
- 면접 응시자 중 최종합격예정자로 선발되지 않은 나머지 인원을 예비합격자로 운영하고, 합격자 중 결원이 발생하는 경우 차순위자를 추가 합격자로 선정합니다.
 - 결원 충원을 위한 예비합격자의 추가 합격발표 기간은 최종합격자 발표일로부터 최대 6개월로 함
 - 최종전형 합격자의 신체검사·신원조사 부적격 판정 시 또는 최종합격자 미입사시, 부정채용 등에 의해 합격되지 못한 피해자 구제시 예비합격자를 최종합격 처리할 수 있음
 - 예비합격자 합격자 발표 방법 : 회사전화를 활용(070-7713-****)하여 접수된 개인 휴대전화로 3회까지 연락 후 연결 불가 시 차순위자에게 합격자 기회가 넘어감
- 최종합격예정자(또는 최종합격자)가 일신상의 사유로 입사를 포기한 경우 문자, 이메일 등을 활용해 입사포기 확인서를 징구하고 입사포기 의사를 확인하오니 참고해주시기 바랍니다.
- 채용 전형 진행을 위해 면접대상자에게 별도 안내에 따라 증빙 서류를 지원시스템에 업로드 하도록 요청할 수 있고, 지원자가 이에 응하지 않을 경우 가산점 적용 제외 등의 조치를 취할 수 있습니다.
- 제출 서류는 진위 확인을 위해서만 활용될 뿐 심사위원 등에게는 제공되지 않습니다.
- 코로나-19 관련 안내사항
 - 코로나-19 확진자는 「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률」에 따라 방역당국의 입원 또는 격리지침 등을 위반하지 않도록 유의하며, 방역당국의 입장에 따라 시험 응시가 제한될 수 있습니다.
 - 감염병 위기경보 단계 변동, 예방수칙 강화 등 대내외 상황변화에 따라 시험일정 등은 변경이 가능함
- 채용 관련 문의
 - 유선상의 문의는 연결이 어려울 수 있으니 입사지원 페이지 내 질문하기 게시판을 적극 활용 부탁드립니다.
 - 유선 문의처 : 한국남부발전(주) 인재경영부 채용담당자 ☎ 070-7713-8145,8139
 - 운영시간 : 월요일~목요일 : 9시~18시, 금요일 : 9시~15시
 - 지원시스템 및 기타 상시 문의 : 입사지원 페이지 내 질문하기(Q&A) 게시판

- 별첨 : 1. 신규채용자의 결격사유
 2. 채용비리 피해자 구제 가이드라인
 3. 블라인드 채용 안내사항

신규채용자의 결격사유

(당사 인사관리규정 제10조)

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산자(破産者)로서 복권되지 아니한 자
3. 금고(禁錮) 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
4. 금고(禁錮) 이상의 형을 받고 그 집행유예기간이 만료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
5. 금고(禁錮) 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 징계(懲戒)에 의하여 해임의 처분을 받은 때로부터 5년을 경과하지 아니한 자
7. 법원의 판결 또는 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
8. 불량한 소행의 사실이 있는 자(신원조회 결과 특이사항이 발견된 자 등) 또는 비위로 인한 면직사실이 있는 자
9. 병역기피의 사실이 있는 자
10. 제9조의 규정에 따른 입사제출서류에 허위사실이 발견된 자
11. 신체검사 결과 불합격으로 판정된 자 (채용 건강검진 결과로 대체하여 제출하였을 경우 업무수행이 불가능하다고 판단된 자)
12. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
13. 공무원 또는 「공공기관의 운영에 관한 법률」에서 정한 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용 취소 처분을 받은 때로부터 5년이 지나지 아니한 자
14. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항 제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
15. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면,해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 자를 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동,청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조 제2호에 따른 아동,청소년대상 성범죄

채용비리 피해자 구제 가이드라인

(당사 인사관리규정 별표39)

○ 채용비리 피해자 : 부정행위로 인하여 다음 채용단계 응시기회 제약을 받은자

① 피해자 특정 여부 판단 및 시험기회 부여

- (피해자 특정 가능시) 해당 직접 피해자에게 피해 발생단계 바로 다음 채용단계 재응시 기회 부여

* 예 : 면접결과 합격대상자로 포함되었으나, 점수조작 등으로 최종 탈락한 경우

- 최종 면접단계 피해 → 해당 피해자 즉시 채용
- 필기단계 피해 → 해당 피해자 면접응시 기회 부여
- 서류단계 피해 → 해당 피해자 필기응시 기회 부여

- (피해자 특정 불가시) 피해자 그룹으로 특정이 가능한 피해자 그룹을 대상으로 부정행위 발생단계부터 제한경쟁채용 실시

* 예 : 부정채용 사실 자체는 확인되었으나, 응시자 개인별 피해여부에 대한 직접적 인과관계 확인이 곤란하여 구체적인 피해자 특정이 곤란한 경우

- 최종 면접단계 피해 → 피해자 그룹 면접 재실시
- 필기단계 피해 → 피해자 그룹 필기시험 재실시
- 서류단계 피해 → 피해자 그룹 서류시험 재실시

* 단계별 피해자 구분이 어려운 경우 서류시험 재실시

② 부정합격자 확정·퇴출 전이라도 우선 시행

③ 채용비리 피해자 시험기회 부여 시기

- (진행중인 채용전형에 참여 가능시) 즉각적인 참여 기회 부여
- (진행중인 채용전형에 참여 불가능시) 새로 시행되는 가장 빠른 채용과정에 참여 기회 부여

블라인드 채용 안내사항

□ 기본인적사항

- 입사지원서상 연령, 성별, 출생년도, 출신학교, 사진 등 기재란 없음
- 우대사항 관련 항목은 해당사항 체크 필요
- E-mail 주소 작성시 특정 소속이 드러나는 메일 주소를 사용하지 않도록 유의

□ 경력 및 자격사항

- 기관명 포함 산업분야, 부서, 직무 등 **기재가능**
- 자격사항 기재시 자격증 발급기관 등 **기재가능**

□ 직무능력소개서 및 자기소개서

- 성별 **기재불가**
 - 특정 호칭명 등을 통한 성별 유추 가능한 경우도 위배 사례에 해당
ex) "형", "오빠", "엄마 같은"
- 연령 **기재불가**
 - 간접적으로 연령 유추 가능한 경우도 위배 사례에 해당
ex) "올해 30살인 저는", "1996년 당시 10살이었던 저는"
- 출신학교 **기재불가**
 - 동아리명, 교내활동명 등에 직접적인 출신학교명(이니셜, 약어 포함)이 포함되어 있는 경우도 블라인드 위배 사례에 해당
- 본인의 성명, 부모나 친척의 신분 등 특정인임을 노출할 수 있는 내용 **기재불가**

□ 기타사항

- 블라인드 안내사항을 위배시 당사 기준에 따라 불합격 등의 불이익을 받을 수 있습니다.
- 입사지원서에 기재한 성명, 전화번호, 이메일 등 개인을 특정할 수 있는 정보는 평가위원회에 제공하지 않습니다.