

# '19년 하반기 장교 전문사관 모집선발 계획

2019년도 하반기 장교 전문사관 모집선발 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2019년 8월 16일

## 육 군 참 모 총 장

### 1 일반 계획

가. 모집인원 : 000명 (여군 00명)

단위 : 명, ( ) : 여군

구 분	5급공채	통역	재정	군약	법무행정	전산	의정	간호	군·치의
인원	0	00(0)	0(0)	0(0)	0(0)	00(0)	00(0)	00(00)	0(0)

나. 모집선발 일정

인터넷 지원	1차 평가		1차 합격자 서류 접수	2차 평가			합격자 발표
	전공평가	합격자 발표		신체검사/인성검사	면접평가	신원조사	
9. 2.(월) ~ 20.(금)	<ul style="list-style-type: none"> <li>군약 : 9. 26.(목)</li> <li>법무행정 : 9. 27.(금)</li> <li>통역 : 10. 19.(토)</li> </ul>	10. 24.(목)	10. 24.(목) ~ 11. 8.(금)	10. 28.(월) ~ 29.(화)	11. 12.(화) ~ 14.(목)	11. 20.(수) ~ 12. 13.(금)	12. 27.(금)

다. 평가요소 및 배점

단위 : 점

구 분	계	1차 평가						2차 평가	
		소계	전공평가	대학성적	자격증	학력	경력	면접	기타
5급공채	100	서류전형으로 합·불만 평가						100	합·불 (신체검사, 인성검사, 신원조사)
통역	100	50	50	·	·	·	·	50	
재정	100	50	·	5	·	5	40		
군약	100	50	40	5	·	5	·		
법무행정	100	50	40	·	·	·	10		
전산	100	50	·	10	15	10	15		
의정, 간호, 군·치의	100	50	·	15	·	5	30		

라. 지원자격 \* [붙임 # 1] 참조

1) 「군인사법 제10조 2항」 임관 결격사유에 해당되지 않는 자

2) 연령 : 임관일 기준 만 20세 이상 27세 이하인 자

• 임관일 : '20. 6. 1. 기준 (법무행정 : '20. 4. 1. 기준)

• 만 29세까지 지원가능자 : 박사학위자, 공인회계사협회 등록자, 5급 공채시험 합격자, 의사·치과의사·약사·변호사 자격증 소지자

• 군필자 : 「제대군인지원에 관한 법률 시행령」에 의거 응시연령 상한 (만 28~30세)

① 2년 이상의 복무기간을 마치고 전역한 제대군인 : 3세 → 만 30세
② 1년 이상 2년 미만의 복무기간을 마치고 전역한 제대군인 : 2세 → 만 29세
③ 1년 미만의 복무기간을 마치고 전역한 제대군인 : 1세 → 만 28세

3) 학력 : 학사학위 취득(예정)자, 이와 등등 이상의 학력이 있다고 인정된 자

마. 의무복무기간 : 임관일로부터 3년

**2** 세부 계획

구 분		일 정	비 고
모집 공고		8. 16.(금)	• 인터넷 「육군모집」 홈페이지
인터넷 지원 접수		9. 2.(월) ~ 20.(금)	• 인터넷 「육군모집」 홈페이지
1차 평가	전공 평가	군 약	9. 26.(목) • 장소 : 육군 의장대대(충남 계룡시)
		법무행정	9. 27.(금) • 장소 : 육군 법무실(충남 계룡시)
		통 역	10. 19.(토) • 장소 : 육군사관학교(서울 노원구)
	서류전형		10. 21.(월) • 심의위원회 구성 / 서류전형 심의
	합격자 발표		10. 24.(목) • 「육군모집」 홈페이지 공지, 개별 통보
1차 평가 합격자 서류 접수		10. 24.(목) ~ 11. 8.(금)	• 제출서류는 [붙임 #3] 참조
2차 평가	신체검사/ 인성검사		10. 28.(월) ~ 29.(화) • 「육군모집」 홈페이지 공지, 개별 통보 - 신체검사 : 국군 수도·대전병원 - 면접평가 : 인재선발센터(계룡시)
	면접평가		11. 12.(화) ~ 14.(목)
	신원조사		11. 20.(수) ~ 12. 13.(금) • 군사안보지원사령부
최종 합격자 발표		12. 27.(금)	• 「육군모집」 홈페이지 공지, 개별 통보
양성교육	법무행정	'20. 1월 ~ 3월	• 임관일 : '20. 4. 1.
	기 타	'20. 4월 ~ 5월	• 임관일 : '20. 6. 1.

\* 선발일정은 조정될 수 있으며, 조정 시 「육군모집」 홈페이지에 공지, 안내문자 발송

### 3 지원 절차 / 평가 방법

#### 가. 지원서 작성

1) 「육군모집」 홈페이지(www.goarmy.mil.kr) 접속, 지원서 작성

\* 지원서 작성 후 “수험표 출력”, “지원서 출력” 메뉴에 접속하여 수험표, 지원서 출력

2) 작성 시 유의사항

가) 출신대학교, 학과(전공), 성적 등 모든 사항을 정확하게 기재

\* 대학성적은 평점 (예: 4.0 / 4.5)과 백분율 점수 (예: 95 / 100점) 등 정확하게 기재

나) 자격증 \* [붙임 # 1] 참조

구 분	5급공채	통 역		재 정	군 약
내 용	5급공채 합격증명서	영어 어학성적		회계사(한·미) 자격증, 공인회계사협회 등록증	해당 전공 이수자
구 분	법무행정	전 산	의 정	간 호	군·치의
내 용	외국 변호사 자격증	전산 관련 자격증	약사, 병원행정사 면허증	간호사 면허증	해당 의사 면허증

다) 경력사항 : 모집과정별 관련 자격증 취득 후 해당분야의 근무경력을 작성

\* 전산과정 : 해당학과의 대학 조교, 관련분야 연구소 보조, 경연대회 입상내용 등

#### 나. 1차 평가 : 전공평가 및 서류전형

1) 모집과정별 전공평가, 대학성적, 학력, 경력, 자격증으로 평가

\* 세부평가 내용과 배점은 [붙임 # 2] 참조

2) 전공평가 : 통역·군약·법무행정 과정만 실시

3) 1차 평가 합격자에 한해 지원서류 제출(등기우편으로 발송)

\* 지원서류는 [붙임 #3] 참조, 우편발송 주소는 [붙임 #11] 활용

#### 다. 2차 평가 : 신체검사, 인성검사, 면접평가, 신원조사

1) 신체검사 : 「육군모집」 홈페이지 우하단 “선발신체검사기준표” 참조

가) 질병과 심신장애에 의한 신체등위 합격기준 : 1, 2, 3급

나) 신장과 체중에 의한 신체등위(BMI) 합격기준 : 1, 2급

\* 신체등위(BMI) 3급은 심의를 통해 합격·불합격 결정

다) 재검 대상자는 군 병원이 지정한 일자에 재검 실시(재검기회 1회만 부여)

라) 불합격 : 신체검사 불참자, 재검 미실시자, 재검실시 결과 불합격자

2) 인성검사 : 신체검사 후 실시, 인성검사 결과는 면접평가 시 활용

3) 면접평가 : 3개 면접장으로 구분하여 면접 진행

구 분	1면접장						2면접장			3면접장
	외적자세		품성평가				내적 역량			
내 용	신체 균형	발성/ 발음	인성	사명감	지원 동기	예절/ 태도	국가관 안보관	리더십/ 상황판단	사회성	인성검사 확인
공 통	표현력, 논리성, 이해력, 판단력									

4) 신원조사 : 「군인사법」 제10조 2항의 "장교 임용 결격사유"에 대해 확인

## 라. 최종 합격자 선발

- 1) 합격자 발표 : 12.27.(금) / 「육군모집」 홈페이지 공지, 개별 통보
- 2) 양성교육 입교 전까지 합격자에게 형사(징계)처벌 등 결격사유가 발생하거나 자진 합격포기자 발생 시 예비합격자로 대체

## 4 기 타 사 항

가. 평가 결과는 공개하지 않습니다.

나. 지원서 작성내용과 제출서류가 허위로 판명되거나 제출서류가 미비된 경우 선발에서 제외하며, 선발된 후에도 결격사유 또는 제출서류에 허위 사실이 발견될 경우 합격이 취소됩니다.

다. 전공평가, 신체검사, 면접평가 시 수험표와 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권만 인정)을 반드시 지참하기 바랍니다.

라. 학사학위 취득예정자 및 면허·자격 취득예정자는 '20. 3. 6.(금) 까지 졸업증명서, 면허·자격증을 제출해야 합니다.

마. 참고사항 및 서류양식은 다음 붙임 문서를 참조하기 바랍니다.

#1. 모집과정별 세부 지원자격	#7. 개인정보 수집·이용·제공 동의서
#2. 전공평가, 서류전형 평가요소/배점	#8. 자기 소개서
#3. 1차 평가 합격자 제출서류	#9. 제출서류 발급방법 안내
#4. 개인정보 제공 동의서(선발부대용)	#10. 학위조회 동의서
#5. 신원조사 서류 정리방법	#11. 우편발송 주소 표지
#6. 신원진술서	

## 모집과정별 세부 지원자격

과 정	지 원 자 격	연 령 (임관일 기준)																											
5급공채	• 5급 공개경쟁 채용시험(행정, 기술, 외교, 입법, 법원행정) 합격자	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 만 20~29세</li> <li>• 만 20~35세</li> <li style="padding-left: 20px;">- 전문의</li> </ul>																											
법무행정	• 학사학위 이상 취득(예정)자로서 외국 변호사 자격 소지자																												
군·치의	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 의학/치의학과 졸업(예정)자로서 의사/치과의사 면허 취득(예정)자</li> <li style="padding-left: 20px;">* 다만, 남성의 경우는 병역의무를 필한 자에 한함.</li> </ul>																												
재 정	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 학사학위 이상 취득(예정)자로서                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 한국공인회계사(KICPA) 자격증 소지자 또는 2차 시험 합격자</li> <li>- 미국공인회계사(AICPA) 자격증 소지자 또는 합격증 교부 예정자</li> </ul> </li> <li>• 5급 공개경쟁채용시험(행정, 입법) 재경직류 합격자</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 만 20~27세</li> <li>• 만 20~29세</li> <li style="padding-left: 20px;">- 박사학위자</li> <li style="padding-left: 20px;">- 공인회계사 협회 등록자</li> <li style="padding-left: 20px;">- 약사 면허 취득자</li> </ul>																											
통 역	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 학사학위 이상 취득(예정)자로서 아래와 같은 영어 어학능력 시험성적이 있는 자</li> </ul> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th colspan="4" style="text-align: center;">지필 평가</th> </tr> <tr> <th style="width: 15%;">TOEIC</th> <th style="width: 15%;">TEPS</th> <th style="width: 15%;">New-TEPS</th> <th style="width: 55%;">TOEFL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">950점 이상</td> <td style="text-align: center;">903점 이상</td> <td style="text-align: center;">526점 이상</td> <td style="text-align: center;">PBT 627점 이상, CBT 264점 이상 IBT 114점 이상</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th colspan="5" style="text-align: center;">말하기 평가</th> </tr> <tr> <th style="width: 15%;">TEPS-S</th> <th style="width: 15%;">TOEIC-S</th> <th style="width: 15%;">OPIc</th> <th style="width: 15%;">G-TELP</th> <th style="width: 40%;">FLEX</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">81점 이상</td> <td style="text-align: center;">180점 이상</td> <td style="text-align: center;">IⅡ 이상</td> <td style="text-align: center;">Level 2, 96이상</td> <td style="text-align: center;">227 이상</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>* 어학성적 유효기간 : '17. 10. 19. ~ '19. 10. 19.</li> <li>* 전공평가 시 지필평가 또는 말하기평가 성적증명서 1부 제출</li> </ul>		지필 평가				TOEIC	TEPS	New-TEPS	TOEFL	950점 이상	903점 이상	526점 이상	PBT 627점 이상, CBT 264점 이상 IBT 114점 이상	말하기 평가					TEPS-S	TOEIC-S	OPIc	G-TELP	FLEX	81점 이상	180점 이상	IⅡ 이상	Level 2, 96이상	227 이상
지필 평가																													
TOEIC	TEPS		New-TEPS	TOEFL																									
950점 이상	903점 이상		526점 이상	PBT 627점 이상, CBT 264점 이상 IBT 114점 이상																									
말하기 평가																													
TEPS-S	TOEIC-S		OPIc	G-TELP	FLEX																								
81점 이상	180점 이상	IⅡ 이상	Level 2, 96이상	227 이상																									
군 악	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 음악대학 / 예술대학 학사학위 이상 취득(예정)자로서 관현악 · 타악 · 성악 · 국악 · 지휘 · 피아노 · 작곡 · 실용음악 등 전공자</li> </ul>																												
전 산	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 전산학을 전공한 석사학위 이상 취득(예정)자</li> <li>• 전산 관련학을 전공한 학사학위 취득(예정)자로서 다음의 1개 분야 이상 해당자</li> </ul> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">기술사</th> <th style="width: 33%;">기 사</th> <th style="width: 34%;">국제공인자격증</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 컴퓨터시스템 응용기술사</li> <li>• 정보관리기술사</li> </ul> </td> <td style="vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 정보처리기사</li> <li>• 전자계산기 조직응용기사</li> <li>• 고등학교 이상 전국대회 입상자</li> </ul> </td> <td style="vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>• CCNA-CCNP-CCIE(동일계열)</li> <li>• MCSA-MCDBA-MCSE(동일계열)</li> <li>• OCA-OCP-OCM(동일계열)</li> <li>• LPIC                      • SCJP(OCJP)</li> <li>• CISSP                    • CISA</li> </ul> </td> </tr> </tbody> </table>	기술사	기 사	국제공인자격증	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 컴퓨터시스템 응용기술사</li> <li>• 정보관리기술사</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 정보처리기사</li> <li>• 전자계산기 조직응용기사</li> <li>• 고등학교 이상 전국대회 입상자</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CCNA-CCNP-CCIE(동일계열)</li> <li>• MCSA-MCDBA-MCSE(동일계열)</li> <li>• OCA-OCP-OCM(동일계열)</li> <li>• LPIC                      • SCJP(OCJP)</li> <li>• CISSP                    • CISA</li> </ul>																						
기술사	기 사	국제공인자격증																											
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 컴퓨터시스템 응용기술사</li> <li>• 정보관리기술사</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 정보처리기사</li> <li>• 전자계산기 조직응용기사</li> <li>• 고등학교 이상 전국대회 입상자</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CCNA-CCNP-CCIE(동일계열)</li> <li>• MCSA-MCDBA-MCSE(동일계열)</li> <li>• OCA-OCP-OCM(동일계열)</li> <li>• LPIC                      • SCJP(OCJP)</li> <li>• CISSP                    • CISA</li> </ul>																											
의 정	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 약제 : 약사 면허 취득(예정)자</li> <li>• 병원행정사 : 병원행정사 자격증 취득(예정)자</li> </ul>																												
간 호	• 학사학위 이상 취득(예정)자로서 간호사 면허 취득(예정)자																												

\* 지원가능 연령, 만 나이 계산(임관일 '20. 6. 1. 기준)

구 분	만 27세	만 29세	만 35세
내 용	1992. 6. 2. 이후 출생자	1990. 6. 2. 이후 출생자	1984. 6. 2. 이후 출생자

# 전공평가, 서류전형 평가요소 / 배점

## 1. 전공평가 평가요소 및 배점

### 가. 통역 (50점)

구 분	계	통역 (30점)		번역 (10점)		인터뷰 (10점)
		영 → 한	한 → 영	영 → 한	한 → 영	
배 점	50점	15점	15점	5점	5점	10점

### 나. 군악 (40점)

1) 실기평가(30점), 필기평가(10점)로 실시

구 분		배 점	비 고
계		40점	
실기평가 (30점)	전공분야 연주	10점	
	지휘법	20점	<ul style="list-style-type: none"> <li>의식행사곡 : 당일 심사위원이 1곡 지정</li> <li>* 평가곡 : 국기에 대한 경례곡, 애국가, 묵념, 국기계양식 준비곡 중 지정</li> <li>관악곡 : Light Cavalry Overture</li> <li><b>평가악보는 담당자에게 문의</b></li> </ul>
필기평가 (10점)	음악이론	10점	<ul style="list-style-type: none"> <li>음악통론(악전 / 음정 / 화성학)</li> <li>한국음악 개론</li> <li>악기론(양악기, 국악기)</li> </ul>

2) 전공분야 연주평가(10점)

구 분	관련악, 타악, 피아노, 국악, 성악	작 곡	지 휘
자유곡 (10점)	대학 졸업연주 수준(3~5분)	편곡(당일 제시) * 피날레 프로그램	지 휘 (연주곡 MR 준비)

3) 군악 전공평가 관련문의 : 군악전공평가 담당자(042-550-6526)

### 다. 법무행정 (40점)

- 1) 법률용어 구사능력, 영어 업무수행능력, 외국법 지식 등을 구술평가
- 2) 회화능력평가 : 제시된 내용을 해당 외국어로 통역 등
- 3) 번역 및 논리력 : 제시된 내용(A4 1매 분량)을 5분 내 속독 후 핵심 설명 등

## 2. 서류전형 평가요소 및 배점

### 가. 대학성적 (재정, 군약, 전산, 의정, 간호, 군·치의 과정)

성적백분율	90% 이상 (A학점)	80 ~ 89% (B학점)	70 ~ 79% (C학점)	70% 미만 (D학점이하)
배 점(%)	100	95	90	85

- \* 졸업자는 전 학년 성적을 적용하고, 졸업예정자는 4학년 1학기까지 성적을 적용
- \* 대학 편입자는 편입한 대학에서 산정된 성적을 적용(편입 전 대학은 이수학점만 확인)

### 나. 학 력 (재정, 군약, 전산, 의정, 간호, 군·치의 과정)

학 위	박 사	석 사	학 사
배 점(%)	100	95	90

### 다. 경 력 (재정, 법무행정, 전산, 의정, 간호, 군·치의 과정)

구 분	37개월 이상 (경연대회 입상)	31~36개월	25~30개월	19~24개월	13~18개월	7~12개월	6개월 이하
배점(%)	100	95	90	85	80	75	70

- \* 전산 과정 : 조교와 연구소 보조는 경력기간의 1/2을 적용, 동아리 활동은 인정하지 않음
- \* 경연대회 입상 : 전산 과정만 해당하며 정부기관장, 학교장, 정보화 관련 협회장 등 공인기관장의 상장만 인정

### 라. 자격증 (전산 과정)

구 분	기술사	기 사	국제공인자격증/석사학위
점 수	15점	14점	13점
종 류	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 컴퓨터시스템 응용기술사</li> <li>• 정보관리기술사</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 정보처리기사</li> <li>• 전자계산기 조직응용기사</li> <li>• 고등학교 이상 전국대회 입상자</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CCNA-CCNP-CCIE (동일계열)</li> <li>• MCSA-MCDBA-MCSE (동일계열)</li> <li>• OCA-OCP-OCM(동일계열)</li> <li>• LPIC</li> <li>• CISSP</li> <li>• SCJP</li> <li>• CISA</li> </ul>

- \* 자격증 2개 이상 제출 시 추가 자격증당 0.15점 가점 부여(동일계열은 1개만 인정)  
예) 정보처리기사와 OCP자격증 제출 시 : 14.15점 부여

# 1차 평가 합격자 제출서류

## 1. 기본 제출서류 : 10. 24.(목) ~ 11. 8.(금)

구 분		내 용	비 고
공 통	지원서 1부	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 지원서 출력 후 증명사진 부착</li> <li>* 증명사진 : 탈모, 3×4cm / 6개월 이내 촬영</li> </ul>	
	개인정보 제공 동의서 1부	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 본인 자필 서명</li> </ul>	[붙임 #4]
	학위취득 증명서 (원본) 1부	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 졸업증명서 제출</li> <li>• 석·박사 학위자는 학위증명서를 추가 제출</li> <li>• 졸업/학위취득 예정자는 졸업/학위취득 예정 증명서를 제출.</li> <li>• 국외대학 졸업(예정)자는 "2. 국외대학 졸업(예정)자 추가 제출서류" 참조</li> </ul>	
	대학교성적증명서 (원본) 1부	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 평점, 백분율 점수가 기재되어야 함</li> <li>• 국외대학 졸업(예정)자는 "2. 국외대학 졸업(예정)자 추가 제출서류" 참조</li> </ul>	
	고등학교 생활기록부(원본) 1부	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 검정고시자는 고등학교 중·자퇴 전 고등학교 생활기록부를 제출할 것</li> <li>• 국외 고등학교 졸업자는 고등학교 성적표(원본)과 본인 번역본 제출(번역공증 미채출)</li> <li>• 고등학교 검정고시자, 국외 고등학교 졸업자는 중학교 생활기록부 추가 제출</li> </ul>	[붙임 #9]
	자기소개서 4부	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 워드작성 후 4부 출력/복사</li> <li>• 본인 자필 서명</li> </ul>	[붙임 #8]
면허/ 자격증 (컬러 사본) 1부	5급공채	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5급 공개경쟁채용시험 합격증(사본) 1부</li> </ul>	[붙임 #1]
	재 정	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 한·미 공인회계사 자격증(사본) 1부</li> <li>• 공인회계사협회 등록증(사본) 1부</li> <li>• 5급 공개경쟁채용시험 합격증(사본) 1부</li> </ul>	
	법무행정	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 한·미 변호사 자격증(사본) 1부</li> </ul>	
	전 산	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 전산 관련 자격증(사본) 1부</li> </ul>	
	의정(병원행정사)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 병원행정사 자격증(사본) 1부</li> </ul>	
	의정(약제)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 약사 면허증(사본) 1부</li> </ul>	
	군·치의	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 의사 면허증(사본) 1부</li> </ul>	
	간 호	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 간호사 면허증(사본) 1부</li> </ul>	
* 면허/자격 취득 예정자는 해당 면허/자격 취득예정 증명서 제출			
경력증명서(원본) 1부	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 재정, 법무행정, 전산, 의정, 간호, 군·치의 과정 지원자</li> </ul>		
영어 어학능력 시험성적표(원본) 1부	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 통역 과정 지원자</li> </ul>		



2. 국외대학 졸업(예정)자 추가 제출서류 : 10. 24.(목) ~ 11. 8.(금)

구 분	내 용	비 고
학위기(사본) 1부	• 본인 번역본(워드 작성) 추가 제출	
대학성적증명서(원본) 1부	• 대학 성적 산출기준(평균평점, GPA, A+~F 등)이 기재되어야 함 • 본인 번역본(워드 작성) 추가 제출	
아포스티유 또는 주재국 영사확인 (원본) 1부	• 학위기와 대학성적증명서에 대해 확인 • 본인 번역본(워드 작성) 추가 제출	• 불합격자에 한해 희망 시 반환 가능
학위조회동의서(2종) 각 1부	• 워드작성 불가 • 본인 자필 작성 및 서명	[붙임 #10]

\* 제출서류에 대한 번역공증은 제출하지 않음

3. 제출방법 : 우체국 등기우편으로 제출하며 주소는 [붙임#11] 참조

4. 신원조사 제출서류 : 면접평가 시 제출

구 분	내 용	비 고
신원진술서 1부	• 워드작성 후 출력. 증명사진 부착 * 증명사진 : 탈모, 3×4cm / 6개월 이내 촬영 • 빈칸이 발생하지 않도록 작성	
개인정보 수집·이용·제공 동의서 1부	• 본인 자필 서명	
자기소개서 1부	• 워드작성 후 자필 서명 • 기본 제출서류의 “자기소개서”와 동일	
기본증명서(상세)(원본) 1부	• 본인 기준으로 발급	
개인 신용정보서(원본) 1부		[붙임 #9]
병적증명서(원본) 1부	• 군필자만 제출(병무청에서 발급)	[붙임 #9]

\* 서류 유효기간 : 1개월 이내 ( 10. 12. ~ 11. 12. )

5. 모든 제출서류는 발급 유효기간, 인증번호, 바코드 등을 통해 발급기관의 인증이나 문서의 진위여부 확인이 가능해야 합니다.

6. 제출된 서류는 반환되지 않습니다.

# 개인정보 제공 동의서(선발부대용)

본인은 육군 장교를 지원한 자로서 선발담당기관이 본인에 대한 인사검증을 실시할 필요가 있다는 것을 이해하고 있으며, 이를 위해 법률 제14839호 개인정보 보호법에 의해 보호되고 있는 본인에 관한 각종 정보자료를 동법 제15조에 따라 선발기관에 제공하며, 선발 시 해당 자료를 활용하는데 동의합니다.

개인의 자유로운 의사에 따라 개인정보 수집·이용·제공 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 이 경우 해 분야 평가 제한으로 선발에서 불이익을 받을 수 있다는 데에 동의합니다.

## □ 개인정보 수집·이용 동의

- 개인정보를 제공받는 기관 : 육군본부 인사사령부
- 수집 및 이용 목적 : 장교 선발
- 수집 항목 : 자기소개서, 학력 관련 자료, 자격증사본, 범죄(수사) 경력 자료, 병적자료
- 보유 및 이용기간 : 선발인원(5년) / 불합격자(선발 종료 후 파기)

※ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는 것을 충분히 이해하고 동의합니다.  동의  부동의

## □ 인사검증을 위해 제공되는 정보자료 활용 동의

- 자기소개서 --- 선발 평가 시 활용(면접)  동의  부동의
- 생활기록부, 성적증명서 --- 선발 평가 시 활용(성적, 출·결석 현황)  동의  부동의
- 자격증 --- 선발 평가 시 활용(잠재역량)  동의  부동의
- 징계·형사·범죄 경력자료 --- 선발 평가 시 활용  동의  부동의
- 병적자료 --- 지원연령 적용 시 활용  동의  부동의

**주의 : 본 양식을 출력 후 자필로 기재 및 서명 실시  
(자필 미작성 및 항목별 체크/본인 서명 누락 시 무효 처리)**

년      월      일

본인 연락처

성명

(서명)

# 신원조사 서류 정리방법

## 1. 정리 순서

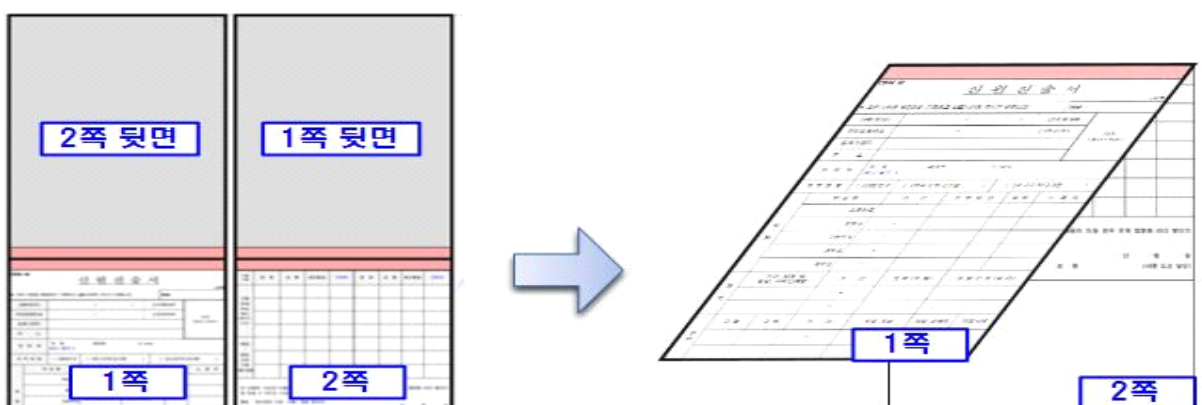
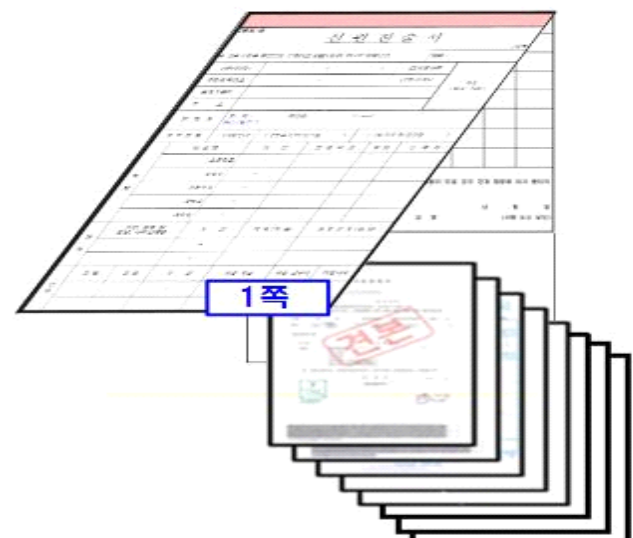
- |                        |                      |
|------------------------|----------------------|
| ① 신원진술서 1쪽             | ⑤ 개인 신용 정보서 1부       |
| ② 개인정보 수집·이용·제공 동의서 1부 | ⑥ 병적증명서 1부 (군필자만 해당) |
| ③ 자기소개서 1부             | ⑦ 신원진술서 2쪽           |
| ④ 기본증명서(상세) 1부         |                      |

## 2. 정리 방법

가. 신원진술서 1쪽(①)과 2쪽(⑦) 상단을 테이프를 이용하여 붙임

나. ②~⑥의 서류를 테이프로 부착한 신원진술서 사이에 끼워 넣음

\* 신원진술서 앞·뒷면 외 서류들을 부착 또는 철하지 않음 (차후 분리/분류 목적)

구분	방법
1	 <p>신원진술서 1, 2쪽 상단을 테이프로 이용하여 부착함</p>
2	 <p>신원조사 서류 ②~⑥를 별도 철하지 않고 신원진술서 사이에 끼워넣음</p>

# 신원진술서

(1쪽)

※ 모든 사항을 빠짐없이 기재하고 □표시하여 주시기 바랍니다.

연번 : \_\_\_\_\_

성명(한자)	(                    )	<input type="checkbox"/> 개명여부	사진 (3cm×4cm)			
주민등록번호		<input type="checkbox"/> 변경여부				
등록기준지						
주 소						
연 락 처	자 택 :                    휴대폰 :                    E-mail : SNS / 블로그 :					
국 적 관 계	<input type="checkbox"/> 대한민국	<input type="checkbox"/> 복수국적(국가명 :                    )	<input type="checkbox"/> 외국국적(국가명 :                    )			
학 력	학 교 명	기 간	전 공 학 과	학 위	소 재 지	
	초등학교	~				
	중학교	~				
	고등학교	~				
	대학교	~				
	대학원					
경 력	기관, 업체 및 정당, 사회단체명	기 간	직 책 (직 급)	상 별 관 계 (일 자)		
		~				
		~				
포 요	군 별	군 번	기 간	최종 계급	최종 근무지	미필사유
			~			

가족 사항	관 계	성 명	생년월일	거주지	관 계	성 명	생년월일	거주지
가족 관계 (부모· 형제· 배우자· 자녀)								

위 내용은 사실과 다름이 없으며, 불성실 또는 허위 기재 내용이 있을 경우 관계 법령에 따라 불이익을 받을 수 있다는 사실을 고지 받았음을 확인합니다.

붙임 : 개인정보 수집·이용·제공 동의서

년      월      일

작 성 자

성 명

(서명 또는 날인)

## 개인정보 수집 · 이용 · 제공 동의서

군사안보지원사령부는 신원조사 목적의 개인정보 수집 · 이용 · 제공을 위하여 개인정보보호법 제15조, 제17조 및 제22조에 따라 귀하의 동의를 받고자 합니다.

개인의 자유로운 의사에 따라 개인정보 수집 · 이용 · 제공 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 이 경우 해당 선발 · 임관 · 임용 등에 제한이 있을 수 있습니다.

■ 본인은 군 및 군 관련 인원에 대한 신원조사 기관인 군사안보지원사령부에서 국가 안보를 위하여 신원조사를 실시해야 한다는 것을 이해하고 있으며, 이를 위해 「개인정보보호법」에 의해 보호되고 있는 본인의 개인정보를 동법 제15조, 제23조의 규정에 따라 신원조사 기관에서 수집 · 이용하고, 제17조에 따라 신원조사기관 및 신원조사를 요청한 기관에 제공하는데 동의합니다.

■ 개인정보 수집 · 이용 동의 : 동의함           동의하지 않음

- 개인정보를 제공받는 기관 : 신원조사 의뢰 기관, 신원조사 기관
- 수집 및 이용 목적 : 신원조사
- 수집 항목 : 신원진술서, 자기소개서, 가족관계증명서, 기본증명서, 범죄(수사)경력 자료, 개인 신용 관련 자료, 개인 병적 자료, 국적 자료, 경력 사항
- 보유 및 이용기간 : 신원조사 종료 後 파기

■ 고유식별정보 수집 및 이용 동의 : 동의함           동의하지 않음

- 고유식별정보를 제공받는 기관 : 신원조사 의뢰 기관, 신원조사 기관
- 수집 및 이용 목적 : 신원조사
- 수집 항목 : 주민등록번호, 여권번호, 외국인등록번호
- 보유 및 이용기간 : 신원조사 종료 後 파기

■ 민감정보 수집 및 이용 동의 : 동의함           동의하지 않음

- 민감정보를 제공받는 기관 : 신원조사 의뢰 기관, 신원조사 기관
- 수집 및 이용 목적 : 신원조사
- 수집 항목 : 정당 가입 여부, 범죄(수사)경력 자료 및 징계내용, 범죄사실(검찰청), 개인신용정보, 공개자료, 주변 의견 조회
- 보유 및 이용기간 : 신원조사 종료 後 파기

■ 개인정보 제3자 제공 동의 : 동의함           동의하지 않음

- 개인정보를 제공받는 기관 : 신원조사 의뢰 기관, 신원조사 기관
- 수집 및 이용 목적 : 신원조사
- 보유 및 이용기간 : 이용 목적 달성 즉시 폐기

■ 본인이 서명한 동의서 사본은 신원조사에 필요한 자료수집 편의를 위해 원본과 동일하게 활용 가능하며, 신원조사 목적이 상실될 때까지 유효 하다는 것을 인정합니다.

**주의 : 본 양식을 출력 후 자필로 기재 및 서명 실시  
(자필 미작성 및 항목별 체크/본인 서명 누락 시 무효 처리)**

년          월          일

작 성 자                          성 명

(서명 또는 날인)

# 자 기 소 개 서

<p>가정 및 성장환경</p>	
<p>성장과정 (학교생활, 동아리활동, 학생회경험, 봉사활동 등)</p>	
<p>자아표현 (성격, 국가관, 안보관, 좌우명, 인생관, 가치관 등)</p>	
<p>지원동기 및 비전과 포부</p>	
<p>위 내용은 진실만을 충실하게 작성하였습니다.</p> <p>작성일자 : _____ 수험번호 : _____ 이름 _____ 년 월 일 (서명 또는 날인)</p>	

\* 워드 작성 가능, 항목당 300자 이내로 반드시 1장으로 작성하기 바랍니다.

## 제출 서류 발급방법 안내

---

### 1. 신용정보 발급기관

- 가. 한국신용정보원 : [www.credit4u.or.kr](http://www.credit4u.or.kr) (무료)
- 나. 나이스신용평가정보 : [www.nicecredit.com](http://www.nicecredit.com) (유료)
- 다. 코리아크레딧뷰로 : [www.koreacb.com](http://www.koreacb.com) (유료)

### 2. 고등학교 학교생활기록부 (학교생활 세부사항기록부)

- 가. 나이스(교육행정정보시스템) : [www.neis.go.kr](http://www.neis.go.kr) (무료)
- 나. 학교기관 : 전국 중·고교 행정실 (유료)
- 다. 지자체 : 주민센터 (유료)

### 3. 병적 증명서 (군 복무 경험이 있는 사람만 제출)

- 가. 병무청 방문 발급(유료)을 받아야 하며, 이 때 군 복무 간 '징계내역' 이 반드시 포함되어야 합니다.
- 나. '정부 24' 등 인터넷 상 발급자료는 접수하지 않습니다.



## Signed Consent Form (학위조회동의서)

By signing this form, I am giving my agreement and hereby authorize the NRF(National Research Foundation of Korea) to verify my degree/enrollment records.

**Please indicate accuracy of the information below. If necessary, include corrections/notes.**

**• Applicant's Information**

Completed by the applicant	Verification (To be completed by the Institution)
Name: _____ Given name                                  Family name	<input type="checkbox"/> Correct <input type="checkbox"/> Incorrect
Date of birth: _____ MM-DD-YYYY	<input type="checkbox"/> Correct <input type="checkbox"/> Incorrect
Student ID No.: _____	<input type="checkbox"/> Correct <input type="checkbox"/> Incorrect
Date of admission(transfer date from other institution): _____ MM-DD-YYYY	<input type="checkbox"/> Correct <input type="checkbox"/> Incorrect
Date of graduation _____ MM-DD-YYYY	<input type="checkbox"/> Correct <input type="checkbox"/> Incorrect
Degree in (major): _____	<input type="checkbox"/> Correct <input type="checkbox"/> Incorrect
Degree: <input type="checkbox"/> Bachelor <input type="checkbox"/> Master <input type="checkbox"/> Ph. D	<input type="checkbox"/> Correct <input type="checkbox"/> Incorrect
Title of Thesis:	<input type="checkbox"/> Correct <input type="checkbox"/> Incorrect
Date of Degree Conferment(registered): _____ MM-DD-YYYY	<input type="checkbox"/> Correct <input type="checkbox"/> Incorrect
Applicant's Signature: _____ Date: _____ MM-DD-YYYY	Additional comments(if any) :

**• Respondent's Information**

<b>Name of Organization</b>			
<b>Address</b>			
<b>Telephone</b>	<b>FAX</b>	<b>e-mail</b>	
Date: _____ MM-DD-YYYY		<div style="border: 1px solid black; width: 80px; height: 80px; margin: auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">                 official SEAL             </div>	
Name and title of position:			
Signature: _____			

**한국연구재단**  
National Research Foundation of Korea  
25 Heolleungno, Seocho-gu, Seoul, Korea 137-748  
Phone:                                  FAX:

**The information you provide will be kept in strict confidence and will be used only for the purpose of degree inquiry. Please do not hesitate in contacting NRF for any questions. Thank you for your assistance.**

## Signed Consent Form (작성 예시)

By signing this form, I am giving my agreement and hereby authorize the NRF(National Research Foundation of Korea) to verify my degree/enrollment records.

Please indicate accuracy of the information below. If necessary, include corrections/notes.

• Applicant's Information

Completed by the applicant	Verification (To be completed by the Institution)
Name: <u>GIL DONG</u> <u>HONG</u> Given name                      Family name	<input type="checkbox"/> Correct <input type="checkbox"/> Incorrect
Date of birth: <u>01-01-1960</u> MM-DD-YYYY	<input type="checkbox"/> Correct <input type="checkbox"/> Incorrect
Student ID No.: <u>123456</u>	<input type="checkbox"/> Correct <input type="checkbox"/> Incorrect
Date of admission(transfer date from other institution): <u>09-01-2001</u> MM-DD-YYYY	<input type="checkbox"/> Correct <input type="checkbox"/> Incorrect
Date of graduation <u>07-31-2005</u> MM-DD-YYYY	<input type="checkbox"/> Correct <input type="checkbox"/> Incorrect
Degree in (major): <u>Education</u>	<input type="checkbox"/> Correct <input type="checkbox"/> Incorrect
Degree: <input type="checkbox"/> Bachelor <input checked="" type="checkbox"/> Master <input type="checkbox"/> Ph. D	<input type="checkbox"/> Correct <input type="checkbox"/> Incorrect
Title of Thesis: <u>Compare of korea and America Education</u>	<input type="checkbox"/> Correct <input type="checkbox"/> Incorrect
Date of Degree Conferment(registered): <u>08-30-2005</u> MM-DD-YYYY	<input type="checkbox"/> Correct <input type="checkbox"/> Incorrect
Applicant's Signature: <u>HONG</u> Date: <u>07-31-2011</u> MM-DD-YYYY	Additional comments(if any) :

• Respondent's Information

<b>Name of Organization</b>					
<b>Address</b>					
<b>Telephone</b>		<b>FAX</b>		<b>e-mail</b>	
Date: _____ MM-DD-YYYY					
Name and title of position:					
Signature: _____				<div style="border: 1px solid black; width: 80px; height: 80px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">                 official SEAL             </div>	

한국연구재단  
 National Research Foundation of Korea  
 25 Heolleungno, Seocho-gu, Seoul, Korea 137-748  
 Phone:                      FAX:

The information you provide will be kept in strict confidence and will be used only for the purpose of degree inquiry. Please do not hesitate in contacting NRF for any questions. Thank you for your assistance.

Transaction ID, \_\_\_\_\_

Consent Form

I, \_\_\_\_\_ agree to share my academic history with Degree Center (RYAN LEE)  
for the degree verification.

Contact Info :

Phone :

Email :

Address :

\_\_\_\_\_  
Date

\_\_\_\_\_  
Signature

(작성 예시)

Transaction ID, 개인작성 불필요

Consent Form

I, 영문 이름 agree to share my academic history with Degree Center (RYAN LEE)  
for the degree verification.

Contact Info :

Phone : 개인정보 기재

Email : 개인정보 기재

Address : 개인정보 기재

작성일자 기재

Date

서명 필수

Signature

**보내는 사람 :**

 ( )

**2019년 하반기 전문사관 지원서류 재중**  
**(관계자 외 개봉금지)**


**받는 사람 :**

충남 계룡시 신도안면 계룡대로 사서함 501-70호

인사사령부 장교군무원선발과

전문사관 선발담당자 앞

 ( 32800 )

 (042) 550 - 7142

※ 등기발송증 부착