

중고PC 무료보급 안내

강원도에서 도내 정보 소외계층(개인·단체)을 대상으로 중고PC를 무료로 보급합니다.

○ 보급품목 : 중고PC(수리 완료한 중고PC)

○ 보급사양

- 본 체 : CPU(Core2DUO), RAM(4GB), HDD(250GB) 이상
- 모니터 : LCD 17인치 이상

○ 신청대상

개인	<ul style="list-style-type: none">· 장애인, 기초생활수급자, 차상위계층, 국가유공자· 소년·소녀가장, 한부모가정, 다문화가정· 고령자(65세 이상), 북한이탈주민, 보호시설 생활자 등
단체	<ul style="list-style-type: none">· 장애인 수용시설, 고아원, 양로원, 재활원, 보훈단체· 정보화교육시설, 사회복지기관, 농어촌 마을회관 등

○ 신청기간 : 2018. 3. 19.(월) ~ 4. 30.(월)

○ 신청서류

- 중고PC 신청서(개인: 별지 1호, 단체: 별지 2호)
- 개인정보동의서, 행정정보 공동이용 신청서 등 관련 증빙서류

○ 접수처 : 도 정보산업과, 삼척시(총무과) 또는 읍면동 주민센터

○ 문의처

- 강원도청 정보산업과 : ☎ 033-249-2160
- 삼척시청 총무과 : ☎ 033-570-3466

【붙임1】

개인정보보호를 위한 개인정보 수집.활용.제공 동의서

사랑의 그린PC는 국가정보화기본법 시행령 제33조에 의거하여 개인정보를 수집하고 있으니 아래의 내용을 충분히 숙지하신 후 반드시 본인이 직접 개인정보 수집, 활용, 제공 동의란에 서명하시기 바랍니다.

국가정보화기본법 시행령 제33조(정보통신제품의 지원 등) ③ 국가기관과 지방자치단체는 법 제34조에 따른 정보통신제품의 지원 사무를 수행하기 위하여 불가피한 경우 「개인정보 보호법 시행령」 제19조제1호에 따른 주민등록번호가 포함된 자료를 처리할 수 있다.

수집하는 개인정보 항목 및 수집방법

- 수집정보 : 신청자 및 세대주의 성명/주민등록번호, 현재 주소, 연락처, 기 지원여부, 지원 대상자 분류
- 수집방법 : 개인정보는 온라인, 오프라인(우편 등)으로 사랑의 그린PC 신청서 접수를 통해 수집

개인정보 수집 및 이용목적

- 수집 및 이용목적 : 지원 대상자 선정 관리, 유관기관과의 중복 지원 방지, 보급 후 1년간 A/S 지원

개인정보의 제공

- 제공 대상 : 법령 등에 의한 복지사업을 수행하는 국가기관 및 지자체, 한국정보화진흥원, 정비센터
- 제공 정보 : 신청자 및 세대주의 성명/주민등록번호, 연락처(전화번호), 현재 주소, 기 보급여부, 보급대상자 분류
- 제공 기한 : 보급대상자 선정 시(사랑의 그린PC 보급 후 2년간), 보급대상자 미선정 시(즉시 폐기)
- 이용 목적 : 중복수혜자 조회, 사랑의 그린PC 보급 및 법령 등에 의한 복지사업의 적정한 대상자 선정 및 관리
※ 단, 아래의 경우에는 예외로 합니다.
 - 이용자들이 사전에 동의한 경우
 - 법령의 규정에 의거하거나, 수사 목적으로 법령에 정해진 절차와 방법에 따라 수사기관의 요구가 있는 경우

개인정보 보유기간 경과 후 조치

- 원칙적으로 개인정보 수집 및 이용목적이 달성한 후에는 해당정보를 지체 없이 파기합니다.
- 파기절차
 - 내부 방침 및 기타 관련 법령에 의한 정보보호 사유에 따라 일정 기간 저장된 후 파기되어집니다.
 - 단, 관련 법률에 따라 보관의 목적으로만 이용하여 필요한 경우는 예외입니다.
- 파기방법
 - 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.
 - 전자적 파일형태로 저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용하여 삭제합니다.

개인정보 개인정보 수집, 활용, 제공 동의 여부

- 본인과 세대주는 위의 동의서 내용을 충분히 숙지하였으며, 보다 나은 서비스 제공과 정책 수립을 위해 개인정보를 수집, 활용, 제공하는 것에 동의합니다.
- 개인정보 수집, 활용, 제공 동의는 거부할 수 있으며, 동의에 거부할 경우 사랑의 그린PC 신청이 불가합니다.

동의함

동의하지 않음

년 월 일

신청자 :

(서명 또는 인)

【붙임2】

행정정보 공동이용 신청(동의)서

<이용안내 및 유의사항>

- 사랑의 그린PC 신청서의 처리를 위하여 전자정부법 제8조, 제36조에 따라 행정정보공동이용시스템을 이용하는 경우 본「행정정보 공동이용 신청(동의)서」를 작성·제출하여야 하며, 이때 해당하는 신청서류는 별도로 제출하실 필요가 없습니다.
- 행정정보공동이용시스템을 이용하기 위하여서는 OO시·도 담당공무원이 행정정보공동이용시스템을 통해 보급대상자임을 확인할 수 있도록 아래의 **행정정보 공동이용 “신청(동의)여부”란에 서명(또는 인)을 하시면 됩니다.**
- 행정정보 공동이용 신청(동의)서에 동의하는 경우 서명 또는 도장 날인 후 신청서 등록 시스템에 파일업로드하거나 접수처에 신청서와 함께 우편, 방문 등의 방법으로 제출하여야합니다.
- 아래에 기재된 구비서류 정보는 해당 사무 이외의 용도로 사용될 수 없으며, 만약 전자적 확인에 대하여 본인이 동의하지 아니하는 경우는 본인의 선택에 따라 서류로 대신 제출할 수 있습니다.
- 아래의 행정정보(구비서류)에 해당하지 않은 증빙서류의 경우 개인이 준비하여 홈페이지 (<https://lovepc.nia.or.kr>) '사랑의 그린PC 신청' 메뉴에 파일업로드하거나 접수처에 신청서와 제출하여야합니다.

1. 민원(고객)사무의 명칭 : 사랑의 그린PC 보급·신청

2. 행정정보(구비서류) 공동이용 내용

행정정보 구분	동의여부(동의 시 서명 또는 인)
장애인 증명서 (해당되는 경우)	
수급자 증명서 (해당되는 경우)	
차상위계층 확인서 (해당되는 경우)	
국가유공자 확인원 (해당되는 경우)	
주민등록등본 (공통)	

※ 동의여부는 해당되는 곳에 모두 서명

3. 이용기관의 명칭 : OO시·도청 OOOOOO실

- ※ 행정정보공유서비스를 통해 보급 대상자임을 우선 확인한 후, 대상자로 확인되지 않는 경우 별도의 증빙서류를 요구할 수 있음
- ※ 행정정보 공동이용 신청(동의)서를 제출하지 않을 경우 보급대상자임을 증빙하는 모든 서류의 사본을 제출 해야 함

