

동해지방해양경찰청 공무원(환경미화, 기계설비) 근로자 채용 공고

동해지방해양경찰청에서 근무할 공무원 근로자를 다음과 같이 채용하오니 역량있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

2024년 2월 22일

동해지방해양경찰청장

1. 채용분야 및 인원

직급	채용분야	인원	담당업무	임용시기 (예정)	근무부서
공무직	환경미화	1명	청사 전반 환경미화 (청사 내외곽 환경미화 업무)	4월	동해지방해양경찰청 (강원 동해시 소재)
	기계설비	1명	청사 기계설비 유지관리		

- ▶ 본 공고문에는 채용분야 주요 업무를 위주로 명시하였으므로, 채용 대상자는 해당 부서의 업무분장에 따라 직무를 수행하여야 함

2. 근무조건

가. 신 분 : 공무원 근로자*

* 기간의 정함이 없고 정년이 존재하는 근로계약을 체결한 자로서 공무원이 아닌 근로자이며, 「해양경찰청 공무원근로자 등 관리규칙」이 적용됨.

나. 근무시간 : 주 5일(월~금), 1일 8시간(09:00~18:00/근무시간 조정가능)

다. 보 수 ※ 「해양경찰청 공무원근로자 등 관리규칙」 제41조(보수)에 따름

채용분야	기본급(월) * 8시간 기준
공무직(환경미화)	1,962,050원
공무직(기계설비)	2,197,490원

라. 복리후생 : 정액급식비, 명절상여금, 복지포인트 별도 지급

마. 4대 보험 : 국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험

3. 응시자격

가. 공통요건

- 대한민국 국적 소지자 ※ 복수 국적자의 경우 임용 전까지 외국 국적을 포기해야 함
- 18세 이상인 자(2006.12.31. 이전 출생자) ※ 정년(60세)에 해당되지 않는 자
- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자
- 아래의 각 호 결격사유에 해당하지 않는 자

해양경찰청 공무원근로자 등 관리규칙 제17조(채용결격사유)

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
7. 징계로 해고처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

나. 자격요건

채용분야	직무내용	응시자격 요건
환경미화	환경미화 업무	해당 분야 업무수행이 가능한 자
기계설비	기계설비 유지관리	기계설비유지관리자(초급 이상) 수첩 소지자

다. 우대요건(기준일 : 원서접수 마감일)

직급	분 야	우대요건
공무원	환경미화	① 해당 직무(환경미화) 및 유사 직무(서비스직, 일용직 등) 경력자 ② 리조트, 호텔, 골프장 등 건물 및 시설물 관리 경력자 ③ 환경미화 및 청소 관련 자격증(건물미화관리사, 청소대행전문가, 생활환경관리사) 소지자
	기계설비	없음

※ 담당업무가 명시된 경력(재직)증명서 제출 또는 관련 자격증 사본 제출시 우대요건 인정

우대요건 적용기준(환경미화 분야만 해당)

- ▶ 이력서 상에 기재한 관련 분야 근무경력은 채용분야와 관련된 직무경력에 한하여 인정되며, 경력증명서 또는 재직증명서에 의해 증명이 가능한 것만 인정
- ▶ 경력을 인정받기 위해서는 경력(재직)증명서에 근무기간(연월일 단위), 주당 근무시간, 담당업무, 발급담당자 및 전화번호 등이 정확히 명시되어야 함
- ▶ 경력(재직)증명서에 담당업무 내용이 모호하거나 불분명한 경우 관련 업무를 수행 하였음을 입증할 증빙서류(근로계약서, 업무분장내역 등)를 별도 첨부
- ▶ 직장폐업 등의 사유로 경력증명서 발급이 어려운 경우는 '4대 보험 중 1개 보험의 자격득실 이력 확인' 및 '폐업사실증명서'로 증빙서류를 갈음하되 세부적인 관련분야 근무경력은 추가적인 증빙자료를 통해 보완하여 증빙
- ▶ 서류전형 시 경력증명서 또는 재직증명서에 기재된 담당업무로 당해 분야인지를 판단하게 되며, 판단이 모호할 경우 불이익을 받게 되므로 본인이 경력증명서 또는 재직증명서 발급부서에서 당해 분야임을 직접 확인받아 제출
- ▶ 우대사항은 서류전형 단계에만 적용하며, 원서접수 마감일 기준으로 판단

4. 시험방법

가. 서류전형

- 해당 직무수행에 관련되는 응시자의 자격·경력 등이 정해진 기준에 적합한지 여부를 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격을 판단(소극적 서류전형)
- 다만, 환경미화 분야의 경우 응시인원이 선발 예정인원의 5배수(5명)를 초과한 경우 서류전형 기준에 따라 선발예정 인원의 5배수(5명)로 합격자를 결정(적극적 서류전형)

환경미화분야 적극적 서류전형시 평가기준(선발예정인원의 5배수로 합격자 선발)

계	평가점수			감점 (관련양식 미준수 등)
	① 자기소개서 및 직무수행계획서	② 관련분야 경 력	③ 관련분야 자격증	
100점 + 감점	40	50	10	-10

- (환경미화 분야 동점자 합격결정) 서류전형 시 동점자는 모두 합격자로 함

서류전형 합격인원 범위

응시인원	합격인원 범위	비고
5명 이하	-	소극적 서류전형*
5명 초과	선발예정인원의 5배수(5명)	적극적 서류전형

* 소극적 서류전형 : 응시자격 요건의 적격 여부만을 판단하여 적격일 경우 서류전형 합격

나. 면접시험

- 서류전형 합격자를 대상으로 개별면접을 통해 해당 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 검정하며, 다음의 평정요소를 각각 ‘상, 중, 하’ 로 평정

평정요소

- | | |
|--------------------|-----------------|
| 가. 공무원 근로자로서의 정신자세 | 나. 전문지식과 그 응용능력 |
| 다. 의사표현의 정확성과 논리성 | 라. 예의·품행 및 성실성 |
| 마. 창의력·의지력 및 발전가능성 | |

- 불합격 기준*에 해당되지 않는 자 중에서 ‘상’ 의 개수가 많은 순으로 합격자 결정

- ▶ 면접위원의 전체 평정성적(‘상’, ‘중’, ‘하’의 개수)을 집계하여 ‘중’, ‘하’의 개수와 관계없이 ‘상’의 개수가 많은 경우 순으로 합격자 결정
- ▶ ‘상’의 개수가 동일한 경우 ‘중’의 개수가 많은 순으로 함

* 불합격 기준 : 위원 1인당 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 이상을 ‘하’로 평정하였거나, 위원 2인 이상 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 ‘하’로 평정한 때에는 불합격

- (동점자 합격결정) ① 서류전형 점수가 높은 자 ② 관련분야 경력이 많은 자 순으로 합격 결정함
- (추가합격자 결정) 최종합격자가 임용포기 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있을 때에는 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 면접시험 불합격 기준에 해당하지 아니하는 자 중에서 차 순위로 평정 성적이 우수한 자를 추가합격자로 결정할 수 있음

5. 응시원서 접수 및 방법

가. 응시원서 교부 : 동해지방해양경찰청, 나라일터 홈페이지 등

나. 원서접수기간 : 2024. 2. 22.(목) ~ 3. 4.(월) / 12일간

다. 접수처 : 동해지방해양경찰청 기획운영과 ☎ 033-680-2716 / 2416

- (25820) 강원특별자치도 동해시 이원길 156, 동해지방해양경찰청 기획운영계 채용담당 앞

라. 접수방법

- 접수기간 내에 응시원서 및 제출서류를 작성하여 등기우편(권고) 또는 접수처에 직접 방문 제출(대리접수 가능)
 - ※ 등기우편은 봉투 겉표지에 「공무직 근로자(환경미화 또는 기계설비) 응시원서 재중」 명기(별지 8호 양식 부착)
 - ※ 등기우편 접수 시 접수 마감일(24.3.4) 소인분까지 유효한 접수분으로 인정
 - ※ 방문접수는 평일 09:00 ~ 18:00(12:00~13:00 제외)내에만 가능, 토·일요일 접수 불가
 - ※ 상기 접수방법 외 택배 및 퀵서비스 등을 통한 응시원서 접수 불가
- 응시번호는 원서접수 마감 후 개별 통지 예정(휴대폰 번호 정확히 기재)

6. 시험일정

※ 기관사정에 따라 변경될 수 있으며 변경시 사전공지 예정

구분	일정	비고
채용공고	2024. 2. 22.(목)	▶ 동해지방해양경찰청 홈페이지, 인사혁신처 나라일터, 유관기관 게시
원서접수	2024. 2. 22.(목) 09:00 ~ 3. 4.(월) 18:00	▶ 접수방법 : 방문 또는 등기(우편) 접수 ※ 접수마감 : 3. 4.(월) 18:00까지
서류전형	2024. 3. 7.(목)	▶ 응시자 제출서류로 적격 여부 심사
서류전형 합격자 발표	2024. 3. 8.(금)	▶ 동해지방해양경찰청 홈페이지-채용정보란 공고 ※ 서류전형 합격자 대상 개별 통보 예정
면접시험	2024. 3. 12.(화)	▶ 면접장소 등 세부 일정 별도 공지
최종합격자 발표	2024. 3. 15.(금)	▶ 동해지방해양경찰청 홈페이지-채용정보란 공고 ※ 최종 합격자 대상 개별 통보 예정
채용 예정일	24년 4월 예정	▶ 세부일정 개별 통보 예정

7. 제출서류

가. 응시자 공통 제출

- ① 응시원서 1부 <별지 1호 서식>
- ② 자기소개서 및 직무수행계획서 <별지 2호 서식>
- ③ 개인정보 제공·이용 동의서 <별지 3호 서식>
- ④ 자격요건 검증을 위한 동의서 <별지 4호 서식>
- ⑤ 결격사유 검증을 위한 체크리스트(확인서) <별지 5호 서식>
- ⑥ 취업제한 체크리스트(확인서) <별지 6호 서식>
- ⑦ 가족채용 제한여부 확인서 <별지 7호 서식>
- ⑧ 주민등록 초본 1부(남자의 경우 병역사항 기재된 것)

나. 환경미화분야 해당자에 한하여 제출

- 우대요건 : 경력(재직) 증명서 및 자격증 사본
 - ※ 경력(재직)증명서에는 담당업무, 근무기간, 직급, 직위 등을 정확히 기재(발급확인자, 연락처 포함)하고, 발행기관의 관인 날인이 명확해야 함
 - ※ 별도 경력증명서 양식이 없는 사업장은 <별지 8호> 활용하여 제출바라며, 건강보험 자격득실확인서 또는 고용보험피보험자격 이력 내역서 1부 추가 제출
 - ※ 폐업회사의 경우에는 국세청의 '폐업자에 대한 업종동의 정보내역 사실증명서' 제출

다. 기계설비분야는 기계설비유지관리자 초급이상 수첩 사본 제출(필수)

- ※ 기술자격, 학력, 교육이력, 기술경력 등 수첩 기재사항 전체 복사(스캔)하여 제출

라. 서류제출 방법

- 모든 제출서류는 견출지, 스테플러 등을 사용하지 마시고, 집게 등을 이용하여 위 순서대로 편철하여 A4크기로 제출

8. 기타 유의사항

- 응시희망자는 자격요건 등에 적합한지를 우선 판단하여 신중하게 응시원서를 접수하시기 바라며, 접수된 이후에는 기재사항을 변경할 수 없습니다.
- 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미비, 미제출, 연락불능, 합격자 발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 응시원서, 자기소개서 작성시 직·간접적으로 학교명, 출생지, 부모직업, 가족관계, 개인신상 등 직무능력과 직접적인 관련이 없는 내용을 기술하지 않도록 유의(기재 시 블라인드 처리 및 감점 등 불이익을 받을 수 있음)
- 합격자 결정 후에도 제출된 서류에 허위사실이 있거나, 신원조회 등을 통하여 결격사유가 있을 경우에 합격 또는 채용이 취소 될 수 있으며, 채용된 이후에도 근로계약이 해지될 수 있습니다.
- 최종합격자는 채용연기가 불가하므로 학업(재학생) 등으로 채용유예는 허용되지 않음을 유의하시기 바랍니다.
- 응시자 현황, 합격선(컷라인) 등은 공개하지 않습니다.
- 응시자가 선발예정인원과 같거나 선발예정인원 보다 적을 경우(서류 전형 결과 부적격으로 선발예정 인원과 같거나 적은 경우 포함)에는 원서접수일, 시험실시일 등을 다시 정하여 재공고 할 수 있습니다.
- 응시자 중 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 본 시험계획은 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험 실시일 전까지 동해지방해양경찰청 홈페이지에 변경 공고할 예정입니다.
- 채용비리 관련 부정합격자는 인사위원회의 심의·결정을 거쳐 합격을 취소하거나 근로계약을 해지할 수 있습니다.
- 채용비리 피해자 발생 시 표준기준 제28조(채용비리 피해자 구제)에 따른 피해자 구제 조치를 실시하게 됩니다.

- 기타 채용과 관련한 세부 사항은 동해지방해양경찰청 기획운영과(☎ 033-680-2716 / 2416, 채용담당자)로 문의하시기 바랍니다.

9. 채용서류의 반환 등

- 원본으로 제출된 서류의 반환을 원하는 경우 채용 담당자(033-680-2716)에게 문의하시기 바랍니다. ※ 채용 실시 기관에서는 사본 보관
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 동 법률 시행령 제2조에 따라 구직자가 채용서류의 반환을 청구하는 경우 본인임을 확인한 후, 반환청구를 한 날부터 14일 이내에 반환되며, 채용서류의 반환청구는 채용 여부가 확정된 날 이후 30일 이내에 요구할 수 있음을 알려 드립니다. (채용이 확정된 자이거나 본 공고 요구 없이 자발적으로 서류를 제출한 경우는 제외)
- 또한, 채용서류의 반환에 소요되는 비용은 원칙적으로 본 기관이 부담하나 특수취급우편물(등기우편 등)로 송달하는 경우에는 구직자가 부담함을 알려드립니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 구직자가 채용서류의 반환을 청구하는 경우 채용서류 반환청구서를 접수처에 제출하여야 합니다.

별첨 1

직무기술서(공무직-환경미화)

임용예정기관명	근무예정지
동해지방해양경찰청	동해지방해양경찰청 (강원 동해시 소재)

주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 청사 내·외부 청소 및 환경미화 ○ 환경미화 장비관리 ○ 기타 기관장이 지정하는 업무 등
-------------	---

필요역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향 마인드(공복의식), 공동체 마인드(협업의식) ○ 업무이해력, 안전수칙 및 규정을 준수하고 중시하는 자세
-------------	---

필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 청소 대상물에 대한 업무 지식 및 시설물별 적절한 청소방법 ○ 폐기물 분류 및 처리능력 등
-------------	---

응시자격 요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해당분야(환경미화) 업무 수행이 가능한 자 ○ 대한민국 국적 소지자 / 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자 ○ 응시연령 : 18세 이상인 자(2006.12.31. 이전 출생자) ※ 다만 정년(60세)에 해당되지 않는 자 ○ 「해양경찰 공무직 근로자 등 관리규칙」의 결격사유 등에 해당하지 않은 자
--------------------	---

우대 요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 관련분야 경력자(근무년수에 따라 차등 적용) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td rowspan="3" style="text-align: center; vertical-align: middle;"> 관련분야 경력(50점) <small>※ 경력(재직)증명서상에 근무기간과 담당업무가 명시된 경우에 한하여 인정</small> </td> <td style="text-align: center;">◦ 2년 이상</td> <td style="text-align: center;">50점</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">◦ 1년 이상 ~ 2년 미만</td> <td style="text-align: center;">40점</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">◦ 경력없음 ~ 1년 미만</td> <td style="text-align: center;">30점</td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> ○ 관련 자격증(건물미화관리사, 청소대행전문가, 생활환경관리사) 소지자*(10점) * 1개 이상 소지자 	관련분야 경력(50점) <small>※ 경력(재직)증명서상에 근무기간과 담당업무가 명시된 경우에 한하여 인정</small>	◦ 2년 이상	50점	◦ 1년 이상 ~ 2년 미만	40점	◦ 경력없음 ~ 1년 미만	30점
관련분야 경력(50점) <small>※ 경력(재직)증명서상에 근무기간과 담당업무가 명시된 경우에 한하여 인정</small>	◦ 2년 이상		50점					
	◦ 1년 이상 ~ 2년 미만		40점					
	◦ 경력없음 ~ 1년 미만	30점						

별첨 2

직무기술서(공무직-기계설비)

임용예정기관명	근무예정지
동해지방해양경찰청	동해지방해양경찰청 (강원 동해시 소재)

주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 청사 기계설비에 대한 체계적인 유지·보수 관리를 통한 안전하고 효율적인 청사관리 및 운영 ○ 기계설비법에 의한 기계설비유지관리자의 업무 ○ 청사시설물에 대한 간단한 수리 등 영선 업무 ○ 기타 기관장이 지정하는 업무 등
-------------	---

필요역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향 마인드(공복의식), 공동체 마인드(협업의식) ○ 업무이해력, 안전수칙 및 규정을 준수하고 중시하는 자세
-------------	---

필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기계설비 작동원리, 유지관리에 관한 지식 ○ 기계설비법에 관한 지식 ○ 청사 유지관리·운영에 대한 기본적인 지식
-------------	--

응시자격 요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기계설비법 시행령 별표5의2 세부기준. 가책임기계설비유지관리자 4)초급의 자격 혹은 등급 이상의 자격을 갖춘자로 대한기계설비건설협회에서 기계설비 유지관리자(초급이상) 수첩을 발급받은 자 ○ 대한민국 국적 소지자 / 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자 ○ 응시연령 : 18세 이상인 자(2006.12.31. 이전 출생자) <ul style="list-style-type: none"> ※ 다만 정년(60세)에 해당되지 않는 자 ○ 「해양경찰 공무직 근로자 등 관리규칙」의 결격사유 등에 해당하지 않은 자
--------------------	---

별첨 3

응시자 제출서류 목록표

※ 제출서류 맨 앞장에 첨부

지원분야	성명
공무직(환경미화 또는 기계설비)	

▣ 작성목록(총괄표)

목 록	제출여부
1. 응시원서 (필수)	○
2. 자기소개서 및 직무수행계획서 (필수)	○
3. 개인정보 제공·이용 및 제3자 정보제공 동의서 (필수)	○
4. 자격요건 검증을 위한 동의서 (필수)	○
5. 결격사유 검증을 위한 체크리스트 (필수)	○
6. 비위면직자 등 취업제한 관련 체크리스트 (필수)	○
7. 가족채용 제한여부 확인서 (필수)	○
8. 주민등록 초본 (필수) ※ 남자의 경우 병역사항 기재, 주민번호 뒷자리 포함	○
9. 기계설비유지관리자 수첩(초급이상) 사본 (기계설비분야 필수) ※ 기술자격, 학력, 교육이력, 기술경력 등 수첩 기재사항 사본 전체제출	○
10. 우대요건 자격증 사본 (환경미화분야 해당자에 한함)	
11. 우대요건 경력(재직)증명서 원본 (환경미화분야 해당자에 한함)	

* 내용을 작성한 항목에 대하여 작성 여부란에 "O" 표시

* 위 순서대로 첨부하여 주시고, 좌측상단에 집게로 고정(필요시 추가서류 요청 할 수 있습니다.)

위 기재사항은 본인이 직접 작성·제출하였으며, 제출서류에 허위 또는 부정행위 등의 사실이 없음을 확인합니다.

2024 년 월 일

성명

(서명)

동해지방해양경찰청장 귀하

응시원서 작성요령

- 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.
- 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인에게 책임이 있습니다.

< 작 성 요 령 >

1. 응시번호 : 기재하지 않음 ※ 채용담당이 기재
2. 지원분야 : 응시하고자 하는 직급과 분야기재
ex) 공무원(환경미화 또는 기계설비)
3. 주 소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함
4. 성명 · 주민등록번호 · 전자우편 · (휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함
5. 복수국적 : 복수 국적자의 경우 취득한 외국국적명 기재
6. 지원자격 여부, 우대사항 여부, 가점사항 여부 : 해당란에 V 표시
7. 관련분야 경력, 자격증 : 경력(재직)증명서, 자격증 기준 기재

자기소개서 및 직무수행계획서

응시분야	성 명	생년월일
공무직 (환경미화 또는 기계설비)		. . .
※ 작성요령 - 제시된 소제목(주제)을 바탕으로 작성자 본인의 역량을 기술 - 분량은 A4용지 2매 이내, 워드프로세서, 자필을 사용하여 작성		
(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.		
자기소개		
응시취지 및 응시분야에 대한 소견	(지원동기 및 포부)	

개인정보 제공 · 이용 및 제3자 정보제공 동의서

※ 반드시 자필 서명 후 제출

1. 개인정보 수집 및 이용 동의서

본 기관에서는 공무원 근로자 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다.

- (1) 개인정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 근로자 채용 및 관리
- (2) 개인정보 수집 항목 : 성명, 주민등록번호, 자격·경력 조회에 관한 사항, 4대 보험 자격 득실, 소득금액증명, 가산요건에 해당하는 사항
- (3) 개인정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년
* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기
- (4) 개인정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 채용 및 선발에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

2. 고유식별정보 수집 및 이용 동의서

공무원 근로자 채용 및 관리를 위해 개인정보(고유식별정보)를 수집하고 있습니다.

- (1) 고유식별정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 근로자 채용 및 관리
- (2) 고유식별정보 수집 항목 : 주민등록번호
- (3) 민감정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년
* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기
- (4) 민감정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 채용 및 선발에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 고유식별정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

<별지 제5호>

결격사유 검증을 위한 체크리스트(확인서)

응시번호	응시분야	성명	생년월일	채용예정부서
※담당자 기재	공무직 (환경미화 또는 기계설비)			동해지방해양경찰청

목 록	해당여부
① 피성년후견인	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
② 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
③ 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
④ 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑤ 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑥ 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑦ 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑧ 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄나 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조 제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스토킹범죄	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑨ 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예 기간이 경과한 사람을 포함한다) 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄나 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑩ 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑪ 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑫ 공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑬ 공직자였던 사람으로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 사람(해당 형의 집행유예 선고를 받고 그 유예기간이 경과된 사람을 포함한다)	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑭ 기타 관련 법령 상 결격사유에 해당하는 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음

응시자 본인은 위 사실이 틀림없음을 확인하며, 제출서류에 허위 또는 부정 기재 사실이 발견될 경우 합격이 취소됨에 동의합니다.

2024. . .

성명 : (서명)

동해지방해양경찰청장 귀하

<별지 제6호>

비위면직자 등 취업제한 관련 체크리스트(확인서)

응시번호	응시분야	성명	생년월일	채용예정부서
※담당자 기재	공무직 (환경미화 또는 기계설비)			동해지방해양경찰청

「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」상 비위면직자등은 공공기관에의 취업이 제한되어(제82조) 이를 위반하여 취업할 경우 형사처벌(제89조, 2년 이하의 징역 또는 2천만원 이하의 벌금) 및 해임요구(제83조)를 받게 되므로, 채용 지원시 본인이 대상자가 되는지 사전 확인이 필요합니다.

<해당되는 문항 □에 ✓체크> ※ 해당 기재사항은 비위면직자등 취업제한자료로만 활용됩니다.

1. <u>공직자로 재직</u> 한 경험이 있는지 *공직자: 부패방지권익위법 제2조 제3호 「국가공무원법」 및 「지방공무원법」에 따른 공무원과 그 밖의 다른 법률에 따라 그 자격·임용·교육훈련·복무·보수·신분보장 등에 있어서 공무원으로 인정된 자, 「공직자윤리법」 제3조의2에 따른 공직유관단체의 장 및 그 직원	해당 <input type="checkbox"/> 비해당 <input type="checkbox"/>
2. '공직자로서 재직 중 직무와 관련된 <u>부패행위</u> '로 적발된 사실이 있는지 (다만, 적발 시기는 재직 중, 퇴직 후 불문) * 부패행위 : 부패방지권익위법 제2조 제4호 가. 공직자가 직무와 관련하여 그 지위 또는 권한을 남용하거나 법령을 위반하여 자기 또는 제3자의 이익을 도모하는 행위 나. 공공기관의 예산사용, 공공기관 재산의 취득·관리·처분 또는 공공기관을 당사자로 하는 계약의 체결 및 그 이행에 있어서 법령에 위반하여 공공기관에 대하여 재산상 손해를 가하는 행위 다. 가목과 나목에 따른 행위나 그 은폐를 강요, 권고, 제의, 유인하는 행위 * (예시) 성희롱, 성매매, 음주운전, 폭행, 단순업무상 과실, 복무위반, 불성실: 비해당 금품요구, 편의수수, 공금횡령, 공용물 사적사용, 수당·여비 부당수령: 해당	해당 <input type="checkbox"/> 비해당 <input type="checkbox"/>
3-1. 해당 부패행위로 <u>당연퇴직, 파면 또는 해임된</u> 사실이 있는지	해당 <input type="checkbox"/> 비해당 <input type="checkbox"/>
3-2. 위 퇴직일(당연퇴직·파면·해임일)로부터 <u>5년이 경과되지 않았는지</u> ⇒ 취업제한대상자 해당(부패방지권익위법 제82조 제1항 제1호)	해당 <input type="checkbox"/> 비해당 <input type="checkbox"/>
4-1. 해당 부패행위로 <u>벌금 300만원 이상의 형 선고</u> 를 받은 사실이 있는지	해당 <input type="checkbox"/> 비해당 <input type="checkbox"/>
4-2. 그 형의 집행이 종료된 날(또는 집행받지 않기로 확정된 날)부터 <u>5년이 경과되지 않았는지(5년 내)</u>	해당 <input type="checkbox"/> 비해당 <input type="checkbox"/>
4-3. 권익위법("16.3.29. 제14145호로) 시행("16.9.30.) 이후 퇴직자인지 여부 ⇒ 취업제한대상자 해당(부패방지권익위법 제82조 제1항 제2호, 부칙 제2조)	해당 <input type="checkbox"/> 비해당 <input type="checkbox"/>
1, 2, 3-1, 3-2 (모두 충족) ⇒ 취업제한대상자(제82조 제1항 제1호)	해당 <input type="checkbox"/>
1, 2, 4-1, 4-2, 4-3 (모두 충족) ⇒ 취업제한대상자(제82조 제1항 제2호)	해당 <input type="checkbox"/>

2024. . .

성명 :

(서명)

동해지방해양경찰청장 귀하

<별지 제7호>

■ 공직자의 이해충돌 방지제도 운영지침 [별지 제9호 서식]

가족 채용 제한 여부 확인서

• 해당하는 []에 √ 표시를 합니다.

채용기관	기관명	채용방법	채용직위(직급)
	동해지방해양경찰청		공무직 근로자
채용사유			

채용대상자 (확인인)	성명	주소	
	연락처	생년월일	채용 예정일

가족 채용 제한 확인사항

① 가족채용	채용대상자의 가족 중 채용기관 소속 고위공직자 또는 채용업무를 담당하는 공직자가 있는가?	[] 예 [] 아니오 [] 해당없음
	채용대상자의 가족 중 채용기관이 산하 공공기관인 경우 그 기관의 감독기관(자회사인 경우 모회사) 소속의 고위공직자가 있는가?	[] 예 [] 아니오 [] 해당없음
② 예외 해당 여부	①에서 “예”에 답변한 경우, 다른 법률에서 이 법의 적용을 받는 공공기관이 제11조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 공직자의 가족을 채용할 수 있도록 허용하고 있는 경우인가?	[] 예 [] 아니오

「공직자의 이해충돌 방지법」 제11조에 따른 가족 채용 제한에 대하여 위와 같이 확인합니다. 만약 위 사항이 사실과 다른 경우에는 어떠한 처벌이나 불이익도 감수할 것을 서약합니다.

년 월 일

채용대상자(확인인)

(서명 또는 인)

유의사항

① “가족채용”의 가족은 「민법」 제779조에 따라 다음의 호를 가족으로 한다.

1. 배우자, 직계혈족 및 형제자매
2. 생계를 같이하는 직계혈족의 배우자, 배우자의 직계혈족 및 배우자의 형제자매

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

<별지 제9호>

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서(반환을 원할 경우 작성)

접수번호		접수일자
청구인	성명	응시번호
주소		
반환장소 (위 주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

2024년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

동해지방해양경찰청장 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장에서부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

<별지 제10호> 등기우편 발송시 서류봉투 겹면 부착 양식, 직접 제출시에도 해당양식 준용하여 서류봉투로 제출

[보내는 사람]

응시구분	공무직근로자(환경미화) 또는 공무직근로자(기계설비)
성 명	강 해 경

--	--	--	--	--

동해지방해양경찰청 공무직(환경미화 또는 기계설비) 근로자 채용 제출서류 재중
[관계자 외 개봉금지]

※ 제출서류는 '24. 2. 22.(목)~3. 4.(월) 18:00까지 방문 또는 우편접수(소인분에 한함)

등기 발송증 부착

[받는 사람]

강원특별자치도 동해시 이원길 156

동해지방해양경찰청 기획운영과 채용 담당

☎ (033) 680 - 2716

2	5	8	2	0
---	---	---	---	---