

## 국립농산물품질관리원 기간제근로자 채용 공고

국립농산물품질관리원 강원지원 삼척·동해사무소에서 근무할 공익 직불제 이행점검 조사원 채용계획을 다음과 같이 공고합니다.

2024. 1. 8.

국립농산물품질관리원 삼척·동해사무소장

### 1. 채용내용

업무명	채용분야	담당업무	근무예정지	모집인원 (명)
농림사업 이행점검	직불제 이행점검	- 공익직불제 관련 농업인 상담·안내 - 농업인 준수사항 이행여부 사전조사 및 이행점검 - 기타 사용자가 지정하는 업무	농관원 강원지원 삼척·동해사무소	3명

### 2. 채용요건

- 채용공고일 기준 만 18세 이상이며, 서류접수 마감일 기준 채용기관 관내(출퇴근, 직무수행 등에 영향이 없는 인접 시·군 포함) 거주자
- 채용 계약일을 기준으로 다른 직업에 종사하지 않는 자 및 사업자 등록을 하지 않은 자
- 책임감이 투철하고 채용기간 중 성실하게 업무에 전념할 수 있는 자

### < 우대조건 > 심사 시 가점부여

- 농업관련 공공기관 및 기업체 종사 경력자
- 농업관련 고등학교·대학(전공) 졸업(예정자)
- 직무(전산 또는 농림축산식품분야) 관련 자격증 보유자
- 운전면허소지자
- 취약계층(장애인 및 저소득층) 및 국가유공자, 다자녀
- \* (장애인) 「장애인복지법 시행령」 제2조에 따른 장애의 종류 및 기준에 해당하는 자, 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제14조제3항에 따른 상이등급 기준에 해당하는 자
- \*\* (저소득층) 「국민기초생활 보장법」 제2조제2호 및 제10호에 따른 기초생활보장 수급자 및 차상위계층에 속하는 자, 「한부모가족지원법」 제5조에 따른 지원대상자
- \*\*\* (국가유공자 등) 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조에 따른 취업지원 대상자
- \*\*\*\* 다자녀보육가구: 20세미만의 자녀를 3명이상 보육하는 가구

### ♣ 가산점 부여기준 ♣

항 목	내 용	적용대상	가산점	비 고
국가 유공자	국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조제1항제1호, 제2호, 제4호에 해당자	서류심사 면접심사	만점의 10퍼센트	※여러 항목이 중복되는 경우 가장 높은 1개 항목의 점수를 적용
	국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조제1항제3호, 제5호에 해당자	서류심사 면접심사	만점의 5퍼센트	
장 애 인	1) 장애인등록증 소지자 2) 상이등급이 기재된 국가유공자	서류심사 면접심사	만점의 5퍼센트	
저소득층	1) 기초생활수급자 2) 차상위계층 3) 한부모가족 세대주	면접심사	만점의 5퍼센트	
다 자 녀	다자녀(주민등록상 만 20세 미만 자녀를 3명이상 보육하고 있는 자)	면접심사	만점의 3퍼센트	

### 3. 근무조건 등

- 신분: 공무원의 사무를 보조하는 공무원이 아닌 근로자
- 계약기간: 2024년 2월 5일 ~ 2024년 10월 25일
  - \* 계약 개시일 및 종료일은 채용일정 등에 따라 다소 조정될 수 있음
- 보수: 일급 78,880원
  - 현지출장업무를 수행하는 경우 예산범위 내에서 출장비 지급
- 근무시간: 주 5일, 1일 8시간(휴게시간 1시간 제외)
- 후생복지: 4대 보험(건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금) 가입
- 근무장소: 국립농산물품질관리원 강원지원 삼척·동해사무소  
(강원 삼척시 원당로3)

### 4. 심사방법 및 일정

- 가. 1차 심사: 서류심사(2024. 1. 17. 예정)
- 서류심사 합격자 발표: 2024. 1. 18. 예정
    - 개별통보, 우리 지원 홈페이지(www.naqs.go.kr)에 면접일정 등을 게재함
- 나. 2차 심사: 면접심사 (2024. 1. 19. 예정)
- 서류심사 합격자에 한하며, 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 등 검증
- 다. 최종합격자: 2024. 1. 22. 예정, 개별 통보 및 홈페이지 공고

### 5. 공고 및 원서접수

- 가. 공고기간: 2024. 1. 8.(월) ~ 2024. 1. 15.(월)
- 나. 접수기간: 2024. 1. 8.(월) ~ 2024. 1. 15.(월) 18:00
- \* 토, 일요일은 접수하지 않으며, 마감시간 이내 도착분에 한해 인정
- 다. 접수방법: 우편 및 방문
- 라. 접수장소
- 우편: 국립농산물품질관리원 강원지원 삼척·동해사무소 2층 채용담당자 앞  
(우: 25918, 강원특별자치도 삼척시 원당로 3)
  - 방문: 국립농산물품질관리원 강원지원 삼척·동해사무소 2층 채용담당자 앞

### 6. 제출서류

#### <공통 제출서류>

- 지원신청서 1부(소정양식 붙임, 개인(신용)정보의 수집·이용 동의서 및 제3자 제공 동의서 포함)
- 주민등록등본 1부(가족 등 동거인을 제외한 응시자만 기재된 등본)
- 자기소개서 1부

#### <해당자 제출서류>

- 최종학력증명서 1부(해당자에 한함)
- 자격증 사본 1부(해당자에 한함)
- 경력증명서 1부(해당자에 한함)
- 운전면허증 사본 1부(해당자에 한함)
- 장애인증명서, 건강보험료 납부확인서, 국민기초생활수급자 증명서 등 취약 계층임을 증명하는 서류 1부(해당자에 한함)
- 취업지원 대상자 증명서 1부(해당자에 한함)
  - \* 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조 및 같은 법 시행령 제49조에 따라 가점을 받을 수 있는 취업지원 대상자임을 증명하는 서류
  - ※ 제출 서류의 반환 청구기간은 채용 여부가 확정된 날 이후 14일부터 30일까지로 한다.

### 7. 유의사항

- 지원신청서에 허위 기재 또는 기재 착오 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 응시 희망자는 자격요건 등이 적합한지를 우선 판단하여 원서를 접수하시기 바라며, 기재사항은 수정할 수 없습니다.
- 지원신청서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 채용에 관한 규정을 위반한 자는 채용을 정지 또는 무효로 하며, 합격을 취소할 수 있습니다.



## 지원신청서 작성요령

# 자 기 소 개 서

성 명 :

1. 지원신청서는 반드시 소정 양식을 다운 받아 자필 또는 한글로 작성하여 제출
2. 지원신청서 작성 시 신청자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 **신청자 본인의 불이익**이 됨.
3. 『지원신청서』는 아래의 <<작성요령>>에 따라 작성함.

### <<작 성 요 령>>

- ① 응시분야, 지역: 공고문의 “1. 채용내용”의 ‘채용분야’에 있는 00분야 및 근무 예정지역 기재  
예시> 응시분야, 지역: 00분야, 00지역
- ② 주 소: 주소는 주민등록상 주소를 기재하며, 연락처는 긴급연락이 가능하도록 정확히 기재
- ③ 경 력: 행정기관, 민간회사 등 근무경력을 기재  
※ 기재 공간이 부족한 경우 별첨으로 작성 가능
- ④ 자격: 해당 자격증명을 기재
- ⑤ 우대사항: 농업관련 학력 등 우대 관련 사항 기재

2024. . . .

작성자 ○ ○ ○

### ○ 작성요령

- 위 양식에 따라 2장 이내로 기술하되, 출신지역, 학교명, 가족관계 등이 나타나지 않도록 하며 관련분야 활동·업적 등이 있으면 요약하여 간략하게 작성하여 주시기 바랍니다. (글자크기 13p, 줄간격 160%)



**부패방지권익위법상 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트(확인서)**

-공공기관의 신규 직원 지원자(기간제 포함), 일자리창출사업 근로 지원자 작성용-

「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」상 비위면직자등은 공공기관에의 취업이 제한되어(제82조) 이를 위반하여 취업할 경우 형사처벌(제89조, 2년 이하의 징역 또는 2천만원 이하의 벌금) 및 해임요구(제83조)를 받게 되므로, (채용, 근로) 지원시 본인이 대상자가 되는지 사전 확인이 필요합니다.

<해당되는 문항 □에 체크>

1. 공직자로 재직 한 경험이 있는지 여부 -----□

※ 공직자 : 부패방지권익위법 제2조 제3호  
「국가공무원법」 및 「지방공무원법」에 따른 공무원과 그 밖의 다른 법률에 따라 그 자격·임용·교육훈련·복무·보수·신분보장 등에 있어서 공무원으로 인정된 자, 「공직자윤리법」 제3조 의2에 따른 공직유관단체의 장 및 그 직원

2. '공직자로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위'로 적발된 사실이 있는지 (다만, 적발 시기는 재직중, 퇴직후 불문) -----□

※ 부패행위 : 부패방지권익위법 제2조 제4호  
가. 공직자가 직무와 관련하여 그 지위 또는 권한을 남용하거나 법령을 위반하여 자기 또는 제 3자의 이익을 도모하는 행위  
나. 공공기관의 예산사용, 공공기관 재산의 취득·관리·처분 또는 공공기관을 당사자로 하는 계약의 체결 및 그 이행에 있어서 법령에 위반하여 공공기관에 대하여 재산상 손해를 가하는 행위  
다. 가목과 나목에 따른 행위나 그 은폐를 강요, 권고, 제의, 유인하는 행위  
※ (예시) 성희롱, 성매매, 음주운전, 폭행, 단순업무상 과실, 복무위반, 불성실 : 비해당  
금품요구, 편의수수, 공금횡령, 공용물 사적사용, 수당·여비 부당수령 : 해당

3-1. 해당 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 사실이 있는지 -----□

3-2. 위 퇴직일(당연퇴직·파면·해임일)로부터 5년이 경과되지 않았는지 -----□  
⇒ 취업제한대상자 해당(부패방지권익위법 제82조 제1항 가목)

4-1. 해당 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형 선고를 받은 사실이 있는지 --□

4-2. 그 형의 집행이 종료된 날(또는 집행받지 않기로 확정된 날)부터 5년이 경과되지 않았는지 여부 -----□  
⇒ 취업제한대상자 해당(부패방지권익위법 제82조 제1항 나목)  
※ 부패방지권익위법 제82조 제1항 가목에 해당하는 경우 같은 항 나목에 비해당(중복적용 안됨)

2024 년 월 일  
지 원 자

㉠

**친·인척 재직 여부 관련 체크리스트(확인서)**

-신규 직원 지원자(기간제)작성용

「고용노동부」는 『정규직 전환 관련 채용비리 방지를 위한 지침(2018. 11. 1.)』, 『공공부문 비정규직 채용 사전심사제 운영방안 추가지침(2019. 12. 13.)』을 시달하여 채용비리가 방지될 수 있도록 권고하고 있는 바, 「국립농산물품질관리원」 채용에 지원 시 지원자의 친·인척이 우리 기관에 재직하고 있는지에 대하여 아래와 같이 사전 확인이 필요합니다.

<해당되는 문항 □에 체크>

\* 친·인척의 재직 여부 -----  있음  없음

※ 친·인척과의 관계(있음 체크한 경우) : \_\_\_\_\_ 촌

\* 친·인척 인적사항(있을 경우 작성)

가. 성 명 :  
나. 생년월일 :  
다. 근무부서 :  
라. 직 위 :  
※ 근로자는 해당되는 친·인척에게 별첨의 '개인정보 수집·이용에 대한 동의서(친·인척용)'를 징구하여 본 서류와 함께 제출

상기 기재사항은 모두 사실이며, 본인은 채용비리 해당 여부 조사 시 채용기관에 적극 협조하겠습니다.  
또한, 채용비리 사항이 확인되었을 경우 어떠한 이의도 제기하지 않고 합격취소 또는 당연면직·해고 등으로 처리되며, 본 확인서 작성 시에 인지하지 못한 친인척 관계가 추후 밝혀질 경우, 채용비리 해당 여부 조사 결과에 따라 합격취소 또는 당연면직·해고 등으로 처리될 수 있음을 확인합니다.

※ 해당 정보는 면접위원 제척기피, 채용비리 방자조사를 위해서만 사용될 뿐 심사 자료로는 쓰이지 않으며, 심사 결과에는 어떠한 영향도 미치지 않습니다.

별첨 : 개인정보 수집·이용에 대한 동의서(친·인척용)

2024 년 월 일  
지 원 자

(서명)

## 개인정보 수집·이용에 대한 동의서(친·인척용)

본인은 국립농산물품질관리원(이하 '채용기관'이라 함)의 채용 모집에 지원한 000의 친·인척으로서 '개인정보 보호법' 등에 의해 보호되고 있는 본인에 관한 각종 정보자료를 '개인정보 보호법'에 따라 채용기관이 수집 및 이용, 제3자에게 제공하는 데 동의합니다.

또한 본인이 서명날인한 동의서의 복사본은 인사검증에 필요한 다양한 자료 수집 및 이용의 편의를 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

2024년 월 일

### □ 친·인척 본인

- |        |      |        |  |
|--------|------|--------|--|
| · 성 명  | (서명) | · 생년월일 |  |
| · 직장전화 |      | · 부 서  |  |
| · 직 위  |      |        |  |

귀하

### 인사검증을 위해 수집 및 이용되는 정보자료의 범위

- 개인정보의 수집·이용목적(채용기관) : 채용 심사위원 등의 제척·기피제 운영, 채용비리 여부 조사  
\* 동의한 개인정보를 통하여 채용기관, 제3자 등이 정보주체에게 연락할 수 있음
- 수집하려는 개인정보의 항목
  - 개인정보(필수사항) : 성명, 생년월일, 직장전화, 부서, 직위---동의 비동의
  - 상기 동의한 개인정보의 제3자 제공---동의 비동의
- 개인정보의 보유 및 이용기간 :
  - (불합격자의 친·인척) '채용절차법'에 따라 채용서류를 반환·파기할 때까지 보관
  - (합격자의 친·인척) 노무관리자료로 보존(해당 근로자의 재직기간)
- 개인의 자유로운 의사에 따라 정보 제공동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 이 경우 친·인척에 해당하는 지원자의 응시 원서 접수 제한 및 계약 거부 등 불이익이 있을 수 있습니다.