

2023년 삼척시종합사회복지관 사회복지사 채용공고

삼척시로부터 위탁받아 운영하는 사회복지법인 원주가톨릭사회복지회 삼척시 종합사회복지관에서는 지역주민의 행복을 위해 꿈과 열정을 갖고 함께 성장할 실력과 인품을 겸비한 인재(신입 사회복지사)를 아래와 같이 모집하오니 많은 지원 바랍니다.

2023년 12월 14일

삼척시종합사회복지관장

1 채용분야 및 인원

채용분야	채용인원	채용구분	자격사항
사회복지사	1명	정규직 (수습기간) 3개월	☞ 자격조건 - 사회복지시설 종사자 결격사유에 해당하지 않는 자 - 사회복지사 자격증 소지자 - 운전면허 소지자 ☞ 우대사항 - 삼척시 거주자 - 회계가능자(자격소지)

2 주요업무

■ 복지사업

- 복지관 3대 기능화사업
- 노인 및 장애인 일자리 사업, 웰빙센터 업무 등

3

전형일정

구분	일자	비고
1차 서류접수 및 심사	2023. 12. 14(목) ~ 2023. 12. 28(목)17:00	기한엄수
2차 ① 기술시험 ② 심층 구술면접심사	2023. 12. 29(금)	개별 유선통보
합격자 발표	2023. 12. 29(금) 예정	

* 2차 면접 일정 및 합격자 발표 일정은 기관 사정에 의해 변경될 수 있음.

4

근무조건 및 대우

임용 예정일	수습기간	2024. 01. 01 ~ 2024. 03. 31 / 3개월 * 수습기간동안 평가를 통해 미임용 될 수 있음.
	정식채용	2024. 04. 01
급여기준	보건복지부 사회복지시설 종사자 인건비 가이드라인 준용 사회복지사 1호봉 기준(2,073,500원)/2023년 기준 - 가족수당, 명절휴가수당 120% * 수습기간 동안도 급여동일지급	
복리후생	삼척시종합사회복지관 운영규정에 의함	

5

근무지 및 근무시간

근무지	근무시간	휴게시간
삼척시종합사회복지관 (삼척시 원당로2길 72-6)	평일, 월요일~금요일 09:00~18:00(8시간)	12:00 ~ 13:00 (점심시간)

6

접수방법 및 문의

서류양식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 삼척시종합사회복지관 홈페이지(www.samcheok.org) 내 “정보공유=> 직원채용공고”에 게시된 양식활용(기타양식 불가) ○ 삼척시청 홈페이지 구인/구직란 ○ 복지넷, 워크넷
접수방법	<ul style="list-style-type: none"> ○ 이메일(sskmemo@daum.net) 및 직접방문 접수 <ul style="list-style-type: none"> - 이메일 접수 시 · 제 목 : 「입사지원」 - 사회복지사 000 · 파일명 : 삼척 「입사지원서, 자기소개서, 개인정보동의」 - 사회복지사 000 * 이메일 접수 시 제출 후 접수 확인전화 필수 ○ 접수마감일 17:00까지 도착분에 한해 유효함.
제출서류	<ol style="list-style-type: none"> 1. 입사지원서 1부 (첨부파일) 2. 자기소개서 1부 (첨부파일) 3. 사업계획서(프로포절) 1부.(첨부파일) <ul style="list-style-type: none"> * 삼척지역 특성을 고려한 사업계획서 작성 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <ul style="list-style-type: none"> ○ 주제: 무제한 ○ 대상: 노인, 중장년 ☞ 사업계획서 작성 시 기관의 특성 및 지역의 정확한 데이터가 없을 시 필요한 조사연구자료는 가정하여 작성해도 무관 </div> <ol style="list-style-type: none"> 4. 개인정보수집 및 활용동의서 1부 (첨부파일) 5. 자격·면허증 사본 및 경력증명서 (해당자에 한함)
기타문의	담당자: 심성규 / 033)573-6168

7

기타사항

- 허위사실 기재, 서류미비, 기재착오 및 누락, 연락불능, 자격미비 지원 등으로 인하여 초래되는 불이익은 모두 지원자의 책임으로 함.
- 자기소개서 작성 시 직무와 무관한 사생활 정보, 민감정보 등 기재하지 않음
- 해당분야의 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음.
- 본 채용계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행할 예정입니다.
- 합격자 통지 후 범죄경력(성범죄 포함), 아동학대, 노인학대경력조회 및 신체검사 결과 이상이 있을 시에는 합격을 취소될 수 있으며, 결격사유 없을 시 채용이 확정됨.
- 접수서류는 일체 반환하지 않으나, 「채용절차의 공정화에 관한법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조에 따라 채용여부 확정일로부터 14일 이내 채용서류의 반환을 청구할 경우 반환함.
- * 요청 시 ‘채용서류 반환청구서’를 작성하여 제출바람(반환비용은 청구인이 부담)

삼척시종합사회복지관 입사지원서

1. 인적사항 (해당 칸에 ✓표시)

지원구분	<input type="checkbox"/> 신입 <input type="checkbox"/> 경력	지원 직무	<input type="checkbox"/> 사회복지사	접수 번호	
성명	(한글)		(한문)		
현주소 (도로명)					
연락처	휴대폰	이메일			
	유선				
가점항목	<input type="checkbox"/> 취업지원대상자 여부	보훈번호			
	<input type="checkbox"/> 장애 여부	장애종별			
		장애등급			
		등록번호			
	<input type="checkbox"/> 저소득층 여부	<input type="checkbox"/> 국민기초생활보장법상 수급자			
<input type="checkbox"/> 한부모가족지원법상 보호대상자					

2. 주요 경력사항(필요 시 줄 추가)

※ 담당 예정업무와 관련된 경력 및 실적을 모두 기재

근무기관 (부서)	근무기간(년,월,일)	근무월수(○년○월)	직위(급)	주요 업무
	~			
	~			

3. 자격증 보유현황(필요 시 줄 추가)

자격종목 및 등급	자격증번호	발급처(기관)	자격취득(예정)일

4. 운전경력 관련

면허증 발급일 (또는 갱신일)	면허 구분	실제운전경력(○년○월)	비고
	<input type="checkbox"/> 1종보통 <input type="checkbox"/> 2종보통		

위와 같이 귀 사에 입사를 희망하며, 위 기재 내용과 사실이 다른 경우 입사취소 등 어떤 조치에도 이의를 제기하지 않음을 동의합니다.

자기소개서

성명

지원 분야

사회복지사

[작성 시 주의사항]

1. 자기소개서 자유기재로 작성합니다. (*자기소개서는 면접심사 자료로 활용될 예정)
2. 분량은 자유, 폰트는 맑은 고딕, 크기 11p, 줄간격 160, 글자색 검정으로 작성합니다.
3. (유의사항)출신지역, 가족관계, 학력 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

본 복지관 지원동기에 대하여 상세히 기술하여 주시기 바랍니다.

본 복지관 '미션'에 대한 본인의 생각과 느낌을 작성해주시고, 업무에 어떻게 적용할 것인지 기술하여 주시기 바랍니다.

본 복지관의 '비전'에 대한 본인의 생각과 느낌을 작성해주시고, 이를 업무에서 어떻게 적용할 것인지 기술해 주시기 바랍니다.

작성일 : 20 년 월 일

지원자 : (인)

<성과중심형>사업계획서

1. 사업명 : 대상 목적 방법

2. 사업 내용 및 추진 전략

1) 사업 참여자 모집 전략

(1) 참여 대상 및 인원

핵심 참여자	
주변 참여자	

(2) 참여자 선정 기준

(3) 참여자 모집 방안

2) 사업 내용 및 사업 집행 전략

3) 기관 연계협력 전략

3. 예산 편성

목	세목	세세목	계	산출근거	예산조달계획				
					신청금액	비율 (%)	자부담	비율 (%)	자부담 재원
총 계									
인건비									
	소 계								
사업비									
	소 계								
관리 운영비									
	소 계								

4. 문제 의식(사업 필요성)

1) 사업 계획 배경

2) 기존 유사사업과의 차별성

3) 신청기관의 강점

5. 목표 및 평가

1) 산출목표

세부 사업명	산출목표	모니터링 방법

• 성과목표를 달성하기 위해 이끌어내야 하고 모니터링 해야 하는 산출목표는 무엇입니까?

2) 성과목표 및 평가 방법

성과목표	평가 도구 및 방법	측정 시기

6. 사업종료 후 지향점

1) 사업 수행으로 인한 기대 효과

2) 사업 결과의 활용 계획

삼척시종합사회복지관 직원 채용을 위한 개인정보 수집·이용 동의서

“고용인” 사회복지법인 원주가톨릭사회복지회 삼척시종합사회복지관(이하'법인')은
 직원의 개인정보를 중요시하며 “개인정보보호법”을 준수합니다.

법인은 개인정보보호법에 따라 지원자가 제공하는 개인정보가 어떠한 목적으로 이용되는지 알려드리고
 정보수집·이용에 대한 동의를 받고 있습니다.

가. 개인정보수집 항목 및 수집방법 (필수)

항 목	수집·이용 목적	보유·이용 기간
성명(한글/영문), 주소, 연락처(휴대전화,전화번호), 비상연락처(관계), 이메일, 경력사항(근무기간, 근무처, 담당부서, 담당업무, 퇴사사유), 사회공헌 활동 경험(기간, 내용), 자격사항(자격종목 및 등급, 자격증번호, 발급처, 자격취득일), 능력사항, 자기소개사항 * 경력자일 경우 경력사항(근무기관, 근무기간, 근무월수, 직위(급),주요업무), 국가유공자여부·보훈사항, 보훈번호(대상인 경우), 저소득 여부(대상인 경우)	채용절차 진행 경력·자격 확인 채용관련 정보 안내(합격자 통보 등)	<u>「채용 절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 채용종료 후</u> 채용 시 준영 미 채용 시 즉시 파기

○ 수집방법 : 입사지원서 및 자기소개서, 경력증명서, 자격증 사본 등 입사지원 서류 수집

※ 위의 개인정보의 수집, 이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.

그러나 동의를 거부할 경우 원활한 채용심사를 할 수 없어 채용에 제한이 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까? 동의 미동의

나. 민감정보 수집 및 이용동의

항 목	수집·이용 목적	보유·이용 기간
장애여부, 장애유형/등급, 장애인정일	장애인 고용촉진 및 직업재활법에 따른 장애인 우대(대상자만 작성)	<u>「채용 절차의 공정화에 관한 법률」에 따라</u> 채용종료 후 180일까지

※ 위의 민감정보의 처리에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.

그러나 동의를 거부할 경우 원활한 채용심사를 할 수 없어 채용에 제한이 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 민감정보를 처리하는데 동의하십니까? 동의 미동의

년 월 일

본인 성명

(서명 또는 인)

삼척시종합사회복지관장 귀하