

학사사관 모집공고 제2019-1호

2019년 육군장교(학사사관 65기) 모집선발 계획

2019년도 학사사관 65기 모집선발 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2019년 5월 3일

육군참모총장

1 일반 계획

가. 모집인원 : 000명 (남 : 000명, 여 : 00명)

나. 모집선발 일정

지원서 접 수	1차(필기) 평가 / 합격자 발표	1차 합격자 서류 접수	2차 평가		합격자 발표
			신체검사	체력검정/면접	
6. 3(월) ~ 6. 28(금)	9. 7(토) / 9. 26(목)	9. 27(금) ~ 10. 11(금)	10. 7(월) ~ 10. 18(금)	10. 21(월) ~ 11. 8(금)	12. 20(금)

다. 평가요소 및 배점

구 분	총 점	1차 평가	2차 평가					
		필기평가	소 계	체력검정	면접평가	직무역량	신체검사	신원조사
점 수	100점	합·불/서열	100점	20점	50점	30점	합·불	적·부

※ 1차평가(필기평가)는 2차 평가 대상자 선발을 위한 자료로만 활용(전 영역 합격자 대상 종합 성적순 선발)

라. 지원자격 **[붙임 #1 참조]**

1) 4년제 대학 졸업(예정)자 또는 법령에 따라 이와 같은 수준 이상의 학력이 있다고 인정된 사람(남·여)

※ 졸업예정자는 2020. 2. 28 이전 까지 학사학위 취득 가능한 사람

2) 『군인사법 제10조 2항』 임관 결격사유에 해당되지 않는 자

3) 연령 : 임관일 기준 (2020. 7. 1.) 만 20세 이상 27세 이하인 자[군인사법 제15조]

* 응시 가능 생년월일 : 1992. 7. 2 ~ 2000. 7. 1

가) 박사학위과정 수료자는 만 29세 이하인 사람 (1990. 7. 2 ~ 2000. 7. 1)

나) 군필자 : 「제대군인지원에 관한 법률 시행령」 제19조에 의거 응시연령(1~3세)합산 적용

복무기간	1년 미만	1년 이상 ~ 2년 미만	2년 이상
연령연장	1세	2세	3세
응시가능 생년월일	'91. 7. 2 ~ '00. 7. 1	'90. 7. 2 ~ '00. 7. 1	'89. 7. 2 ~ '00. 7. 1

마. 의무복무 : 3년

2 세 부 계 획

구 분		일 정	내 용	장 소
지 원 자 접		6. 3(월) ~ 6. 28(금)	<ul style="list-style-type: none"> 인터넷 「육군모집」 지원서 작성 * 6. 28 (금) 17:00 접수 마감 	인터넷
1차 평가	1차 평가안내	7. 4(목)	<ul style="list-style-type: none"> 시험장소 및 시간계획 공지 	.
	필기평가	9. 7(토)	<ul style="list-style-type: none"> 간부선발도구 * 언어논리, 자료해석, 공간지각, 지각속도, 상황판단, 국사 등 6개 영역 직무성격검사, 인성검사 ※ 육군모집 홈페이지 필기평가 예문 참고 	전국 12개 고사장
	합격자 발표	9. 26(목)	<ul style="list-style-type: none"> 인터넷 「육군모집」 홈페이지 공지 * 발표시간 : 15:00 	인터넷
	합격자 서류 접수	9. 27(금) ~ 10. 11(금)	<ul style="list-style-type: none"> 제출서류 [붙임 # 2 참조] 서류 미제출시 선발취소 ※ 10. 11 우체국 소인까지 인정 	우편 (등기) 접수
2차 평가	신체검사	10. 7(월) ~ 18(금) *세부일정은 변동될 수 있음	<ul style="list-style-type: none"> 신체검사 기준 적용 <ul style="list-style-type: none"> - 신체검사 I : 질병 및 심신장애 정도 - 신체검사 II : 신장·체중에 따른 신체등위 ※ 개인별 지정 일에 실시 / 재검 기회 1회만 부여 	전국 9개 국군병원
	체력검정, 면접평가	10. 21(월) ~ 11. 8(금) *세부일정은 변동될 수 있음	<ul style="list-style-type: none"> 개인별 지정된 일자에만 평가 가능 체력검정 <ul style="list-style-type: none"> - 윗몸일으키기, 팔굽혀펴기, 1.5km달리기 면접평가 <ul style="list-style-type: none"> - 1면접 : 외적자세 / 품성평가 - 2면접 : 국가관, 리더십 등 - 3면접 : 인성평가 	육군본부 (충남 계룡시)
	2차 (신원조사) 서류 접수		<ul style="list-style-type: none"> 제출서류 [붙임 # 9 ~ 13참조] ※ 체력검정 / 면접 평가시 제출 	
	신원조사	11. 11(월) ~ 12. 6(금)	<ul style="list-style-type: none"> 신원조사(2차 평가 응시자) 	.
최종 합격자 발표		12. 20(금)	<ul style="list-style-type: none"> 인터넷 「육군모집」 홈페이지 공지 * 발표시간 : 15:00 	인터넷

※ 선발일정은 조정될 수도 있으며 변경 시 「육군모집」 홈페이지에 공지 / 개별 연락

3 지원 절차 / 평가 방법

가. 개인별 지원서 작성 / 제출

- 1) 인터넷 「육군모집」 홈페이지 접속, 지원서 작성 / 출력
 ※ 지원서 접수와 동시 수험표 출력까지가 접수 완료임(전산 오류시 수험표로 증명가능)
 ※ 지원서 작성 후 **지원확인** 창을 통해 「지원서」, 「수험표」 출력 가능
- 2) 1차 합격자에 한해 지원 서류 제출 **[붙임 #2 참조]**
 ※ 개인별 등기우편으로 인사사령부로 발송 **[붙임 #14 우편발송 표지 활용]**
- 3) 2차 평가시 신원조사 제출서류 **[붙임 #9~13 참조]**

나. 1차 평가 * 필기평가 예문 참고자료 : 【육군모집】 홈페이지 탑재

- 1) 과 목 : 간부선발도구(언어논리 등 6개 영역, 직무성격검사, 인성검사)
- 2) 배 점 * 불합격 기준 : 종합점수 40%(188.8점) 미만

구 분	계	언어논리 (25문항)	자료해석 (20문항)	공간지각 (18문항)	지각속도 (30문항)	상황판단 (15문항)	국사 (20문항)
점 수	472점	135점	135점	45점	45점	72점	40점

- 3) 장 소 : 전국 12개 고사장 * 평가 장소는 변경될 수 있음

응시지역	서울	경기도		강원도		대전·충남
		남부	북부	영서	영동	
장 소	서경대	연성대	동양대 (북서울캠퍼스)	강원대	강릉영동대	대덕대
소재지	서울 성북구	경기 안양	경기 동두천	강원 춘천	강원 강릉	대전
응시지역	충 북	전 북	광주·전남	대구·경북	경남	부산
장 소	우석대 (진천캠퍼스)	우석대 (전주캠퍼스)	동강대	계명문화대	창원문성대	동부산대 (반송캠퍼스)
소재지	충북 진천	전북 완주	광주	대구	경남 창원	부산

다. 2차 평가 (1차 평가 합격자 대상)

- 1) 신체검사(합·불) : 10.7(월) ~ 18(금) 중 1일 / 장소 : 국군병원(9개 지역)
 - 가) 질병 및 심신장애에 의한 신체등위 합격기준 : 1, 2, 3급
 * 재검은 1회에 한하며, 재검 대상자는 군 병원이 요구하는 일자에 재검을 실시해야 하며, 재검 미실자와 재검결과 불합격자 및 재검자(2회)는 불합격 처리
 - 나) 신장과 체중에 의한 신체등위 합격기준 : 1, 2급 **[붙임 #5 참조]**
 * 3급은 선발위원회에서 심의를 통해 합·불 여부 판정
- 2) 체력검정(20점) : 10.21(월) ~ 11.8(금) 중 1일 / 육군본부(충남 계룡시)
 - 가) 측정종목 : 윗몸일으키기, 팔굽혀펴기, 1.5km달리기
 - 나) 점수산정 : 체력검정 평가 기준 **[붙임 #6 참조]**
 - 다) 종목별 1회만 실시, 등외 종목은 해당 종목만 0점 처리

3) 면접평가(50점) : 10. 21(월) ~ 11. 8(금) 중 1일 / 육군본부(충남 계룡시)

1면접	2면접	3면접
외적자세 / 품성평가	국가관, 리더십 등	인성평가

※ 1차 응시자 대상 AI 면접 실시 후 선발 간 참고자료로 활용

4) 직무역량(30점) : 학업성적(25점), 잠재역량(5점)

가) 학업성적(25점)

구 분	90 이상	90 미만 ~ 85 이상	85 미만 ~ 80 이상	80 미만 ~ 75 이상	75 미만 ~ 70 이상	70 미만
점 수	25점	23.75점	22.5점	21.25점	20점	불합격

나) 잠재역량(5점) **[붙임 #8 참조]**

5) 신원조사(적·부) : 11. 11(월) ~ 12. 6(금)

라. 최종 합격자 선발

- 1) 합격자 발표 : '19. 12. 20(금) 「육군모집」 홈페이지 공지
- 2) 양성교육 입교 전까지 형사(징계) 처벌자, 포기자 발생시 예비 합격자로 대체

4 기 타 사 항

가. 시험결과(불합격 사유 등)는 「공공기관 정보공개에 관한 법률」 제 9조에 따라 공개하지 않음

나. 지원 서류가 허위로 판명되거나 제출서류가 미비된 경우 선발에서 제외하며, 선발된 후에도 결격사유 또는 서류에 허위 사실이 발견될 경우 합격 취소

다. 필기평가, 신체검사, 체력검정 / 면접 평가시 수험표 및 신분증 반드시 지참

라. 시험간 부정행위 발생시 「군인사법시행령 제9조의 2」에 의거 처벌됨

마. 서류양식 및 참고사항

- | | |
|-------------------------|------------------------|
| 붙 임 #1. 세부 지원자격 | #8. 잠재역량 평가 요소 / 기준 |
| #2. 제출서류 | #9. 신원진술서 |
| #3. 개인정보 제공 동의서(선발부대용) | #10. 개인정보 수집·이용·제공 동의서 |
| #4. 학위조회 동의서 | #11. 자기소개서 |
| #5. 신체·체중 신체등위에 따른 판정기준 | #12. 제출서류 발급안내 |
| #6. 체력검정 평가기준 | #13. 신원조사 서류정리 요령 |
| #7. 체력검점 실시 요령 | #14. 우편발송 표지 |

세부 지원자격

□ 세부 지원자격

- 1) 군인사법 제10조 ②항 장교임용 결격사유에 해당되지 않는 자
 - 2) 임관일 기준 (2020. 7. 1.) 만 20세 이상 27세 이하인 자 [군인사법 제15조]
 - 3) 4년제 대학 졸업(예정)자 또는 법령에 따라 아래와 같은 수준의 학력이 있다고 인정된 사람 [군인사법 시행령 제8조]
 - 가) 대학 (산업대학·교육대학 포함, 대학원대학 제외) 에서 학칙으로 정하는 과정을 마친 사람
[고등교육법 제35조]
 - 나) 원격대학의 학사학위과정에서 학칙으로 정하는 과정을 마친 사람
[고등교육법 제54조 ①항]
 - 다) 전문대학 졸업 후 전공심화과정에 입학하여 학칙으로 정하는 과정을 이수하여 학사학위를 수여받은 사람 [고등교육법 제50조의 2]
 - 라) 독학사로서 학위취득 종합시험에 합격하여 학사 학위를 수여받은 사람
[독학에 의한 학위취득에 관한 법률 제6조 ①항]
 - 마) 외국에서 우리나라의 초·중등교육과 대학교육에 상응하는 교육과정을 전부 이수한 자로서 대학을 졸업한 자와 동등한 학력이 있다고 인정되는 사람
[고등교육법 시행령 제70조]
- ※ 졸업예정자는 2020. 2. 28 이전 까지 학사학위 취득 가능한 사람
- 4) 자격을 갖춘 자 중 현재 복무중인 현역병 및 부사관 지원가능
 - 5) 육군규정에 의거 각 군 사관학교 및 사관후보생 과정에서 퇴교 당한 사람
 - ※ 단, 신병 및 성적으로 인한 퇴교자는 응시 가능

【붙임 # 2】

제 출 서 류

□ 1차 평가 합격자 제출서류(등기 우편 접수) : 9. 27(금) ~ 10. 11(금)
※ 10. 11(금) 우체국 소인까지 인정(서류 미제출시 선발취소)

- 1) 지원서 1부 : 인터넷 지원 후 지원서 출력 → 자필서명(사진 최근 6개월이내)
- 2) 개인정보 제공 동의서(선발부대용) 1부 - [붙임 #3] 양식에 맞춰 작성 후 자필 서명
- 3) 학사학위증명서(학위번호 기재) 또는 대학교 졸업예정증명서 1부
 - 가) 학점은행제 : 국가평생교육진흥원 발행 학사학위취득(예정) 증명서
 - 나) 외국대학 출신 : 학사학위증명서 또는 대학교 졸업(예정)증명서와 해당 증명서별 한글번역본(법률사무소 공증 필) 각 1부
- 4) 대학교 4학년 성적증명서(졸업예정자는 4학년 1학기까지) 1부
 - 가) 성적표에는 이수학점, 평균평점, 백분율 환산점수 등이 포함되어야 함
 - 나) 편입생의 경우 전(前)적 대학의 성적증명서를 함께 제출하여야 함
 - 다) 외국대학 출신 : 성적증명서와 한글번역본(법률사무소 공증 필) 각 1부
- 5) 자기소개서 3부 - [붙임 #11] * 반드시 워드로 작성
- 6) 잠재역량 증빙 서류 각 1부 - [붙임 #8] 참조
 - 가) 잠재역량 증빙 서류는 반드시 기관에서 발급된 확인증으로 제출(복사본 미인정)
 - 나) 기타 확인증 제출이 불가능한 서류에 대해서는 복사본 제출(반드시 기관에 확인)

* 2차 평가 응시시 원본과 대조 후 인정(2차 평가시 원본 휴대)
- 7) 외국대학 졸업(예정)자 추가 서류
 - 가) 출입국사실증명서(출입국관리소), 재외국민등록부등본(주재국 한국대사관) 각 1부
 - 나) 신분증 또는 여권 사본 각 1부
 - 다) 해외 발행 서류는 아포스티유(Apostille) 또는 해당국 주재 한국 대사관 영사의 확인증명서와 함께 제출
 - 라) 학력검증 개인동의서 / 위임장 1부
 - * 중국 대학 졸업자 : [붙임 #4-1] 작성 후 자필서명
 - * 중국 외 외국대학 졸업자 : [붙임 #4-2] 각각 작성 후 자필서명
 - 마) 중국 대학 졸업자 : 중국고등교육 학력인정 보고서 1부
- 8) 고교 학교생활기록부 1부(고교 과목별 내신, 출결사항 확인)
 - 가) 검정고시 합격자는 검정고시 합격증명서, 성적표 제출
 - 나) 외국고교 졸업자는 졸업증명서와 한글 번역본(공증 필) 사본 각 1부
- 9) 육군 현역으로 복무중인 자 : 영관급 부대장 추천서 1부(별도 양식없음)
- 10) 타군 현역으로 복무중인 자 : 해당 군 참모총장 지원승인 공문 1부

※ [붙임 #14]의 “우편발송 표지” 를 출력하여 서류봉투 전면부에 부착 등기우편 발송

□ 신원조사 제출서류 (2차 평가 응시 시 현장제출) : 10. 21(월) ~ 11. 8(금)

1) 신원진술서 1부[붙임 #9]

* 워드 작성 후 출력(양식 준수), 사진 원본 부착(6개월 이내), 자필 서명

2) 개인정보 수집·이용·제공 동의서 1부[붙임 #10] 양식에 맞춰 작성 후 자필 서명

3) 자기소개서 1부[붙임 #11] 워드 작성 후 출력(1쪽 범위내 작성)

4) 기본증명서 1부 : 접수일 기준 3개월 이내 발급된 증명서. 지원자 기준 발급

5) 병적기록표 1부(군 미필자 제외) : 지방병무청에서 발급

6) 신용정보조회서 1부 ; 신용정보원 회원가입 후 발급

※ 발급관련 사이트 [붙임 #12] 참조

개인정보 제공 동의서(선발부대용)

본인은 육군 장교를 지원한 자로서 선발담당기관이 본인에 대한 인사검증을 실시할 필요가 있다는 것을 이해하고 있으며, 이를 위해 법률 제14839호 개인정보 보호법에 의해 보호되고 있는 본인에 관한 각종 정보자료를 동법 제15조에 따라 선발기관에 제공하며, 선발시 해당 자료를 활용하는데 동의합니다.

개인의 자유로운 의사에 따라 개인정보 수집·이용·제공 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 이 경우 해 분야 평가 제한으로 선발에서 불이익을 받을 수 있다는 데에 동의합니다.

□ 개인정보 수집·이용 동의

- 개인정보를 제공받는 기관 : 육군본부 인사사령부
- 수집 및 이용 목적 : 장교 선발
- 수집 항목 : 자기소개서, 고교생활지도기록부·학적부, 대학수학능력시험 등 학력 관련 자료, 자격증사본, 범죄(수사) 경력 자료, 병적자료
- 보유 및 이용기간 : 선발인원(합격자 발표 후 5년) / 불합격자(합격자 발표 후 파기)

※ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는 것을 충분히 이해하고 동의합니다. 동 의 부동의

□ 인사검증을 위해 제공되는 정보자료 활용 동의

- | | | |
|--|------------------------------|------------------------------|
| ■ 자기소개서 --- 선발 평가시 활용(면접) | <input type="checkbox"/> 동 의 | <input type="checkbox"/> 부동의 |
| ■ 대학수학능력시험, 생활기록부, 성적증명서 --- 선발 평가시 활용(성적, 출결석 현황) | <input type="checkbox"/> 동 의 | <input type="checkbox"/> 부동의 |
| ■ 자격증 --- 선발 평가시 활용(잠재역량) | <input type="checkbox"/> 동 의 | <input type="checkbox"/> 부동의 |
| ■ 징계·형사·범죄 경력자료 --- 선발 평가시 활용 | <input type="checkbox"/> 동 의 | <input type="checkbox"/> 부동의 |
| ■ 병적자료 --- 지원연령 적용시 활용 | <input type="checkbox"/> 동 의 | <input type="checkbox"/> 부동의 |

□ 개인정보 제3자 제공 동의

- 개인정보를 제공 받는자
 - 한국교육과정평가원, 한국산업인력공단, 국사편찬위원회, 한국생산성본부, 대한상공회의소, 한국어문회, 한국한자교육연합회, 한자교육진흥회, 대한민국한자교육연구회, 한국한문교육진흥회, 한국외국어평가원, 평생교육진흥원, KBS한국방송공사, (재)한국언어문화연구, 한국TOEIC위원회, TEPS관리위원회, ETS, ITSC(G-TELP), ACTFL(OPic), YBM, 일본국제교육지원협회, 중국국가한반(HSK한국사무국), 알리앙스 프랑세즈 한국위원회, 한국토르플인증센터, 주한독일문화원, 주한스페인문화원
 - 제공받는 자의 개인정보의 이용 목적
 - 각종 시험에 대한 응시여부, 제출서류 원본대조 및 확인
 - 제공하는 개인정보의 항목 : 이름, 주민번호, 자격증번호 등
 - 제공받는 자의 개인정보 보유 및 이용기간
 - 선발부대에서 각 기관에 검증대상자 자료 요청에 대한 회신 후 파기
- 동 의 부동의

주의 : 본 양식을 출력후 자필로 기재후 서명 실시
(자필 미작성 및 항목별 체크/본인 서명 누락시 무효 처리)

2019년 월 일

본인 연락처

성명

(서명)

【붙임 # 4-1】

(중국대학 학위조회)


 서울공자아카데미

위 임 장		
수 임 인	성 명	육군 인사사령부 학사사관선발장교
	신분증번호	
	주 소	충남 계룡시 신도안면 사서함 501-70 호
	연 락 처	042-550-7143
<p>위의 사람을 본인의 대리인으로 정하여 서울공자아카데미에서 중국고등교육학력 또는 성적인증을 신청 확인하는 일체의 권한을 위임합니다. 대리인 접수 및 확인을 승낙함.</p> <p style="text-align: right; margin-right: 100px;">2019년 월 일</p>		
위 임 인	성명: (인) 주소:	

【붙임 # 4-2】

Signed Consent Form (작성 예시)

By signing this form, I am giving my agreement and hereby authorize the NRF(National Research Foundation of Korea) to verify my degree/enrollment records.

Completed by the applicant		Verification (To be completed by the Institution)	
Name: <u>GIL DONG</u> <u>HONG</u> Given name Family name		<input type="checkbox"/> Correct	<input type="checkbox"/> Incorrect
Date of birth: <u>01-01-1960</u> MM-DD-YYYY		<input type="checkbox"/> Correct	<input type="checkbox"/> Incorrect
Student ID No.: <u>123456</u>		<input type="checkbox"/> Correct	<input type="checkbox"/> Incorrect
Date of admission(transfer date from other institution): <u>09-01-2001</u> MM-DD-YYYY		<input type="checkbox"/> Correct	<input type="checkbox"/> Incorrect
Date of graduation <u>07-31-2005</u> MM-DD-YYYY		<input type="checkbox"/> Correct	<input type="checkbox"/> Incorrect
Degree in (major): <u>Education</u>		<input type="checkbox"/> Correct	<input type="checkbox"/> Incorrect
Degree: <input type="checkbox"/> Bachelor <input checked="" type="checkbox"/> Master <input type="checkbox"/> Ph. D		<input type="checkbox"/> Correct	<input type="checkbox"/> Incorrect
Title of Thesis: <u>Compare of korea and America Education</u>		<input type="checkbox"/> Correct	<input type="checkbox"/> Incorrect
Date of Degree Conferment(registered): <u>08-30-2005</u> MM-DD-YYYY		<input type="checkbox"/> Correct	<input type="checkbox"/> Incorrect
Applicant's Signature: <u>HONG</u> Date: <u>07-31-2011</u> MM-DD-YYYY		Additional comments(if any) :	
• Respondent's Information			
Name of Organization			
Address			
Telephone	FAX	e-mail	
Date: _____ MM-DD-YYYY Name and title of position:			official SEAL
Signature: _____			
 한국연구재단 National Research Foundation of Korea 25 Heolleungno, Seocho-gu, Seoul, Korea 137-748 Phone: _____ FAX: _____			
The information you provide will be kept in strict confidence and will be used only for the purpose of degree inquiry. Please do not hesitate in contacting NRF for any questions. Thank you for your assistance.			

【붙임 # 4-2】

※Signed Consent Form 및 공문 작성요령

1. Signed Consent Form의 왼쪽 상단의 Completed by the applicant 하단 부분만 작성해 주십시오.(Applicant's signature 은 개인정보 활용에 동의하는 사인이기 때문에 반드시 본인이 자필로 서명해 주셔야 합니다.) 나머지 부분은 해당기관(학위 취득대학)에서 작성해주는 부분이기 때문에 공란으로 보내주시면 됩니다.
또한 Signed Consent Form의 형식은 무단으로 수정하여 사용이 불가능 합니다.
2. 의뢰공문은 예시 문입니다. 해당 기관에 맞게 수정해서 작성해 주시면 됩니다.
“취득학위” 부분은 B.A, M.A, PH.D, M.Div, JD, SJD 등의 약자로 적어 주십시오.
“학위등록번호” 가 없을 경우에는 공란으로 비워 두시면 됩니다.
3. 첨부서류는 반드시 “학위증 사본” 만 가능합니다. 성적증명서, 수료증, 졸업증명서 등이 아닌 해당 학위증(학위기) 사본만 가능합니다.
4. 입학일, 졸업일 등 정확한 날짜를 모를 시에는 년, 월 까지만 기입해주십시오.
또한 **학위취득일**은 제출하시는 학위기에 영문으로 표기 되어있으니 학위기에 의거하여 정확히 작성하여 주십시오.

【붙임 # 4-2】

(외국대학 학위조회)

Transaction ID, _____

Consent Form

I, _____ agree to share my academic history with Degree Center (RYAN LEE)
for the degree verification.

Contact Info :

Phone :

Email :

Address :

Date

Signature

【붙임 # 4-2】

(작성 예시)

Transaction ID, 개인작성 불필요

Consent Form

I, 영문이름 agree to share my academic history with Degree Center (RYAN LEE)
for the degree verification.

Contact Info :

Phone : 개인정보 기재

Email : 개인정보 기재

Address : 개인정보 기재

_____ 서명 필수
Date Signiture

【붙임 # 5】

신장 · 체중 신체등위에 따른 판정기준

1. 남 자

단위 : BMI (kg/m²)

신장(cm) \ 등급	1급	2급	3급	4급
161미만			17이상~33미만	17미만 33이상
161이상	20이상 ~ 25미만	18.5이상~20미만 25이상 ~ 30미만	17이상~18.5미만 30이상~33미만	17미만 33이상

2. 여 자

단위 : BMI (kg/m²)

신장(cm) \ 등급	1급	2급	3급	4급
155미만			17이상~33미만	17미만 33이상
155이상	20이상 ~ 25미만	18.5이상~20미만 25이상 ~ 30미만	17이상~18.5미만 30이상~33미만	17미만 33이상

※ 신장의 측정단위는 센티미터로 하되, 소수점이하는 첫째자리까지 포함하며, 체중의 단위는 킬로그램으로 하되, 소수점이하는 첫째자리까지 포함한다.

BMI를 계산하고 산출된 BMI 지수 중 소수점 둘째자리 이하는 버린다.

【붙임 # 6】

체력검정 평가 기준

□ 평가기준 / 배점

구 분	1급	2급	3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급	10급	등외
1.5Km 달리기	10	9.5	9	8.5	8	7.5	7	6.5	6	.	0
윗몸일으키기	6	5.7	5.4	5.1	4.8	4.5	4.2	3.9	3.6	3	0
팔굽혀펴기	4	3.8	3.6	3.4	3.2	3	2.8	2.6	2.4	2	0

□ 종목별, 연령별 등급 기준

○ 남자

종 목		등 급	1급	2급	3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급	10급	등외
1.5km 달리기	만 25세 이하		6'08" 이하	6'18" 이하	6'28" 이하	6'38" 이하	6'48" 이하	6'58" 이하	7'08" 이하	7'18" 이하	7'28" 이하	.	7'29" 이상
	만 26세 ~30세		6'18" 이하	6'28" 이하	6'38" 이하	6'48" 이하	6'58" 이하	7'08" 이하	7'18" 이하	7'28" 이하	7'38" 이하	.	7'39" 이상
윗몸 일으키기 (2분)	만 25세 이하		86회 이상	82회 이상	78회 이상	74회 이상	70회 이상	66회 이상	62회 이상	58회 이상	54회 이상	46회 이상	45회 이하
	만 26세 ~30세		84회 이상	80회 이상	76회 이상	72회 이상	68회 이상	64회 이상	60회 이상	56회 이상	52회 이상	44회 이상	43회 이하
팔굽혀펴기 (2분)	만 25세 이하		72회 이상	68회 이상	64회 이상	60회 이상	56회 이상	52회 이상	48회 이상	44회 이상	40회 이상	32회 이상	31회 이하
	만 26세 ~30세		70회 이상	66회 이상	62회 이상	58회 이상	54회 이상	50회 이상	46회 이상	42회 이상	38회 이상	30회 이상	29회 이하

○ 여자

종 목		등 급	1급	2급	3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급	10급	등외
1.5km 달리기	만 25세 이하		7'39" 이하	7'49" 이하	7'59" 이하	8'09" 이하	8'19" 이하	8'29" 이하	8'39" 이하	8'49" 이하	8'59" 이하	.	9'00" 이상
	만 26세 ~30세		7'49" 이하	7'59" 이하	8'09" 이하	8'19" 이하	8'29" 이하	8'39" 이하	8'49" 이하	8'59" 이하	9'09" 이하	.	9'10" 이상
윗몸 일으키기 (2분)	만 25세 이하		71회 이상	67회 이상	63회 이상	59회 이상	55회 이상	51회 이상	47회 이상	43회 이상	39회 이상	33회 이상	32회 이하
	만 26세 ~30세		68회 이상	64회 이상	60회 이상	56회 이상	52회 이상	48회 이상	44회 이상	40회 이상	36회 이상	30회 이상	29회 이하
팔굽혀펴기 (2분)	만 25세 이하		35회 이상	33회 이상	31회 이상	29회 이상	27회 이상	25회 이상	23회 이상	21회 이상	19회 이상	16회 이상	15회 이하
	만 26세 ~30세		33회 이상	31회 이상	29회 이상	27회 이상	25회 이상	23회 이상	21회 이상	19회 이상	17회 이상	14회 이상	13회 이하

【붙임 # 7】

체력검정 실시 요령

□ 오래달리기(1.5Km) : 현장통제 요령 준수

□ 팔굽혀펴기

○ 실시요령

- 검정관의 “준비” 구령에 따라 보조기구 위에 양손을 어깨넓이로 벌리고 발은 모은 상태에서 보조기구와 팔은 직각, 몸은 수평이 되도록 한다.
- 피검자는 검정관의 “시작” 구령에 따라 머리부터 일직선이 되도록 유지한 상태에서 팔을 굽혀 보조기구와 몸(머리 ~ 다리)과의 간격이 5cm 이내로 유지 시켰다 원위치 한다.

○ 주의사항

- 속도는 자유로이 실시한다.
- 검정하는 중에 양발·양손을 보조기구로부터 이탈할 수 없다.



□ 윗몸일으키기

○ 실시요령

- 검정관의 “준비” 구령에 따라 보조기구에 양발을 고정시키고 다리를 모은 상태에서 직각으로 굽힌 누운 자세에서 양팔을 X자로 가슴위에 접치게 하여 두 손은 반대쪽 어깨에 위치한 자세를 유지한다.
- 검정관의 “시작” 구령에 따라 피검자는 복근력 만을 이용하여 몸을 일으켜 양 팔꿈치가 무릎에 닿으면 다시 준비자세로 원위치 한다.

○ 주의사항

- 속도는 자유로이 실시한다.
- 검정하는 중에 두 손이 어깨에서 내려오거나 양 팔꿈치가 무릎에 닿지 않거나 양쪽 어깨가 보조기구 매트에 닿지 않으면 횡수로 인정하지 않는다.



【붙임 # 8】

잠재역량 평가 요소 / 기준

분 야	점 수	적용 기준						
전 산		PCT	워드프로세서		컴퓨터 활용능력		ITQ	
	0.3	600~799점	-		2급		A급 2개 과목	
	0.5	800점 이상	1급		1급		A급 3개 과목 이상	
영 어		TOEIC	TEPS	TOEFL(IBT)	Opic		G-TELP	
	0.6	600~799점	505~699점	80~99점	IM 1		레벨2(50~64점)	
	1.0	800점 이상	700점 이상	100점 이상	IM 2이상		레벨2(65점 이상)	
제2외국어		JPT (일본)	JLPT (일본)	HSK (중국)	DELTA (프랑스)	TORFL (러시아)	ZDaf (독일)	DELE (스페인)
	0.3	540점 이상	N2	4~5급	A2급	1급	70~79%	Diploma Intermedio
	0.5	715점 이상	N1	6급 이상	B2급	2급	80% 이상	Diploma Superior
한자(漢字)	0.3	· 2급						
	0.5	· 1급						
전문 자격증	0.2	· 기능사, 서비스분야		※ 정부(산하)기관, 산업인력관리공단 등 상위 1개만 인정 (정부 공인 자격증)				
	0.3	· 산업기사						
	0.5	· 기사이상						
한국어 능력	0.6	· 2급		※ 인증기관 : KBS 한국방송공사, (재)한국언어문화연구원				
	1.0	· 1급						
한국사 능력	0.6	· 2급		※ 인증기관 : 국사편찬위원회				
	1.0	· 1급						
군사학 학점 이수	0.8	· 군사학 관련 1개 과목 이수			※ 군사학: 북한학, 리더십, 전쟁사, 국가안보론, 무기체계론 ※ 사이버: 사이버전 개론, 네트워크 해킹과 보안, 웹 해킹과 보안, 시스템 해킹과 보안, 악성코드 분석, 디지털 포렌식, 사이버관제 및 대응, 사이버 공.방 종합훈련			
	1.0	· 군사학 관련 2개 과목 이상 이수						
	1.0	· 사이버분야 맞춤형 8개 과목 이수						
국위선양자 (대회 입상자)	0.3	· 아시아 대회 3위 이상 입상자			※ 체육, 문화, 예술, 기능분야 총망라 (고교시절 이상)			
	0.5	· 세계대회 3위 이상 입상자						
무 도 (태권도, 합기도, 검도, 유도, 특공무술)	0.2	· 1단 단증, 자격증, 인증서 (※ 품증은 미인정, 단증으로 발급후 제출)						
	0.3	· 2단 단증, 자격증, 인증서						
	0.5	· 3단 이상 단증, 자격증, 인증서						
봉사(희생)· 선행(효행)표창	0.5	· 고교이상 재학 중 지방자치단체장급 이상 상장·표창 예) 국무총리, 경찰서장, 철도청장, 소방서장, 산림청장, 대학총장						
리더십 (학생회 활동)	0.5	· 고교 학생회장, 대학교 총학생회장/부회장/부서장/단과대회장						
안보토론회, 병영체험, 군경력자	1.0	· 병영체험(2박 3일 이상), 군경력자			※ 국방부, 각 군(육군, 해군, 공군, 해병대) 참가 인증서, 수상경력 증명			
	0.5	· 안보토론회						

※ 13개 분야에 대해 분야별 최상위 1개 자격씩만 인정

※ 잠재역량 점수는 최대 5점까지 부여

가족 사항	관 계	성 명	생년월일	거주지	관 계	성 명	생년월일	거주지
가족 관계 (부모· 형제· 배우자 · 자녀)								

위 내용은 사실과 다름이 없으며, 불성실 또는 허위 기재 내용이 있을 경우 관계 법령에 따라 불이익을 받을 수 있다는 사실을 고지 받았음을 확인합니다.

붙임 : 개인정보 수집·이용·제공 동의서

년 월 일

작 성 자

성 명

(서명 또는 날인)

【붙임 # 10】

개인정보 수집 · 이용 · 제공 동의서

국군안보지원사령부는 신원조사 목적의 개인정보 수집 · 이용 · 제공을 위하여 개인정보보호법 제15조, 제17조 및 제22조에 따라 귀하의 동의를 받고자 합니다.

개인의 자유로운 의사에 따라 개인정보 수집 · 이용 · 제공 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 이 경우 해당 선발 · 임관 · 임용 등에 제한이 있을 수 있습니다.

- 본인은 군 및 군 관련 인원에 대한 신원조사 기관인 국군안보지원사령부에서 국가 안보를 위하여 신원조사를 실시해야 한다는 것을 이해하고 있으며, 이를 위해 「개인정보보호법」에 의해 보호되고 있는 본인의 개인정보를 동법 제15조, 제23조의 규정에 따라 신원조사 기관에서 수집 · 이용하고, 제17조에 따라 신원조사기관 및 신원조사를 요청한 기관에 제공하는데 동의합니다.

■ 개인정보 수집 · 이용 동의 : 동의함 동의하지 않음

- 개인정보를 제공받는 기관 : 신원조사 의뢰 기관, 신원조사 기관
- 수집 및 이용 목적 : 신원조사
- 수집 항목 : 신원진술서, 자기소개서, 가족관계증명서, 기본증명서, 생활기록부 등 학력 관련 자료, 범죄(수사)경력 자료, 개인 신용 관련 자료, 개인 병적 자료, 국적 자료, 경력 사항
- 보유 및 이용기간 : 신원조사 종료 후 파기

■ 고유식별정보 수집 및 이용 동의 : 동의함 동의하지 않음

- 고유식별정보를 제공받는 기관 : 신원조사 의뢰 기관, 신원조사 기관
- 수집 및 이용 목적 : 신원조사
- 수집 항목 : 주민등록번호, 여권번호, 외국인등록번호
- 보유 및 이용기간 : 신원조사 종료 후 파기

■ 민감정보 수집 및 이용 동의 : 동의함 동의하지 않음

- 민감정보를 제공받는 기관 : 신원조사 의뢰 기관, 신원조사 기관
- 수집 및 이용 목적 : 신원조사
- 수집 항목 : 정당 가입 여부, 범죄(수사)경력 자료 및 징계내용, 범죄사실(검찰청), 개인신용정보, 공개자료, 주변 의견 조회
- 보유 및 이용기간 : 신원조사 종료 후 파기

■ 개인정보 제3자 제공 동의 : 동의함 동의하지 않음

- 개인정보를 제공받는 기관 : 신원조사 의뢰 기관, 신원조사 기관
- 수집 및 이용 목적 : 신원조사
- 보유 및 이용기간 : 이용 목적 달성 즉시 폐기

- 본인이 서명한 동의서 사본은 신원조사에 필요한 자료수집 편의를 위해 원본과 동일하게 활용 가능하며, 신원조사 목적이 상실될 때까지 유효 하다는 것을 인정합니다.

년 월 일

작성 자

성 명

(서명 또는 날인)

【붙임 # 11】

자기 소개서

(워드로만 작성, 반드시 1장으로 작성)

<p>가정 및 성장환경</p>	<p>신명조 / 12포인트(반드시 준수) / 8줄 이내</p>
<p>성장과정 (학교생활, 동아리활동, 학생회경험, 봉사활동 등)</p>	<p>신명조 / 12포인트(반드시 준수) / 8줄 이내</p>
<p>자아표현 (성격, 국가관, 안보관, 좌우명, 인생관, 가치관 등)</p>	<p>신명조 / 12포인트(반드시 준수) / 8줄 이내</p>
<p>지원동기 및 비전과 포부</p>	<p>신명조 / 12포인트(반드시 준수) / 8줄 이내</p>
<p>위 내용은 진실만을 충실하게 작성 하였습니다.</p> <p>작성일자 : _____ 수험번호 : _____ 이름 _____ 년 월 일 (서명 또는 날인)</p>	

제출 서류 발급안내

□ 고교 학교생활기록부 (학교생활 세부사항기록부)

- 민원 24 : www.minwon.go.kr (무료)
- 학교기관 : 전국 중·고교 행정실 (유료)
- 지자체 : 주민센터 (유료)

□ 병적 기록표(복무 경험이 있는 사람만 제출)

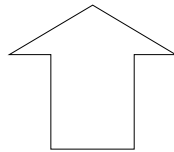
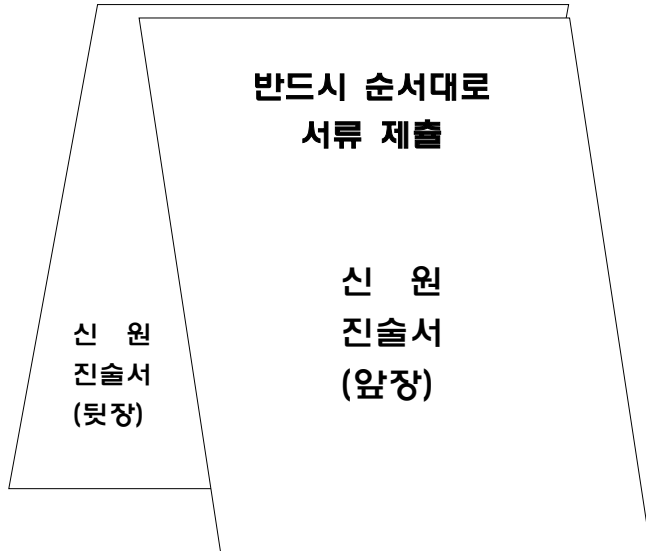
- 병무청 방문 발급(유료)을 받아야 하며, 이 때 군 복무간 ‘징계내역’ 이 반드시 포함되어야 합니다.
- ※ '민원 24' 등 인터넷상 발급자료는 접수하지 않습니다.

□ 신용정보조회서

- 한국신용정보원 : www.credit4u.or.kr (무료)
- 나이스신용평가정보 : www.nicecredit.com (유료)
- 코리아크레딧뷰로 : www.koreacb.com (유료)

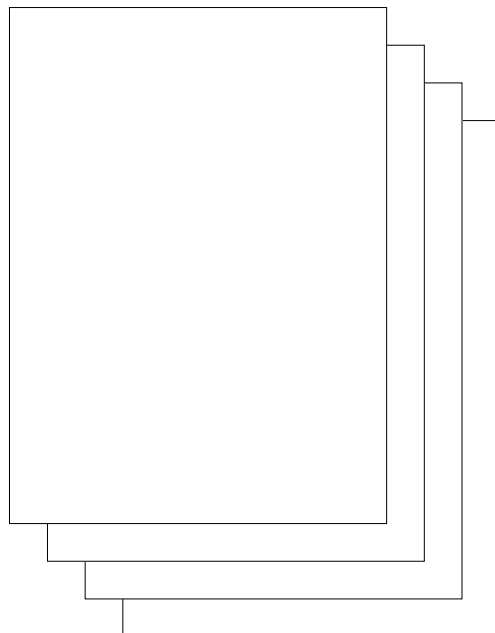
【붙임 # 13】

신원조사 서류정리 요령



신원진술서 사이에 끼워 넣음

순서



1. 신원진술서 1부
2. 개인정보 수집 · 이용 ·
제공동의서 1부
3. 자기소개서 1부
4. 병적기록표(예비역) 1부
5. 신용정보조회서 1부

※ 신원조사 서류정리 요령대로 서류를 준비하여 구비서류와 함께 등기우편으로 발송

보내는 사람 :

 ()

수험번호	
성명	
휴대폰	


서류접수 결과는 문자로 통보됩니다.
서류접수 후 검토하는 시간이
필요하니 확인전화는 자제바랍니다.

2019년 학사사관 제65기 지원서류 재중
[관계자 외 개봉금지]

받는 사람

충남 계룡시 신도안면 계룡대로 사서함 501-70호
육군 인사사령부 장교/군무원선발과
학사사관 선발담당자

(☎042-550-7143)

 (32800)