

NCS기반 채용 직무설명 자료

기관 임무 및 주요사업

□ [기관 임무] 국가해양과학기술 발전과 국제적 경쟁력 확보

- 설립목적: 해양과 해양수산자원의 체계적 연구와 개발, 관리와 이용 및 해양분야 우수 전문인력 양성으로 국가해양과학기술 발전과 국제적 경쟁력 확보에 이바지
 - * 근거: 「한국해양과학기술원법」
- 경영목표
 - 도전적 융복합연구를 통한 선도적 해양과학기술 역량 강화
 - 해양 신산업 발굴, 육성 및 산업화 기반 기술 개발
 - 국가·사회 현안 해결을 위한 체계적 해양과학기술 지원

□ [기관 주요사업] 해양과학기술 연구·개발 및 전문인력 양성

- (기후·해양환경 변화 대응) 기후변화 예측 및 해양환경 변화 대응
- (해양전략자원 개발) 해양바이오·전략광물자원 개발 및 미개척 대양 신자원 탐사
- (첨단해양공학기술 창출) 해양공학핵심기술 및 첨단장비 개발
- (해양영토관리) 해양방위·재난 및 공간관리 기술 개발

채용분야

육아휴직 대체인력 (E01)동해연구소 운영지원

NCS 분류체계

분류코드	대분류	중분류	소분류	세분류
02-02-01-01	02.경영·회계·사무	02.총무·인사	01.총무	01.총무
04-03-01-02	04.교육·자연·사회과학	03.직업교육	01.직업교육	02.기업교육

직무수행내용

- (총무) 조직의 경영목표를 달성하기 위하여 자산의 효율적인 관리, 임직원에 대한 원활한 업무지원 및 복지지원, 대·내외적인 회사의 품격유지를 위한 제반업무 수행
(사무행정) 부서 구성원들의 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 문서관리, 문서작성, 등 조직내부와 외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원하고 관리
- (교육) 교육기획, 교육과정이 개발과 운영, 사후관리 등을 수행하는 일
- (기타) 동해연구소 전반의 운영지원업무

능력단위

- 총무: 행사지원관리, 부동산관리, 비품관리, 업무지원, 총무문서관리, 복리후생 지원, 사회공헌활동, 인장관리
- 사무행정: 문서작성, 문서관리, 자료관리, 회의운영·지원, 사무행정업무관리, 그룹웨어 활용, 사무자동화 프로그램 활용
- 기업교육: 교육체계 수립, 교육운영 기획, 교육과정 운영

전형절차

- [1차 전형] 서류심사
- [2차 전형] 면접심사

일반요건

- | | |
|-----|---------|
| 연 령 | □ 제한 없음 |
| 성 별 | □ 제한 없음 |

교육요건

- | | |
|-----|------|
| 학 령 | □ 무관 |
| 전 공 | □ 무관 |

직무요건	
필요지식	<input type="checkbox"/> (총무) 행사기획, 행사운영, 업체정보 분석방법, 자체 구매규정, 구매실무계약, 비품관리규정, <input type="checkbox"/> (사무행정) 직제규정, 무서의 업무분장내용, 문서작성 절차 및 규칙, 의견조율 능력, 자료수집 및 저장능력, 문서분류, 편철 정리 능력, 회의보고서 작성 지침, 비치된 물품의 종류, 비품, 소모품의 용도 <input type="checkbox"/> (교육) 교육과정 운영계획, 계획수 수립방법, 교육과정 운영 안내방법
필요기술	<input type="checkbox"/> (총무) 행사운영기술, 문제해결 능력, 시장조사분석 기술, 물가정보검색기술, 장부정리 능력 <input type="checkbox"/> (사무행정) 문서대장 기록 능력, 요구사항 분석능력, 일정계획 수립능력, 의견조율능력, 자료 수집 및 저장 능력, 보고서 작성 능력, 문서편집능력, 그룹웨어 사용기술 <input type="checkbox"/> (교육) 교육과정 운영계획 구성 및 작성능력, 안내·의뢰·협조 문서의 작성능력, 교육과정 운영 개선점 도출 및 결과 보고서 작성
직무수행태도	<input type="checkbox"/> (총무) 치밀하고 꼼꼼한 자세, 종합적으로 사고하려는 자세, 솔선수범하는 자세, 현장 문제를 적극저금로 해결하려는 자세, 타부서와의 협업 자세, 검소한 자세, 관려부서 협조능력, 철저한 준비성, 서비스 마인드 <input type="checkbox"/> (사무행정) 문서보고 일정계획 준수, 업무규정 준수, 회의보고서 작성시 객관성을 유지하는 태도, 업무태도협조, 수정위 지원 의지, 업무규정 준수 <input type="checkbox"/> (교육) 기획하고자 하는 태도, 객관적 분석노력, 강의자, 학습자 지원태도
직업기초능력	<input type="checkbox"/> 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 정보능력, 직업윤리
필요자격	<input type="checkbox"/> 제한없음
관련자격	<input type="checkbox"/> 제한없음
참 고	
	<input type="checkbox"/> NCS 국가직무능력표준(http://www.ncs.go.kr/) - 'NCS 및 학습모듈 검색' 참조